



## FELHÍVÁS

### Út a munkaerőpiacra

#### I-II. szakasz

#### GINOP-5.1.1-15

Magyarország Kormányának felhívása az álláskereső, különösen az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztathatóságának javítása hatékonyabb aktív eszközök segítségével<sup>1</sup>.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte a munkaerő kínálat fejlesztését elsősorban aktív eszközökkel, valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezetfejlesztése révén.

A cél elérését a Kormány a programot lebonyolító szervezetekkel tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a felhívás feltételeinek megfelelő projektet mindösszesen maximum 246,61 Mrd Ft vissza nem térítendő támogatásban részesíti;
- az előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a projekt elszámolható költségei 100 %-áig előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezet az együttműködés keretében vállalja, hogy:

projektje megvalósításával hozzájárul a Partnerségi Megállapodásban foglalt célok eléréséhez, az álláskereső és inaktív, különösen az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztathatóságának javításához, nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedésének támogatásához az eszközök hatékonyságának javítása mellett.

A projekt hozzájárul továbbá a nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatás bővítéséhez és a gazdaság munkaerőigényének kielégítéséhez egyrészt személyre szabott, foglalkoztatást támogató eszközök nyújtása révén (pl. célzott munkaerő-piaci képzés, munkaerő-piaci szolgáltatások, a foglalkoztatás költségeinek átmeneti támogatása), másrészt az álláskeresőknél és a munkáltatóknál nyújtott szolgáltatások elérhetőségének, minőségének, hatékonyságának javítása révén.

<sup>1</sup> Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben. A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben.



# Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere.....	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja.....	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás .....	8
1.3.	A támogatás háttere.....	8
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége .....	8
3.	A Projektekkel kapcsolatos elvárások .....	8
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek .....	8
3.1.1	Önállóan támogatható tevékenységek .....	8
3.1.1.1	Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.1.2	Választható önállóan támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.2	Önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.2.1	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	9
3.1.2.2	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek: .....	12
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása.....	14
3.3	Nem támogatható tevékenységek .....	15
3.4.	A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások .....	15
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások.....	15
3.4.1.1	Műszaki és szakmai elvárások .....	15
3.4.1.2	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások: .....	23
3.4.1.3.	Egyéb elvárások .....	23
3.4.2.	Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások: .....	23
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások .....	23
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások .....	23
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama .....	24
3.5.1.	A projekt megkezdése .....	24
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam .....	24
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások .....	24
3.6.1.	A projekt területi korlátozása .....	24
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek .....	25
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás.....	25
3.7.1.	Indikátorok .....	25
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók .....	27
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén.....	27

3.8. Fenntartási kötelezettség .....	28
3.9. Biztosítékok köre .....	28
3.10. Önerő .....	28
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei .....	29
4.1 Támogatást igénylők köre.....	29
4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre .....	29
4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja .....	31
4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend .....	32
5. A finanszírozással kapcsolatos információk .....	36
5.1 A támogatás formája.....	37
5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége .....	37
5.3 A támogatás mértéke, összege .....	37
5.4 Előleg igénylése.....	37
5.5 Az elszámolható költségek köre .....	37
5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása .....	44
5.6 Az elszámolhatóság további feltételei.....	44
5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások .....	49
5.8 Nem elszámolható költségek köre.....	49
5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	51
5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .....	51
6. csatolandó mellékletek listája.....	54
6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája .....	54
6.2 A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez csatolandó mellékletek listája	55
6.3 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	57
6.4 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	57
7. További információk .....	57
8. A felhívás szakmai mellékletei .....	59

**A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon.**

**A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A felhívás célja olyan projekt megvalósítása, amely egyrészt az álláskeresőket, különösen az alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztathatóságának javítását, nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedését szolgálja az eszközök hatékonyságának javítása mellett, másrészt a közfoglalkoztatásból a versenyszférába való átlépést kívánja elősegíteni azon közfoglalkoztatottak esetében, akik képessé tehetők és készek munkát vállalni a versenyszférában.

A projekt a munkanélküliek és regisztrált álláskeresőket számának csökkenéséhez, a nyílt munkaerő-piaci foglalkoztatás bővítéséhez járul hozzá részint személyre szabott, foglalkoztatást támogató eszközök nyújtása révén (célzott képzés, szolgáltatások, a foglalkoztatás költségeinek átmeneti támogatása), másrészt az álláskeresőket és a munkáltatóknak nyújtott szolgáltatások minőségének, hatékonyságának javítása révén (álláskeresőket kategorizálásának (profilings) teljes körű bevezetése és működtetése, EURES rendszer működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása).

A projekt tartalmát, a tevékenységek jellegét tekintve két részre bontható: a célcsoport nyílt munkaerő-piaci elhelyezkedését segítő munkaerő-piaci program megvalósítására, és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által nyújtott szolgáltatások hozzáférhetővé tételét, minőségének, hatékonyságának javítását célzó szolgáltatás- és szervezetfejlesztési elemekre.

A 15-64 évesek foglalkoztatási rátája a 2010-es 56%-os szintről 2015. I. negyedévére 62,4%-ra emelkedett, ami 4 millió 86 ezer fő foglalkoztatottat jelent. A munkanélküliek száma 347 ezer főre csökkent, ami 7,8%-os munkanélküliségi rátát eredményezett. A javulás 2016-ban tovább folytatódott, a foglalkoztatási ráta 2016. II. negyedévére 66,4%-ra nőtt, a munkanélküliségi ráta pedig 5,1%-ra csökkent. A kedvező tendenciák ellenére ugyanakkor továbbra is szükség van olyan intézkedésekre, amelyek - különösen az alacsony képzettségűek esetében - elősegítik a nyílt munkaerő-piaci integrációt. A Kormány által célként megjelölt teljes foglalkoztatás akkor valósítható meg hosszútávon fenntartható módon, ha abban minél nagyobb arányt képvisel a versenyszféra, ha azok, akik képesek és készek dolgozni, elsősorban a versenyszférában való elhelyezkedéshez kapnak segítséget, és ha kizárólag azok kerülnek a közfoglalkoztatás rendszerébe, akiknek a versenyszféra vagy a szociális gazdaság nem kínál munkalehetőséget.

A 2007-2013-as időszakban az Európai Szociális Alap forrásainak meghatározó szerepe volt hátrányos helyzetű álláskeresőket foglalkoztathatóságának javítását, munkaerőpiacra való belépését célzó, Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által megvalósított programok finanszírozásában. A Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritásának keretében 2008 óta a munkaügyi szervezet a szakmapolitikai célokhoz illeszkedően eltérő célcsoportokra fókuszálva 5 országos kiemelt projektet valósított, illetve valósít meg sikeresen a szakmai irányításért felelős minisztériummal konzorciumban. A közel 189 Mrd Ft kerettel meghirdetett programok révén a munkaügyi szervezet több mint 240 ezer hátrányos helyzetű foglalkoztathatóságának javításához járult hozzá.

Az aktív eszközök fontos szerepet játszanak az álláskeresőket munkaerőpiachoz való kötődésének megőrzésében, az átmenetek, státuszváltások kezelésében, a gazdasági aktivitás növelésében. Emellett a versenyképesség javításához is hozzájárulnak, mivel segítik a munkaerő munkavégző-képességének megőrzését, a vállalkozások munkaerőigényének kielégítését, célzott támogatásokkal lehetővé teszik az újonnan felvett munkavállalók foglalkoztatási költségeinek mérséklését.

Az állásfeltárás, valamint a munkáltatókkal folytatott szorosabb együttműködés segíti az álláskeresőket hatékony elhelyezését, míg a korai beavatkozás nagy szerephez jut a munkahelyük elvesztésével fenyegetett célcsoportok elsődleges munkaerő-piacra történő visszavezetésében. A munkaerőpiac

területi különbségeit figyelembe vevő forrásallokáció és végrehajtás, valamint az aktív eszközök decentralizált irányítása lehetővé teszi, hogy a kiemelt projekt a munkaerő-kínálat mellett a foglalkoztatáshoz nyújtott támogatásokon keresztül a munkaerő-keresletet is érdemben élénkítse, hozzájáruljon a helyi szintű gazdaságfejlesztéshez, illetve kiegészítse a szabad vállalkozási zónák fejlesztését célzó intézkedéseket.

Az ország specifikus ajánlásoknak megfelelően a személyre szabott aktiválási politikák részeként 2016. január 1-től országos szinten szükséges bevezetni az ügyfél-kategorizálási rendszert, amely nagyban hozzájárul az álláskeresők eredményesebb és hatékonyabb támogatásához és a szervezet rendelkezésére álló erőforrások optimális felhasználásához. Ehhez elengedhetetlen mind a létszám, mind a minőség tekintetében megfelelő humán erőforrások rendelkezésre állása, amit a programokhoz rendelt megvalósítói kapacitás, valamint az ügyintézőkre célzott egységes belső képzés, illetve továbbképzések szervezésén keresztül lehet biztosítani.

A 2007-2013-as időszakban a szolgáltatás- és szervezetfejlesztés és a munkaerő-piaci programok elkülönült projektek keretében valósultak meg. Ez a tapasztalatok szerint jelentősen megnehezítette a fejlesztések átültetését a napi gyakorlatba, valamint a fejlesztések tartalmának a gyakorlati igényekhez igazítását. Ezért a 2014-2020-as időszakban a fejlesztéseket a munkaerő-piaci programokkal egységes keretek között tervezzük megvalósítani. A szolgáltatások elérhetőségének biztosítása érdekében szükséges, hogy olyan általános munkaerő-piaci szolgáltatások és szakmai tevékenységek finanszírozására is lehetőség legyen, amelyek minden álláskereső és közfoglalkoztatott számára elérhetőek, beleértve azokat is, akik a munkaerő-piaci programnak nem lesznek résztvevői. Jellemzően ezek közé a tevékenységek közé tartozik a profiling rendszer megfelelő működtetése, az ehhez szükséges szakmai kapacitások biztosítása, az egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, az állásfeltárás és -közvetítés (beleértve az EURES szolgáltatásokat is), valamint a munkaerő-piaci információk nyújtása. Emellett a munkaerő-piaci programon belül a résztvevők számára személyre szabott szolgáltatásokat is tervezünk biztosítani.

A korábbi uniós munkaerő-piaci programokhoz képest új támogatási elem a közfoglalkoztatásban résztvevők ösztönzése az aktív munkaerő-piaci programba – és ezáltal a nyílt munkaerőpiacra - való belépésre. A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Programban a 8. foglalkoztatási tematikus célkitűzéséhez kapcsolódóan meghatározott ex-ante feltételnek megfelelően 2016. január 1-től a személyre szabott aktiválási politikák részeként országosan bevezetésre kerül az ügyfél-kategorizálási rendszer (profiling) a szükséges humán erőforrás biztosításával. Mindezek mellett indokolt a munkaerő-piaci szolgáltatások és programok nyomon követési rendszerének modernizálása is együttműködésben a foglalkoztatási informatikai szakmai rendszerek és adatbázisok üzemeltetésére jogszabályban kijelölt központi hivatallal<sup>2</sup>. Javítani szükséges a szervezet munkaerő-piaci átmeneteket segítő tevékenységét, illetve azon eszközöket, melyek segítségével a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szolgáltatásai minél több, a munkaerő-piaci belépéshez segítséget igénylő emberhez el tudnak jutni. A munkáltatói kapcsolatok, az állásfeltáró és a közvetítési tevékenység, valamint azon vállalkozások – különösen a kkv-k – számára nyújtott szolgáltatások fejlesztése szükséges, melyek a munkahelyek megőrzése és bővítése mellett a vállalkozások versenyképességének javításához is hozzájárulnak.

A munkavállalók mobilitásának támogatásában jelentős szerepe van az EURES-szolgáltatásoknak. Az ehhez szükséges kapacitások finanszírozását a 2014-2020-as időszakban a tagállamoknak az Európai Szociális Alap terhére lehet biztosítaniuk. Az EURES-hálózat a Pénzügyminisztériumban<sup>3</sup>

---

<sup>4</sup> Az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról szóló 320/2014 (XII. 13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala

<sup>3</sup> A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116 §. 25. értelmében 2020.01.01-től az Innovációs és Technológiai Minisztérium felelős a foglalkoztatáspolitikáért

található Nemzeti Koordinációs Irodát és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által foglalkoztatott EURES- tanácsadókat valamint a határ menti EURES-T társulásokat foglalja magába. Az EURES-hálózatnak – a nemzeti igények és szakpolitikák figyelembe vételével - nyitnia kell a magán munkaerő-közvetítők irányába, képessé kell válnia a gyakornoki helyek közvetítésére és az azzal kapcsolatos információnyújtásra valamint az Európai Bizottság által kiadott EURES Alapokmány továbbá az EURES-rendelet (EU 2016/589) által meghatározott EURES-szolgáltatások kiegyensúlyozott és minőségi biztosítására.

Tekintettel arra, hogy a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1.3.1. A Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat fejlesztése II. projektje keretében számos folyamatban lévő szervezetfejlesztési tevékenység 2015 végén zárult, a szolgáltatásfejlesztési tevékenységek közül különösen a célcsoport bevonásával, kategorizálásával, felkutatásával kapcsolatos tevékenységeket, és eredményeit, termékeit, valamint az EURES- rendszer fejlesztéséhez és működtetéséhez kapcsolódó tevékenységeket a szervezetfejlesztési tevékenységek ütemezése és tartalmi tervezése során figyelembe szükséges venni.

### **A felhívás célcsoportjai:**

#### **A munkaerő-piaci program célcsoportjai:**

- 25-64 év közötti regisztrált álláskeresők és inaktív személyek<sup>4</sup>;
- közfoglalkoztatottak, akik a projekt keretében biztosított bértámogatások és munkaerő-piaci szolgáltatások segítségével a versenyszférában helyezkednek el.

#### **Kiemelt célcsoportok:**

- 25-30 év közötti pályakezdő álláskeresők;
- alacsony iskolai végzettségű (ISCED 1-2) álláskeresők;
- tartós, legalább 6 hónapja álláskeresők;
- gyermekgondozás vagy hozzátartozó ápolását követően a munkaerőpiacra visszatérő álláskeresők;
- 50 év feletti álláskeresők;
- közfoglalkoztatásból kilépők.

#### **Az EURES-szolgáltatások célcsoportjai közé az alábbiak tartoznak:**

- bármely érdeklődő magánszemély, függetlenül attól, hogy regisztrált álláskeresőként nyilvántartásban van a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat adatbázisaiban;
- az állásba helyezést követően nyújtandó szolgáltatások esetében bármely Magyarországon munkát vállalt, nem magyar állampolgár;

---

<sup>4</sup> A program célcsoportjába tartoznak az inaktív személyek, akik a programba való bevonás előtt nem dolgoztak, illetve nem volt rendszeres jövedelmet biztosító munkájuk, és nem is kerestek munkát, vagy kerestek, de nem tudtak volna munkába állni. Ők jellemzően nem regisztrált álláskeresők, de az aktivitás erősítésével és támogatásokkal a program esetükben is hozzájárulnak a munkaerő-piaci beilleszkedéshez. (pl. rehabilitációs járadékban, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesülő vagy gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesülő személyek

- bármely Magyarországon, az Európai Unió, az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamában vagy Svájcban bejegyzett székhellyel rendelkező munkáltató, magán munkaerő-közvetítői vagy kölcsönzői tevékenységgel rendelkező vállalkozás.

#### **Munkaerő-piaci szolgáltatások tekintetében célcsoportba tartoznak:**

azok a természetes személyek, akik a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat által nyújtott vagy támogatott szolgáltatást igénybe veszik, és akik hozzájárulnak adatainak e célból történő nyilvántartásba vételéhez.

**A kiemelt csoportba tartozók arányának az összes résztvevőn belül el kell érnie az 50%-ot.**

### **1.2. A rendelkezésre álló forrás**

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg összesen 246,61 milliárd Ft, ebből 102 Mrd Ft a 2015. évi GINOP-5.1.1-15 felhívás keretében biztosított.

A felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 1 db.

### **1.3. A támogatás háttere**

Jelen Felhívást a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program keretében a Nemzetgazdasági Minisztérium<sup>5</sup> Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság (a továbbiakban: GFP IH) kiemelt projektként hirdeti meg az 1006/2016. (I. 18.) Kormányhatározatban szereplő Éves Fejlesztési Keret alapján.

## **2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE**

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a Felhívással kapcsolatos közleményeket a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja.

## **3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK**

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelemnek meg kell felelniük különösen a következőknek:

### **3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek**

#### **3.1.1 Önállóan támogatható tevékenységek**

---

<sup>5</sup> A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162 §. értelmében 2018. május 22-től: Pénzügyminisztérium.



### 3.1.1.1 Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2 Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.2 Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

#### 3.1.2.1 Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

##### **Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek**

##### **a) Foglalkoztatást, önfoglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatása:**

- aa) képzési költség támogatása;
- ab) a képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazás, szállás és étkezés támogatása;
- ac) a képzés idejére szóló keresetpótló juttatás és járulékainak biztosítása;
- ad) a képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó<sup>6</sup> ápolásának/gondozásának támogatása.

##### **b) Elhelyezkedését segítő támogatások:**

- ba) bértámogatás nyújtása;
- bb) munkatapasztalat-szerzést elősegítő és egyéb bérköltség-támogatás nyújtása;
- bc) önfoglalkoztatóvá válás támogatása (maximum 6 havi, a minimálbér összegével megegyező mértékű támogatás);
- bd) a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása;
- be) mobilitás támogatása (lakásbérleti hozzájárulás a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatásként);

##### **c) Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások:**

- ca) munkaerő-piaci információ-nyújtás és mentorálási szolgáltatási tevékenység biztosítása és díjának megtérítése (munkaerőpiaci és mentori

<sup>6</sup> A hozzátartozó fogalma a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (Ket.) 172.§ g) pontja alapján értelmezendő.

szolgáltatás nyújtása vásárolt szolgáltatásként és/vagy saját teljesítésként is biztosítható a projektben);

- cb) a szolgáltatás igénybevételevel kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség támogatása;
- cc) a szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás és járulékaiknak biztosítása;
- cd) a szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának támogatása.

**d) Önfoglalkoztatóvá válás támogatása**

Vállalkozás indításához és működtetéséhez szükséges kompetenciák megszerzésére (beleértve az üzleti terv készítését), valamint vállalkozói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzés és/vagy tanácsadás biztosítása az egyén előképzettségének és kompetenciájának függvényében.

**e) Foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok költségeink megtérítése**

**f) Célcsoport közvetlen támogatásához kapcsolódó megvalósítói tevékenységek (kizárólag a projektet megvalósító kedvezményezett kormányhivatalok) vonatkozásában:**

A kormányhivatalok foglalkoztatási és munkaerő-piaci feladatokat ellátó szervezeti egységeinél, valamint a kormányhivatalok járási hivatalának foglalkoztatási és munkaerő-piaci feladatokat ellátó szervezeti egységeinél (a továbbiakban kormányhivatalokban) a projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek és szolgáltatások elérhetővé tétele;

- fa) inaktívak, potenciális résztvevők felkutatása;
- fb) ügyfelek programba vonása;
- fc) tájékoztatás, információnyújtás a célcsoport részére és a külső partnerek felé;
- fd) egyéni fejlesztési tervek készítése;
- fe) munkaerőpiaci és mentori szolgáltatás nyújtása;
- ff) állásfeltárás és közvetítés;
- fg) regionális és helyi szereplőkkel való együttműködés, egyeztetés;
- fh) megvalósítás folyamatába épített szakmai értékelés, konzultáció, esetmegbeszélés;
- fi) a célcsoportnak biztosított támogatási eszközök megfelelő felhasználásának projekten belüli helyszíni ellenőrzése legalább a célcsoport 5%-ára kiterjedően.

**g) Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság:**

Széchenyi2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv „KTK 2020” szerint.

**h) Könyvvizsgálat:**

- ha) legalább évenkénti egy könyvvizsgálat;
- hb) projekt végi (záró) könyvvizsgálat.

**i) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:**

- ia) projektmenedzser és pénzügyi menedzser alkalmazása kormánytisztviselői jogviszony keretében a projektmenedzsmenti feladatok ellátására;

**j) A foglalkoztatási szolgálat transznacionális együttműködéseinek erősítése:**

- a Nemzeti Koordinációs Iroda tevékenységéhez kapcsolódó fejlesztő és működést biztosító feladatok: EURES-hálózaton belüli szolgáltatások az EURES rendszer működtetéséhez és a fejlesztések megvalósításához szükséges szakmai, módszertani és informatikai fejlesztések, a foglalkoztatási szakmai rendszerek és adatbázisok üzemeltetésére jogszabályban kijelölt költségvetési szervvel együttműködésben.
- EURES koordinátorok és tanácsadók alkalmazása;
- szakmai kommunikációs tevékenységek;
- határ menti együttműködéssel összefüggő tevékenységek;
- külső partnerek kiválasztásával, nyilvántartásával, ellenőrzésével összefüggő tevékenységek;
- álláskeresői és munkáltatói szolgáltatások biztosítása és fejlesztése;
- beszámolók, statisztikai jelentések az EURES szolgáltatásokról.

- 1) EURES partnerszervezetek (kormányhivatalok) által nyújtott szolgáltatások az *Európai Parlament és a Tanács 2016/586 (EU) a foglalkoztatási szolgálatok európai hálózatáról (EURES), a munkavállalók mobilitási szolgáltatásokhoz történő hozzáféréséről és a munkaerőpiacok további integrációjáról* szóló rendeletben és az EURES Karta Szolgáltatási Katalógusában foglaltak értelmében:

Szolgáltatás-csoportok: álláskeresők és munkáltatók részére nyújtott támogató szolgáltatások (Tájékoztatás és tanácsadás; Toborzást megelőző tevékenység; Toborzás/Megfeleltetés/Állásközvetítés; Toborzást követő tevékenység)

**k) A profiling rendszer továbbfejlesztése, működtetése:**

- ka) ügyintézők teljes körű felkészítése a rendszer használatára;
- kb) a profiling gyakorlati működésének folyamatos értékelése, ez alapján javaslatok megfogalmazása a rendszer finomhangolására;
- kc) a profiling működtetésével, továbbfejlesztésével kapcsolatos szakmai és módszertani tevékenységek a foglalkoztatási szakmai rendszerek és adatbázisok üzemeltetésére jogszabályban kijelölt költségvetési szervvel együttműködésben;
- kd) álláskeresők kategorizálásának (profiling) hatékonyságának növeléséhez szükséges kiegészítő fejlesztések - többletkapacitás bevonása és felkészítése - és a profiling tevékenységből következő kötelező szolgáltatások, első interjú és egyéni fejlesztése terv készítése és állásközvetítés a támogatási elembe nem bevont álláskeresők részére is, valamint tanácsadás az egyéb ESZA-támogatásokba vonáshoz.

### 3.1.2.2 Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

#### a) Projekt előkészítési tevékenységek:

- aa) megvalósíthatósági tanulmány és résztanulmány elkészítése;
- ab) közbeszerzéssel kapcsolatos tevékenységek,

#### b) Projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek:

- ba) a projektmenedzsmenti feladatok ellátását támogató adminisztrációs - projekt koordinátor - munkatársak alkalmazása;
- bb) szakmai vezető alkalmazása;
- bc) a projektmenedzsmenti feladatok ellátásához szükséges beszerzések, bérleti díjak és adminisztrációt támogató tevékenységek

#### c) Egyéb, a támogató felé bejelentett ESZA transznacionális hálózat(ok) működésében való részvétel.

#### d) Munkaerő-piaci átmenetet segítő szolgáltatások továbbfejlesztése, beleértve az állami foglalkoztatási szerv ez irányú tevékenységét támogató foglalkoztatási szakmai rendszerek és adatbázisok fejlesztését, együttműködésben az üzemeltetésükre kijelölt központi hivatallal:

- da) az állásfeltárási és munkaerő-közvetítési tevékenység gyakorlati működésének monitorozása és értékelése, ez alapján javaslatok megfogalmazása a tevékenység továbbfejlesztésére,
- db) a foglalkoztatási szolgálat által munkáltatók számára biztosított szolgáltatások értékelése,
- dc) állásfeltáró és közvetítői tevékenység fejlesztése.

**e) Projekt megvalósításához szükséges egyéb szakmai, módszertani és informatikai fejlesztések:**

- ea) a program nyomon követéséhez szükséges adatbázis létrehozása, fejlesztése az állami foglalkoztatási szerv tevékenységeit támogató foglalkoztatási szakmai rendszerekhez és adatbázisokhoz kapcsolódóan, beleértve a 1304/2013/EU rendelet I. mellékletében meghatározott adatkörök tekintetében a kötelező teljes körű elektronikus nyilvántartás vezetését is, együttműködve foglalkoztatási szakmai rendszerek és adatbázisok üzemeltetésére jogszabályban kijelölt költségvetési szervvel;
- eb) profiling finomhangolásával összefüggő fejlesztések együttműködésben a foglalkoztatási szakmai rendszerek és adatbázisok üzemeltetésére jogszabályban kijelölt költségvetési szervvel;
- ec) aktív munkaerő-piaci politikákhoz, kapcsolódó kutatások, értékelések és hatástanulmányok készítése az aktív munkaerő-piaci eszközök hatékonyságának javítása érdekében;
- ed) megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések szakmai koordinációja, értékelése nyilvántartásának kialakítása, az állami foglalkoztatási szerv ez irányú tevékenységét támogató foglalkoztatási szakmai rendszerek és adatbázisok fejlesztése, együttműködésben az üzemeltetésükre kijelölt központi hivatallal;
- ee) központi irányítással megvalósított programokkal való összehangolás, lehatárolás, a célcsoportok és eszközök koordinációja, valamint a megyei és helyi foglalkoztatási együttműködések szervezési irányelveinek meghatározása;
- ef) álláskeresők személyre szabott szolgáltatásainak fejlesztése, beleértve az állami foglalkoztatási szerv ez irányú tevékenységét támogató foglalkoztatási szakmai rendszerek és adatbázisok fejlesztését, együttműködésben az üzemeltetésükre kijelölt központi hivatallal;
- eg) a projekt keretében a célcsoport toborzásával, bevonásával összefüggő tevékenységek, valamint a nyújtott szolgáltatások és támogatások gyakorlati működésének monitorozása és folyamatba épített értékelése;
- eh) munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szervezetek nyilvántartása, értékelése és minőségbiztosítása, beleértve az állami foglalkoztatási szerv ez irányú tevékenységét támogató foglalkoztatási szakmai rendszerek és adatbázisok fejlesztését, együttműködésben az üzemeltetésükre kijelölt központi hivatallal;
- ei) szolgáltatások szakmai tartalmának felülvizsgálata és továbbfejlesztése.

**f) Egyéb, a projekt megvalósításával összefüggő általános tevékenységek:**

- fa) adminisztrációs, projektvégrehajtást támogató tevékenységek;
- fb) konzorciumot vezető szervezet részéről a projekt megvalósítását segítő minőségbiztosítási tevékenységek.

## 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

### I. a támogatást igénylő szintje

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek a támogatást igénylő (közvetlen kedvezményezett) szintjén nem minősülnek az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése értelmében állami támogatásnak, mivel a támogatott tevékenységek vonatkozásában a támogatásközvetítés a feladata, azaz nem tart meg magának semmilyen előnyt (lásd az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló európai bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 179. lábjegyzetét).

### II. a közvetett kedvezményezettek szintje

A közvetett kedvezményezettek részére továbbadott támogatás az alábbi táblázattal összhangban nyújtható.

Amennyiben a Felhívás keretében támogatható tevékenységek támogatása uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősül, úgy az a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósítható meg: <b>Támogatható tevékenység</b>	<b>Támogatás jogcíme</b>	<b>Támogatási kategória</b>
Felhívás	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6.§	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 7.§
3.1.2.1.aa) képzési költség támogatása  abban az esetben, amennyiben a képzés munkaerőigény kielégítésére munkáltatóval kötött megállapodás alapján történik, és amennyiben a képzést megelőzően, vagy a képzés alatt megkezdődik a foglalkoztatás	6.§ 12.:  az álláskeresők, különösen az alacsony iskolai végzettségűek növekvő körének munkaerőpiaci integrációja	7.§ 23:  a 6.§) 24. pontja alapján csekély összegű támogatás

<p>3.1.2.1. ba) bértámogatás nyújtása;</p> <p>3.1.2.1.bb) munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség-támogatás nyújtása;</p> <p>3.1. 2.1. bd) a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása;</p>	<p>6.§ 12.:</p> <p>az álláskeresők, különösen az alacsony iskolai végzettségűek növekvő körének munkaerő-piaci integrációja,</p>	<p>7.§ 13:</p> <p>a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás</p> <p>7.§ 23:</p> <p>(A 6.§) 12. pontja alapján csekély összegű támogatás</p> <p>7.§ 32:</p> <p>a 6.§ 12. pontja alapján mezőgazdasági csekély összegű támogatás</p>
---	--	---

A közvetett kedvezményezettek részére a támogatás a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvénnyel, továbbá a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelettel összhangban nyújtható támogatás. A felhívás keretében támogatható egyéb tevékenységek nem minősülnek állami támogatásnak.

A végső kedvezményezett vonatkozásában a kormányhivatal minősül támogatást nyújtónak és a támogatás nyújtásához szükséges jogosultsági feltételeket köteles vizsgálni.

### 3.3 Nem támogatható tevékenységek

A Felhívás keretében a 3.1.2.1 - 3.1.2.2 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

### 3.4. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

#### a) Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások

- aa) A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében a konzorciumvezetőnél legalább 1 fő projektmenedzsert, 1 fő pénzügyi menedzsert kötelezően alkalmaz a projekt teljes hossza alatt, valamint a konzorciumi partnereknél partnerenként legalább 1 fő projektmenedzsert és 1 fő pénzügyi menedzser kötelezően alkalmaz a projekt teljes hossza alatt;
- ab) projektmenedzser: kormánytisztviselői/állami tisztviselői jogviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A

projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és munkaerő-piaci projektekben szerzett 2 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie;

- ac) pénzügyi menedzser: kormánytisztviselői/állami tisztviselői jogviszony keretében, munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 40 órát. A pénzügyi menedzsernek felsőfokú végzettséggel és 2 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- ad) szakmai vezető: kormánytisztviselői/állami tisztviselői jogviszony keretében, a szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

**b) Célcsoport programba vonásával kapcsolatos elvárások**

- ba) A jelen felhívás keretében benyújtott, a támogatási igény mellékletét képező módszertani útmutatónak tartalmaznia kell a programba vonás részletes feltételeit és eljárásrendjét kitérve az azonos vagy hasonló célú, működő projektekbe bevont célcsoporttagok bevonhatóságának feltételeire, az ismételt bevonás feltételeire.
- bb) A projektbe vonás feltétele a célcsoporttag egyéni fejlesztési tervének kialakítása. 2016. január 1-ét követően az egyéni fejlesztési tervnek az ügyfél-kategorizálási rendszerhez kell igazodnia.

Nem vonható be a kiemelt projektbe, aki a célcsoporttal kapcsolatos jellemzőknek megfelel, de

1. aki a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében szakképesítést vagy munkakör betöltéséhez szükséges képzést szerzett és munkatapasztalat-szerzés céljából nyújtható bérköltség támogatásban vagy bértámogatásban vagy álláskereső vállalkozóvá válását elősegítő támogatásban részesült, amennyiben a támogatás megszűnését követően kevesebb mint 1 év telt el.
2. a Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében megvalósult programokban szerzett szakképesítés vagy munkakör betöltése esetén a képzésbe vonás további feltételeit a szakmai és módszertani eljárásrendben szükséges meghatározni.
3. aki egyidejűleg más, hasonló célú Európai Szociális Alap által finanszírozott projektbe bevont célcsoporttag.
4. aki a kormányhivatalok által működtetett azonos vagy hasonló célú hazai vagy uniós projektbe bevonásra került és nyomon követése még nem zárult le, kivéve a módszertani útmutatóban rögzítendő speciális kivételi szabályokat a célcsoporti támogatások egymásra épülésének biztosítása érdekében.



**c) Szakmai megvalósítókkal kapcsolatos elvárások**

- ca) A projekt kormányhivatalokban alkalmazott szakmai megvalósítóit kormánytisztviselői vagy állami tisztviselői jogviszony keretében kell alkalmazni.
- cb) A szakmai megvalósítók projekthez kapcsolódó képzése, módszertani felkészítése során a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rendelet előírásait szükséges figyelembe venni

**d) Képzésben történő részvétel támogatásával kapcsolatos elvárások**

- da) A jelen felhívás keretében támogatható képzési formákat a támogatási igény mellékletét képező módszertani útmutató tartalmazza.
- db) A képzésekre elszámolható összeg a vonatkozó jogszabályi előírások (a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet) alapján kiadott miniszteri közleményben meghatározott normatívát nem haladhatja meg.
- dc) A képzési költség elszámolásának feltétele a képzés sikeres befejezését alátámasztó, képző szervezet által kiállított tanúsítvány vagy megszerzett bizonyítvány. A képzés résztvevőjének nem felróható kötelezettségszegése miatt be nem fejezett képzés esetében a támogatást igénylő konzorciumi tag által a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL.<sup>7</sup> törvény alapján hozott hatósági döntés szerint visszaköveteléssel nem érintett képzési költsége elszámolható.
- dd) A kiválasztás során a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvényben (Flt.) foglalt felhatalmazás alapján kiadott, a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996.(VII. 16.) MüM rendelet előírásai szerint kell eljárni.  
A kiválasztás eljárásrend a Támogatási Szerződés részét képezi. A kiválasztási eljárásrendnek átláthatónak, megfelelően dokumentálnak kell lennie. Az értékelési és bírálati szempontrendszer és értékelés és bírálat módját az ajánlati felhívásban közzé kell tenni.  
A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a kedvezményezett kiválasztási eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.
- de) A kedvezményezettnek biztosítania kell, hogy valamennyi, a vonatkozó jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelő, képzésekkel foglalkozó piaci szereplő azonos feltételek mellett, egyenlő eséllyel beléphet a program keretében képzést biztosító intézmények körébe, a pontozási szempontrendszer sem tartalmazhat sem pozitív, sem negatív eszközt, mely bármelyik képzéssel foglalkozó szereplőt jogállása szerint előnyben részesítene.

---

<sup>7</sup> 2018. január 1-től a 2016. évi CL tv.az általános közigazgatási rendtartásról

- df) Minden képzésnek meg kell felelnie a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII tv. és végrehajtási rendeletei előírásainak.
- dg) A kedvezményezettnek biztosítania szükséges a képzők tevékenységének és a képzés minőségének ellenőrzését, a megfelelő felhasználás és nyilvántartás helyszíni (támogatások 5%-ának erejéig) és dokumentumalapú ellenőrzését a projekt végrehajtása során. A kedvezményezettnek biztosítania szükséges az ellenőrzések során a kockázatbecslésen alapuló, egységes módszertan és egységes ellenőrzési dokumentáció alkalmazásán alapuló végrehajtást.

**e) Elhelyezkedését segítő támogatásokkal kapcsolatos elvárások**

- ea) A bértámogatást (foglalkoztatást bővítő támogatást és munkahelyteremtő bérkötség-támogatás) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a Bizottságnak a Szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU rendeletében, valamint a Bizottságnak az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1407/2013/EU rendeletében foglaltaknak megfelelően lehet nyújtani.
- eb) A bértámogatás (foglalkoztatást bővítő támogatás és munkahelyteremtő bérkötség-támogatás) és a bérkötség-támogatás de minimis támogatásként való nyújtása során a támogatást tartalom nagyságának kiszámítása a kedvezményezett feladata és kötelezettsége. A támogatás nyújtása előtt kötelező az igénybevevő vállalkozások tájékoztatása, és a „de minimis” támogatás igénybevételeéről szóló nyilatkozat bekérése. Kizárólag olyan vállalkozások részére biztosítható a támogatás, amelyek nyilatkozatuk alapján megfelelnek a „de minimis” támogatások igénybevételeire vonatkozó feltételeknek. A kedvezményezett feladata és kötelezettsége nyilvántartás vezetése a projekt keretében nyújtott „de minimis” támogatásokról. Az adatokat a Magyar Államkincstár monitoring rendszerébe fel kell tölteni a megfelelő NISZ által biztosított interfészen keresztül. A támogatáshalmaz szabályainak betartása érdekében a Kedvezményezett módszertani eljárásrendjének ki kell terjednie a kincstári monitoring rendszeren keresztül történő kötelező ellenőrzés előírására.
- ec) A bértámogatás esetében a kedvezményezettnek biztosítania kell a bértámogatást igénybevevő vállalkozásoknál a támogatás megfelelő felhasználásának és nyilvántartásának helyszíni (támogatások legalább 5%-ának erejéig) és dokumentum alapú ellenőrzését a támogatás igénybevétele és a támogatáshoz kapcsolódó továbbfoglalkoztatási kötelezettség időszakában. A kedvezményezettnek biztosítania szükséges az ellenőrzések során a kockázatbecslésen alapuló, egységes módszertan és egységes ellenőrzési dokumentáció alkalmazásán alapuló végrehajtást. Valamennyi, a projekt keretében nyújtott foglalkoztatást elősegítő támogatásnak meg kell felelnie a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény és végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak.
- ed) A célcsoport útiköltség-támogatásának és lakhatási támogatásának nyújtása során a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó

támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról szóló 39/1998. (III. 4.) kormányrendelet előírásai alkalmazandóak.

- ee) A foglalkoztatást elősegítő támogatások (bértámogatás, bérköltség-támogatás) során a támogatás mértéke a munkáltatónál ténylegesen felmerülő munkabér alapján kerül meghatározásra.
- ef) A munkahelyteremtő bérköltség-támogatás iránti kérelem, az egészségügyi veszélyhelyzet kialakulását figyelembe véve, 2020. május 18. napjától 2020. augusztus 31. napjáig terjedő időszakban nyújtható be az alábbi különös feltételekkel:
  - a támogatás csak csekély összegű támogatásként, vagy mezőgazdasági csekély összegű támogatásként nyújtható,
  - a támogatásnak a kérelem benyújtását megelőző 6 havi átlagos statisztikai létszámhoz viszonyítva a munkavállalói létszám nettó növekedését kell eredményeznie,
  - a munkahelyteremtő bérköltség-támogatással a munkaerő-piaci program - jelen Felhívás 1.1. pontjában meghatározott - célcsoportjai támogathatók a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján ([www.munka.hu](http://www.munka.hu)) a támogatásról közzétett hirdetmény szerinti célzással.
- eg) A vállalkozások munkaerő támogatása iránti kérelem 2020. október 15. napjától a támogatásról szóló hirdetmény visszavonásáig terjedő időszakban nyújtható be az alábbi különös feltételekkel:
  - a támogatás csekély összegű támogatásként nyújtható;
  - az állami foglalkoztatási szervnél legalább 1 hónapja regisztrált álláskereső foglalkoztatására nyújtható;
  - a munkavállaló felvétele a statisztikai állományi létszám növekedését kell eredményezze a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat honlapján ([www.munka.hu](http://www.munka.hu)) a támogatásról közzétett hirdetményben foglaltak szerint.

**f) Munkaerő-piaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatásokkal szembeni elvárások**

- fa) A projektben nyújtott munkaerő-piaci szolgáltatásnak meg kell felelnie a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000 (IX.15.) GM rendeletben foglaltaknak.
- fb) A kedvezményezettnek biztosítania szükséges a szolgáltatók tevékenységének és a szolgáltatás minőségének ellenőrzését, a megfelelő felhasználás és nyilvántartás helyszíni (támogatások 5%-ának erejéig) és dokumentumalapú ellenőrzését a projekt végrehajtása során. A kedvezményezettnek biztosítania szükséges az ellenőrzések során a kockázatbecslésen alapuló, egységes módszertan és egységes ellenőrzési dokumentáció alkalmazásán alapuló végrehajtást.
- fc) A programban biztosítani szükséges a mentori szolgáltatást biztosító szakmai megvalósítók szakmai megfelelőségét, amit a konzorciumvezető a konzorciumi tagok által kinevezett mentorok szakmai végzettsége és munkaköri leírása alapján ellenőriz.

**g) Önfoglalkoztatóvá válás támogatásával kapcsolatos elvárások**

- ga) Az önfoglalkoztató, vállalkozást indító célcsoporttag számára az önfoglalkoztatóvá válást segítő munkaerő-piaci szolgáltatás vagy képzés az egyén előképzettségének és kompetenciájának függvényében kötelezően biztosítandó tevékenység.
- gb) A ga) pontban meghatározott tevékenységnek a vállalkozásindításra való felkészítésre, készségek, kompetenciák (pl. jogi ismeretek, pénzügyi és adózási ismeretek, üzleti terv készítése, elérhető finanszírozási eszközök és források) fejlesztésére kell irányulnia.

**h) A foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítésével kapcsolatos elvárások**

- ha) A tevékenységet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet alapján kijelölt foglalkozás-egészségügyi szakellátási szolgáltatást nyújtó szolgáltató láthatja el.

**i) Projekt megvalósításához szükséges szakmai, módszertani és informatikai fejlesztésekhez kapcsolódó elvárások**

- ia) A 3.1.2.1., valamint a 3.1.2.2. pont alatti tevékenységekhez kapcsolódó informatikai fejlesztések megkezdésének és az elszámolás jóváhagyásának feltétele *az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóság kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról* szóló 320/2014 (XII. 13.) Korm.rendelet 18.§ (9) alapján a foglalkoztatási informatikai szakmai rendszerekhez és adatbázisokhoz kapcsolódó alkalmazások és liszencek, szoftver és hardver eszközök tekintetében vagyonkezelői jogokkal rendelkező szervezettel kötendő együttműködési megállapodás megkötése.
- ib) Az együttműködési megállapodásnak ki kell terjednie a fejlesztés előkészítésére, az informatikai fejlesztővel történő együttműködésre, a beszerzett eszközök és immateriális jogok aktiválására, ellenőrzésére a fenntartási időszakra kiterjedően is. Az együttműködési megállapodás kötelező mellékletét képezi a részletes szakmai-műszaki specifikáció a fejlesztésre vonatkozóan
- ic) Projektbe vonás feltétele a célcsoporttag egyéni cselekvési tervének kialakítása. Az egyéni cselekvési tervnek az ügyfél-kategorizálási rendszerhez kell igazodnia. Biztosítani szükséges az ügyfél-kategorizálás és az egyéni cselekvési terv elérhetőségét a célcsoporttag egyéni projektdokumentációjában és/vagy az Integrált Rendszerben.

**j) Megvalósíthatósági tanulmánnyal kapcsolatos elvárások**

A projektgazdának a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatnia:

- ja) a projekt hozzájárulását a területi különbségek csökkentéséhez: a helyzetkép vizsgálatával a megvalósíthatósági tanulmányban a támogatást igénylő mutassa be a projekt területi különbségek csökkentéséhez való hozzájárulását, ill. a megyei forrásallokáció kialakításában milyen módon lettek figyelembe véve a területi különbségek. A területi különbségekhez való

hozzájárulás nyomon követése érdekében elvárás az adatszolgáltatás biztosítása a kedvezményezett járáshoz tartozó célcsoporttagok számáról.

- jb) A 3.1.2.1. j-k), valamint 3.1.2.2. e) pontok alatti tevékenységek kapcsán a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat 2007-2013-as időszak forrásaiból megvalósuló fejlesztéseit, azok eddigi, ill. várható eredményeit és az új fejlesztési tevékenységek kapcsolódását ezekhez az eredményekhez. A felhívás alapján benyújtott projekttervnek tartalmaznia kell a 3.1.2.1. j-k), valamint 3.1.2.2.e) pont alatti tevékenységekre vonatkozó fejlesztési tervet.
- jc) A munkaadókkal való kapcsolatrendszer kiépítését és fenntartását: a szakmai eljárásrendben, illetve a megvalósíthatósági tanulmányban részletesen be kell mutatni a munkaadókkal való kapcsolatrendszer kiépítésének lehetőségeit, annak módszertanát, illetve a munkáltatókkal való közös munka tartalmát.
- jd) Az EURES szolgáltatások kapcsán a külső partnerek bevonásával kapcsolatos terveket.
- je) A projekt keretében biztosított képzések munkaerő-piaci igény szempontú tervezését: a támogatási kérelemben, illetve a megvalósíthatósági tanulmányban be kell mutatni, milyen módon tervezett az igényeket feltárni, illetve a képzési irányok meghatározása során azokat biztosítani. Továbbá szükséges bemutatni azt is, hogy a munkaügyi központ képzési jegyzéke hogyan kerülhet átalakításra a foglalkoztatási szektorok régión/megyén belüli jellemzőinek vizsgálata alapján, valamint a munkáltatókkal való kapcsolatrendszer kiépítését követően.
- jf) A kiemelt projekten belüli célcsoporti támogatás- és szolgáltatásnyújtás módszertani útmutatóját, szakmai eljárásrendjét, valamint az eredményeinek mérését szolgáló módszertant és eljárásrendet.
- jj) A megvalósítás nyomon követésére szolgáló és a célcsoportra vonatkozó adatszolgáltatást biztosító informatikai rendszert.
- jh) Az önfoglalkoztatóvá váláshoz nyújtott támogatások odaítélésére vonatkozó feltételrendszert és módszertant.
- ji) A program keretében megítélt csekély összegű támogatások megítélési és nyilvántartási rendszerét.
- jj) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani. (Nem kizárólagos jelleggel (lásd ÁÚF 11. pontja) a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- jk) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- jl) A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott

adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Unió fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint jogszabályban, pályázati kiírásban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott más jogosultak hozzáférhetnek.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

#### **k) Egyéb elvárások**

- ka) A 1304/2013/EU rendelet I. mellékletében szereplő, résztvevőkre vonatkozó indikátorokhoz kapcsolódó adatgyűjtés a projektben résztvevő minden személyre vonatkozóan szükséges. Az adatgyűjtésre vonatkozóan Támogató a felhívásra irányadó Monitoring Tájékoztatót tesz közzé.
- kb) Tekintettel a Támogatást igénylő egyedi infrastrukturális sajátosságaira, a projektmegvalósítás helyszínein a Széchenyi 2020 Kedvezményezették tájékoztatási kötelezettségei és arculati kézikönyv vonatkozó előírásai közül a tájékoztató táblára vonatkozó előírástól eltérően a "C" típusú tájékoztatási tábla és a „D” típusú emlékeztető tábla elhelyezése elfogadható, költségei elszámolhatóak.
- kc) A Konzorciumvezető 6 havonta összesített adatot szolgáltat a Támogató részére a Felhívásban előírt, célértékkel rendelkező indikátorok teljesítéséről.
- kd) A Konzorciumvezető negyedévente a programba és támogatási eszközökbe történő bevonásról, a fizikai előrehaladás egyéb, Támogatóval egyeztetett adatköréről, továbbá a programon belüli, a GINOP forrásigényléshez kapcsolódó várható kifizetésekről, kifizetési igénylésekben elszámolni tervezett összegekről előrejelzést, adatot szolgáltat.
- ke) Konzorciumvezető évente legalább négyszer kifizetési igénylést nyújt be.
- kf) Támogató a Konzorciumvezető a fenti pontban meghatározott adatszolgáltatás alapján és a 272/2014. (XI. 5.) 91. §-ában meghatározottak fennállása esetén kezdeményezheti a támogatási szerződésben foglaltak felülvizsgálatát.
- kg) A Konzorciumvezetőnek a tevékenységek és a költségek tervezése során biztosítania szükséges a koherenciát, az egységes számítási módszertant, fogalomhasználatot.
- kh) A [www.nfsz.munka.hu](http://www.nfsz.munka.hu) honlapon megjelenő hirdetések és azok archivált verzióinak elérhetőségét a fenntartási időszak végéig biztosítania kell a kedvezményezettnek a honlapon.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

### 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások:

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- a) Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- b) A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- c) Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

### 3.4.1.3. Egyéb elvárások

Nem releváns

### 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások:

A projektben támogatható célcsoporti támogatások folyamatos nyújtására, továbbá a jelentéstétellel és kifizetés igényléssel kapcsolatos jelen felhívás 3.4.1.1. kc-ke) pontban foglalt előírásokra tekintettel mérföldkövek tervezése nem elvárás.

### 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

#### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

### 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Nem releváns

## 3.5. A projektvégrehajtás időtartama

### 3.5.1. A projekt megkezdése

A projekt megvalósítása a felhívás a megjelenését követő napon megkezdhető.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (továbbiakban: ÁÚF) 8.6.1.pontja tartalmazza.

### 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésének meg kell történnie legkésőbb 2022. december 31-ig.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a Felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 90 nap, de legkésőbb 2023. március 31. A két időpont közül a korábbi az irányadó.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

## 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

A projekt az ország hat kevésbé fejlett (Észak-magyarországi, Észak-alföldi, Dél-alföldi, Középdunántúli, Nyugat-dunántúli, Dél-dunántúli) régiójára terjed ki, azokban fejti ki hatását. A Középmagyarországi régióban kizárólag a központi menedzsmenthez és a központi fejlesztésekhez kapcsolódó tevékenységek valósulhatnak meg.

A projekten belül megvalósuló országos hatáskörű szakmai, módszertani, informatikai fejlesztések Középmagyarországi régiót terhelő költségei a Versenyképes Magyarország Operatív Program 8. prioritása keretében megvalósítandó tükörprojekt keretében kerülnek elszámolásra arányosított finanszírozással. Az arányosítás alapja – a munkaerő-piaci szolgáltatások célcsoportját figyelembe véve – a regisztrált álláskeresők havi átlagléttségének (2013) regionális eloszlása, ami alapján a Középmagyarországi régió vonatkozásában 16,6%-os arányosítási kulcs alkalmazandó.

A fejlesztés megvalósulásának helyszíne a támogatást igénylő bejegyzett magyarországi székhelye, telephelye lehet. A megvalósulási helyszínnek a támogatási kérelem benyújtásáig kell bejegyzésre kerülnie, a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában per- és igénymentesnek kell lennie (kivéve, ha a kedvezményezett az igény jogosultja), továbbá alkalmasnak kell lennie a projekt megvalósítására. A megvalósulási helyszín akkor tekinthető alkalmasnak, ha a projekt tárgyát képező tevékenységek elvégezhetők a helyszínen, a projekt megvalósításhoz biztosított a megfelelő infrastruktúra.



A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre) kell számviteliileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínek az a székhely, telephely minősül, amelyre a beszerzett eszközök számviteliileg aktiválásra kerülnek. A támogatott fejlesztéseket (a jogszabályi előírásokra tekintettel nem beleértve az informatikai fejlesztéseket) a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.

A projekt keretében tervezett minden tevékenységnek, a költségek felmerülésének a megvalósítás helyszínén kell történnie.

A projekt költségvetésében az országos hatáskörű tevékenységeket külön jelöléssel szükséges nyilván tartani, a kapcsolódó számlákat az arányosítási kulcs szerint meg kell bontani.

Horizontális szempontok érvényesítése: kötelező elvárás minden projektgazdával szemben, aminek a megvalósításához a központi koordinációs szerv által kiadott útmutató áll majd rendelkezésre.

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

### 3.7.1. Indikátorok

A táblázatban szereplő indikátorokat legkésőbb a projekt fizikai befejezésére köteles teljesíteni.

A Projektre vonatkozó output és eredmény-mutató és elvárt célértéke

Indikátor neve <sup>8</sup>	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték	Azonosító
Az NGM által megvalósított programokban résztvevők száma	ESZA	fő	output	204 000	5.1.1.
Az NGM által megvalósított programokban résztvevő, alapfokú (ISCED 1), vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkezők száma	ESZA	fő	output	61 225	5.1.2
Az NFSZ fejlesztéséhez kapcsolódó	ESZA	fő	output	célérték nélkül	5.1.3.

<sup>8</sup> Az indikátorok megnevezése az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU Rendelete I. mellékletében foglalt, résztvevőkre vonatkozó közös eredménymutatók angol szövegezését követi. Az indikátorokat férfi-női bontásban szükséges gyűjteni.

Indikátor neve <sup>8</sup>	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték	Azonosító
képzésekben résztvevő alkalmazottak száma					
Az NFSZ fejlesztéséhez kapcsolódó képzéseken képesítést, vagy tanúsítványt szerző szakemberek száma	ESZA	fő	eredmény	célérték nélküli	5.1.5.
Az NGM által megvalósított program keretében foglalkoztatásban levő résztvevők száma	ESZA	fő	eredmény	137 000	5.1.1.
Az NGM által megvalósított programból való kilépés időpontjában képesítést, vagy tanúsítványt szerző résztvevők száma	ESZA	fő	eredmény	célérték nélkül	5.1.2
Az NGM által megvalósított programból való kilépés időpontjában képesítést, vagy tanúsítványt szerző, alacsony (ISCED 1), vagy alsó középfokú (ISCED 2) végzettséggel rendelkező résztvevők száma	ESZA	fő	eredmény	célérték nélkül	5.1.3.
Az NGM által megvalósított programból való kilépés után 6 hónappal foglalkoztatásban – beleértve az önfoglalkoztatást – levő résztvevők száma	ESZA	fő	eredmény	87 500	5.1.4.
Magyarország minden konvergencia régióba tartozó megyéjében dolgozik legalább egy	ESZA	kvalitatív	eredmény	igen	5.1.6.

Indikátor neve <sup>8</sup>	Alap	Mérték-egység	Típusa <sup>1</sup>	Célérték	Azonosító
főállású EURES tanácsadó					

**A megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett<sup>9</sup> a projekt megvalósulásáról köteles adatot szolgáltatni a Támogató által jelen felhívásban előírt előrehaladási és fenntartási jelentésekben, illetve vállalja a Támogató által bekért eseti adatkörrel való adatszolgáltatást.**

A fenti, program specifikus indikátorok definíciói a [www.palyazat.gov.hu/doc/4380/](http://www.palyazat.gov.hu/doc/4380/) oldalon található „GINOP ESZA indikátorok definíciói” című dokumentumban érhetőek el, melyben szereplő indikátorok megfelelnek az 1304/2013/EU Rendeletben és a Monitoring és értékelés az európai kohéziós politikában Európai Szociális Alap Útmutatóban foglaltaknak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben/ meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

### 3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

### 3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A kedvezményezettnek az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 1304/2013/EU Rendelet alapján kötelező az 1.sz. mellékletében szereplő mutatók vonatkozásában egyéni szintű, teljes körű nyilvántartást kell vezetnie a bevont célcsoportról.

Az adatgyűjtéssel kapcsolatos előírásokról a célcsoporttagok számára a kiválasztási eljárásokban részletes tájékoztatást szükséges nyújtani, valamint a jogi kereteket biztosító támogatási szerződésekben az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket rögzíteni szükséges. Az adatgyűjtéssel kapcsolatos adatvédelmi előírásokat, azok szervezeten belüli kezelési, felelősségi rendjét, illetve a résztvevők adatgyűjtéssel kapcsolatos nyilatkozatát a projekt belső eljárásrendjeinek és dokumentumainak is tartalmaznia szükséges. Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a kedvezményezett a támogatási szerződés mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően köteles végezni.

<sup>9</sup> Ahol kedvezményezett szerepel, ott a konzorciumot értjük alatta.

A Támogató az adatgyűjtési feladatok támogatása érdekében legkésőbb a támogatási kérelem benyújthatóságáig Monitoring Tájékoztatót tesz közzé.

Az ESZA rendeletben foglalt, résztvevőkre vonatkozó indikátorok előállításához szükséges adatszolgáltatás során e többéves program szempontjából műveletnek azt kell tekinteni, amikor a program célcsoportjába tartozó személy a programba való részvételre vonatkozóan a kormányhivatallal együttműködési megállapodást köt komplex (személyre szabott szolgáltatásokat és támogatásokat tartalmazó) egyéni program végrehajtására. Egy személy a többéves program megvalósításának időtartama alatt a módszertani útmutatóban rögzített feltételeknek megfelelően újra bevonásra kerülhet. Ebben az esetben új együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor, ezáltal új, komplex művelet résztvevője lesz az egyén. Az ESZA adatszolgáltatás során a résztvevőkről műveletenként kell jelenteni.

Az Általános Szerződési Feltételek 8.3 pontja alapján elvárás, hogy a Kedvezményezett a projektben résztvevő személyekre vonatkozóan biztosítsa a szükséges egyéni adatok összegyűjtését, és az egyéni kérdőíveken szereplő adatokat lehetőség szerint keletkezésüket követően, de legkésőbb a következő év február végéig az információs rendszerbe feltöltve a Támogató rendelkezésére bocsássa. A dokumentum elérhető az alábbi linken: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404#>

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU Rendelete 71. cikkében foglaltaknak.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott kapacitásokat, termékeket, szolgáltatásokat a fenntartási időszak végéig fenntartja,

A projekt megvalósítása akkor tekinthető befejezettnek, ha a projekt fizikailag és pénzügyileg is befejezett, valamint a kedvezményezettnek valamennyi támogatott tevékenysége befejezését igazoló és alátámasztó kifizetési igénylését, valamint kifizetési igénylés részét képező szakmai beszámolóját az Irányító Hatóság jóváhagyta és a támogatás folyósítása megtörtént.

Béralapú támogatás, esetén a támogatást igénylőnek érvényesítenie kell a továbbfoglalkoztatási kötelezettségre vonatkozó feltételeket.

A támogatott beruházással létrehozott vagy a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig csak az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentést benyújtotta, és azt az Irányító Hatóság jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

### 3.9. Biztosítékok köre

Jelen felhívás keretében nem releváns.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

Amennyiben jelentkezni kíván a Felhívásra, kérjük a következő információkat vegye figyelembe.

### 4.1 Támogatást igénylők köre

**Jelen felhívás keretében a Pénzügyminisztérium<sup>10</sup>, a kormányhivatal – valamint indokolt esetben a munkaerő-piacért, foglalkoztatáspolitikáért felelős minisztérium által, a foglalkoztatás elősegítésében és a munkanélküliség mérséklésében való közreműködés céljából alapított szervezettel közösen – jogosult támogatási kérelmet benyújtani, melyek a programot konzorciumot alkotva valósítják meg.**

A jelen kiírás keretében a fent felsorolt szervezeteknek a konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötniük. A konzorciumi együttműködési megállapodással a tagok arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet annak támogatása esetén a projektdokumentációban meghatározott módon közösen megvalósítják.

A konzorcium vezetője a Pénzügyminisztérium.<sup>11</sup>

Konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a Felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet.

Együttműködő partner a foglalkoztatási szakmai rendszerek és adatbázisok üzemeltetésére jogszabályban kijelölt központi hivatal. Az együttműködő partner támogatásban nem részesül, a Támogatási Szerződést nem írja alá.

A konzorciumi tagok száma és összetétele a támogatói döntés meghozataláig nem módosítható, míg a megvalósítási időszakban csak különösen indokolt esetben, a Támogató előzetes hozzájárulásával van lehetőség módosításra.

### 4.2 Támogatásban nem részesíthetők köre

- a) Az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben felsoroltak szerint.
- b) A jelen felhívás 3.2. pontban meghatározottak szerint – a közvetett kedvezményezett részére – csekély összegű támogatás esetében a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:
  - ba) a halászati és akvakultúra-termékek piacának közös szervezéséről, az 1184/2006/EK és az 1224/2009/EK tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2013. december 11-i 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott akvakultúra-termékek termeléséhez, feldolgozásához és értékesítéséhez nyújtott támogatás,

<sup>10</sup> A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116 §. 25. értelmében 2020.01.01-től az Innovációs és Technológiai Minisztérium

<sup>11</sup> A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116 §. 25. értelmében 2020.01.01-től az Innovációs és Technológiai Minisztérium

- bb) elsődleges mezőgazdasági termeléshez nyújtott támogatás,
  - bc) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
    - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
    - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
  - bd) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
  - be) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
  - bf) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
  - bg) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.
  - bh) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.
- c) A közvetett kedvezményezett részére hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatás esetében a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:
- ca) azon támogatást igénylő részére, amely azt mezőgazdasági termékek feldolgozásához vagy forgalmazásához használja fel, amennyiben:
    - a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
    - a támogatás az elsődleges termelőknek történő teljes vagy részleges továbbítástól függ,
  - cb) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére,
  - cc) támogatás exporttal kapcsolatos tevékenységhez, ha az az exportált mennyiségekhez, értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódik,
  - cd) ha azt import áru helyett hazai áru használatától teszik függővé,
  - ce) a 2010/787/EU tanácsi határozat hatálya alá tartozó versenyképtelen szénbányák bezárásához,
  - cf) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának

nem tett eleget olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

- d) A közvetett kedvezményezett részére nyújtott mezőgazdasági csekély összegű támogatás esetében a felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás:
- da) olyan támogatás, amelynek összege a piacon forgalmazott termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre;
  - db) a harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységekhez nyújtott támogatás, nevezetesen az exportált mennyiségekhez, az értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
  - dc) az importáruval szemben belföldi áru használatához kötött támogatás.
  - dd) amennyiben egy mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozás az 1407/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban is egyaránt tevékenységet végez, illetve az említett rendelet hatálya alá tartozó egyéb tevékenységeket folytat, az utóbbi ágazatok vagy tevékenységek vonatkozásában nyújtott támogatásokra az említett rendelet rendelkezései alkalmazandók, feltéve, hogy az érintett tagállam megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén – biztosítja, hogy a mezőgazdasági termékek elsődleges termelése ne részesüljön az említett rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.
  - de) amennyiben egy mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozás a halászati és akvakultúra ágazatban is tevékenységet végez, az utóbbi tevékenységek vonatkozásában nyújtott támogatásokra a 717/2014/EU rendelet rendelkezései alkalmazandók, feltéve, hogy az érintett tagállam megfelelő eszközökkel – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése révén – biztosítja, hogy a mezőgazdasági termékek elsődleges termelése ne részesüljön az említett rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.

### 4.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

- a) A támogatási kérelem benyújtása 2015. szeptember 15-től 2015. október 30-ig lehetséges.
- b) A támogatási kérelem benyújtásának módja: **online** benyújtás elektronikus kitöltő programon keresztül.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelemhez csatolni kell a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is. A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással<sup>12</sup> látták el - **postai úton is be kell nyújtani** az elektronikus**

<sup>12</sup> Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

benyújtást követően **minél hamarabb, de** legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás<sup>13</sup>/futárposta-szolgáltatás<sup>14</sup> (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

**Nemzetgazdasági Minisztérium<sup>15</sup>**

**Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság**

**1539 Budapest, Postafiók 684.**

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

#### 4.4 Kiválasztási kritériumok és a kiválasztási eljárásrend

A Felhívásra beérkező támogatási kérelem a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján kiemelt kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program által támogatott műveletek kiválasztásához használt módszereket és kritériumokat a Monitoring Bizottság hagyta jóvá. Jelen felhívás 4.4.3. pontja alatt szereplő tartalmi értékelési szempontok magukban foglalják a célokhoz való illeszkedésre, az indikátorok teljesítésére, a területi preferenciákra és korlátozásokra, a projekt és a projektgazda megfelelőségére, az esélyegyenlőségre és fenntarthatóságra irányadó szempontokat.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI. 5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3.3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja **kiemelt eljárásrendben** című pontjában találhatóak.

<sup>13</sup> A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többletszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

- a) nyomon követhető kezelés;
- b) utánvétel;
- c) tértivevény;
- d) értéknyilvántartás.
- e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;
- f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

<sup>14</sup>A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesse a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

<sup>15</sup> A 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 162 §. értelmében 2018. május 22-től: Pénzügyminisztérium.



Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhet azon támogatási kérelem, amely megfelel, a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban, és azok mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

**1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:**

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és papír alapú példánya **nem hibás vagy nem hiányzik,**
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelemben tervezett fejlesztés az európai uniós állami támogatási szabályok alapján támogatható

Amennyiben a fenti nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

**2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok:**

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet I. melléklet 13.4. pontjának megfelelően hiánypótlatható minden olyan szempont, ami nem került felsorolásra az 1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok között.

Amennyiben a fenti hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

**3. Tartalmi értékelési szempontok:**

	<b>Tartalmi értékelési szempont</b>	<b>Megfelelt/ Nem felelt meg</b>	<b>Igazolás módja</b>
1.	A támogatást igénylő szervezet értékelése, erőforrások		
1.1.	A megvalósíthatósági tanulmány részletesen és egyértelműen rögzíti az egyes partnerek közötti feladatmegosztást és a koordinációt. A megvalósíthatósági tanulmány kiterjed az alábbi elemekre: - a partnerek meghatározására, - a támogatás partnerenkénti összegére, - konzorciumi partnerek főbb feladatainak bemutatására		megvalósíthatósági tanulmány
1.2.	A konzorcium tervezett menedzsment és megvalósítói humán erőforrás létszáma alátámasztottan biztosítja a projekt gördülékeny megvalósítását: - a megvalósítói és menedzsment kapacitások kiépítését a projektjavaslat részletesen bemutatja,		megvalósíthatósági tanulmány, menedzsment tagjai esetében szakmai önéletrajzok ill. amennyiben a pályázat benyújtásakor még nem

	- a tervezett menedzsment releváns tapasztalatokkal rendelkezik hasonló célú projektek megvalósításában, képzettsége, szakmai tapasztalata megfelel a felhívásban előírtaknak.		áll a pályázó alkalmazásában a menedzsment tagja, az alkalmazás feltételeinek bemutatása
2.	A projekt indokoltsága		
2.1.	A projekt helyzetelemzése megfelelően kidolgozott. A projekt indokoltsága, a szükséglet, amire a projekt reagál alátámasztott, a piaci elégtelenség és akadályozó tényezők megfelelően azonosítottak.		megvalósíthatósági tanulmány
2.2.	A projekt kapcsolódik a releváns hazai és uniós stratégiákhoz, akciótervekhez.		megvalósíthatósági tanulmány
3.	A projekt céljának értékelése		
3.1.	- A projekt kapcsolódik a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program tervezett célkitűzéseire. - A projekt célértékének elérése a megvalósíthatósági tanulmány és a cselekvési ütemterv alapján biztosított.		megvalósíthatósági tanulmány és cselekvési ütemterv
3.2.	A projektjavaslat összhangban van a jelen Felhívásban foglalt célkitűzésekkel, hozzájárul azok megvalósulásához.		megvalósíthatósági tanulmány
3.3.	A projekt a pályázati célokat megfelelően mutatja be, a kitűzött célok reálisak és megvalósíthatóak.		megvalósíthatósági tanulmány
3.4.	A projekt által elérni kívánt célcsoport esélyegyenlőségi elveknek megfelelő és egyenlő hozzáférést biztosító meghatározása, illetve a célcsoport-képzés leírt módszertana biztosítja a célcsoport elérését, kiválasztását és bevonását, a közfoglalkoztatottak bevonásának elősegítését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.	A projekt szakmai értékelése A projektdokumentáció szakmai tartalma, kidolgozottsága és megvalósíthatósága.		megvalósíthatósági tanulmány
4.1.	A tervezett tevékenységek megvalósítása a megvalósíthatósági tanulmányban bemutatottak alapján megalapozott. A projekt csak olyan tevékenységet tartalmaz, ami a jelen Felhívás 3.1. pontjában meghatározott.		megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv
4.2.	A megvalósíthatósági tanulmány - megfelelően kidolgozott; - a cselekvési ütemtervvel összhangban van; - a tervezett tevékenységek és időzítésük reális és a célok elérését biztosítja; - az egymásra épülő tevékenységek kapcsolata egyértelműen meghatározott.		
4.3.	A projektirányítási rendszer kidolgozott és lehetővé teszi a projekt sikeres megvalósítását		megvalósíthatósági tanulmány
4.4.	A megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei kiterjednek az alábbi elemekre: - az álláskereső célcsoporttag bevonásától kezdődően a projekten belül lehetséges		

	<p>támogatások és szolgáltatások nyújtásának menetét, szakmai és jogi feltételrendszere,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a projekt keretében tervezett módszertani fejlesztések indikatív terve, különös tekintettel a profiling rendszer bevezetésével és működtetésével összefüggő tevékenységekre;</li> <li>- a programba lépéssel kapcsolatban elérhető tájékoztatási szolgáltatások kialakítása;</li> <li>- együttműködést a szociális ellátórendszerrel;</li> <li>- a célcsoportnak tervezett támogatások konzorciumi tagok közötti megosztásának szakmai indoklását;</li> <li>- a közfoglalkoztatottak bevonásának szakmai eljárásrendjéről a Belügyminisztérium tájékoztatása megtörtént ;</li> <li>- célcsoportnak nyújtandó képzések munkaerő-piaci igényen alapuló tervezése;</li> <li>- EURES szolgáltatások fejlesztésének projekten belül tervezett lépéseit és módszertanát, jogi kereteit;</li> <li>- a megvalósítás tapasztalatainak strukturált feldolgozására tervezett eljárásokat;</li> <li>- az 1304/2013/EU Rendelet és mellékletei alapján gyűjtendő kimeneti és eredménymutatók gyűjtése érdekében a támogatást igénylő feladat- és hatáskörében tervezett intézkedéseket, beleértve az tervezett informatikai fejlesztéseket (amennyiben költség tervezett erre a célra)</li> <li>- a projekt eredményeinek mérésére tervezett módszertant;</li> <li>- a támogatások felhasználásának projekten belüli, támogatási eszközönkénti helyszíni ellenőrzésének biztosítását a támogatások 5%-át lefedően</li> <li>- projekt hozzájárulását a célcsoport tekintetében a területi különbségek csökkentéséhez.</li> </ul>		<p>megvalósíthatósági tanulmány</p>
4.5.	<p>A projekt adatlap és a megvalósíthatósági tanulmány világosan és egyértelműen tartalmazza a jelen Felhívás 3.2. A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások című pontjában meghatározott feltételek teljesítéséhez szükséges feladatokat, módszertanokat és a tervezett tevékenységek megfelelnek a fent hivatkozott pontban meghatározott feltételeknek.</p>		<p>megvalósíthatósági tanulmány</p>
4.6.	<p>A szakmai eljárásrend egyértelmű, részletes iránymutatást tartalmaz a megvalósítók számára a támogatás- és szolgáltatásnyújtás folyamatáról.</p>		<p>módszertani útmutató / szakmai eljárás</p>
4.7.	<p>A megvalósíthatósági tanulmány alapján biztosított az 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt adatok gyűjtése.</p>		<p>megvalósíthatósági tanulmány</p>
4.8.	<p>A megvalósíthatósági tanulmány tartalmazza a projekten belüli támogatások jogi kereteit biztosító, a tanulmány sablon melléklete szerint elvárt</p>		<p>megvalósíthatósági tanulmány, cselekvési ütemterv</p>

	dokumentumok körét, illetve a cselekvési ütemterv rögzíti azok elkészítésének ütemezését.		
4.9.	Indikátorok teljesülése: A projektdokumentáció biztosítja a támogatást igénylő/konzorcium által vállalt indikátorok teljesülését.		megvalósíthatósági tanulmány
4.10.	Kockázatok kezelése A megvalósíthatósági tanulmányban a projekt eredményes végrehajtását veszélyeztető kockázatok bemutatása kellőképpen részletezett és azok hatásának csökkentésére tervezett intézkedések megfelelőek.		megvalósíthatósági tanulmány
5.	Pénzügyi értékelés		
5.1.	A költségvetés részletezettsége, megalapozottsága A költségvetés kellően részletezett, szöveges indoklásban mennyiségi egység, mennyiség, egységár formájában tartalmazza az egyes költségtételekhez kapcsolódó kalkulációkat és a szükséges árajánlatokat		költségvetés és szöveges indoklása
5.2.	A költségvetés realitása A projekt költségigénye az egyes tételek tekintetében a piaci árakat nem haladja meg, a költségvetésben érvényesül az „Értéket a pénzért” elv.		költségvetés és szöveges indoklása
5.3.	A projektjavaslat és a költségvetés koherenciája A támogatást igénylő által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal, kizárólag a megvalósításhoz közvetlenül szükséges és nélkülözhetetlen költségeket tartalmaz. A projekt költségvetése megfelel a jelen Felhívás 5.5. – 5.8. pontban meghatározott feltételeknek.		megvalósíthatósági tanulmány, költségvetés és szöveges indoklása
6.	Fenntarthatóság		
6.1.	A megvalósíthatósági tanulmány alapján biztosított a projekt keretében megvalósuló fejlesztés fenntarthatósága műszaki, finanszírozási, emberi erőforrás szempontból.		megvalósíthatósági tanulmány
6.2.	Reálisak a projekt eredményeinek fenntarthatóságára vonatkozó tervek.		megvalósíthatósági tanulmány

Támogatható az a projektjavaslat, amely esetében a fenti szempontrendszer alapján a projektjavaslatra adott összesen minősítés „megfelelt”, azaz minden szempont „megfeleltnek” minősített.

## 5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak.

## 5.1 A támogatás formája

Jelen Felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

## 5.2 A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

## 5.3 A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege a Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program forrásaiból 246,61 229 Mrd forint. Ebből 102 Mrd Ft a program első szakaszát támogató GINOP-5.1.1-15-2015-00001 azonosító számú kiemelt projekt keretében biztosított.

Az igényelhető támogatás maximális mértéke a projekt összes elszámolható költségének 100%-a figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra.

- Hátrányos helyzetű munkavállalók felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatási kategória esetén a támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 50 %-át.

## 5.4 Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető maximális támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 100%-a központi költségvetési szerv kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett:

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

A projekt a Nemzeti Foglalkoztatási Alapon keresztüli előfinanszírozással valósul meg, az előleg a Nemzeti Foglalkoztatási Alap részére folyósítható.

## 5.5 Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a Felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költség típusokra vonatkozó részletes szabályozást a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak c. útmutató tartalmazza.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek, vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

**a) Projekt előkészítés költségei:**

- aa) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:
  - megvalósíthatósági tanulmány, helyzetelemzés készítése;
- ab) Közbeszerzés költsége:
  - közbeszerzési költségek (közbeszerzési szakértői díj is ideértve);
  - közbeszerzéssel kapcsolatos díjak.
- ac) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség:
  - képzések megindításával kapcsolatban felmerült költségek (képzési ajánlattételi felhívás hirdetési költsége);

**b) Projektmenedzsment költségei:**

Konzorciumvezetőnél és a konzorciumi tagoknál is elszámolható projektmenedzsment költség:

- ba) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
  - Bérköltség;
  - Munkavállalóknak/kormánytisztviselőknek/állami tisztviselőknek fizetett személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, iskolakezdési támogatás, gyermeknevelési támogatás, ruhapénz, és egyéb 2018. évi CXXV. törvény által meghatározott juttatások járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Támogatást igénylő egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. A menedzsment tevékenységéhez kapcsolódó egyéb személyi jellegű kifizetések a belső szabályzattal összhangban, a projektre fordított munkaidővel arányosan elszámolhatók, nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
  - A hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok.
  - Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja.
  - Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni

egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.6 pontja szerint).

bb) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- a projekt megvalósítás érdekében felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj.

bc) Egyéb projektmenedzsment költség:

- menedzsment tevékenységhez kapcsolódó, a dokumentációs és adminisztrációs tevékenység ellátásához kapcsolódó anyag és kis értékű eszközbeszerzések;
- menedzsment tevékenységhez kapcsolódó iroda- és eszközbérlet költsége a projekthez kapcsolódó arányban.

**c) Általános (rezi) költségek a projekthez kapcsolódó arányban:**

ca) Egyéb általános (rezi) költség:

- dokumentációs, irattározási, archiválási költségek;
- postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek (mobiltelefon és a hozzá kapcsolódó mobilinternet költség esetében a kedvezményezett elszámolási korlátot tartalmazó belső szabályzatnak megfelelően);
- közüzemi díjak és szolgáltatások, rezi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés;
- irodatechnikai és informatikai eszközök állagmegóvása/karbantartása;
- biztosítási díj (pl. iroda biztosítása);
- bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor (központi költségvetési szerv esetén elegendő, ha az ESB alapok fogadására nyitott célelszámolási számlával rendelkezik), rendszeres havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség;
- könyvelés és bérszámfejtés projektarányos mértékben.

**d) Szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei**

da) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

A célcsoport közvetlen támogatásához, az EURES rendszer és a profiling rendszer működtetéséhez és fejlesztéséhez, valamint a szolgáltatások fejlesztéséhez

kapcsolódó szakmai tevékenység megvalósításában, továbbá a 3.1.2.2 f) pont szerinti tevékenységekben közreműködő munkatársak alábbi költségei számolhatóak el a konzorciumi partnereknél és konzorciumvezetőnél a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottakkal összhangban:

- bérköltség (közszolgálati jogviszony<sup>16</sup>, vagy munkaviszony, vagy természetes személlyel kötött megbízási szerződés keretében történő munkavégzésre irányuló jogviszony keretében);
- munkavállalóknak fizetett egyéb személyi jellegű költségek: munkába járás költsége, étkezési hozzájárulás járulékkal és kezelési költségekkel együtt, Cafeteria juttatás, iskolakezdési támogatás, gyermeknevelési támogatás, ruhapénz, és egyéb 2018. évi CXXV. törvény által meghatározott juttatások járulékokkal együtt elszámolható abban az esetben, ha a Támogatást igénylő egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan. Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- a hatályos jogszabályok szerinti, munkáltatót terhelő adók és járulékok;
- szakmai tanácsadás (pl. jogi tanácsadás, kutatás, tanulmánykészítés) és szakértői költségek (ellenőrzés) megbízási díja;
- munkaköri alkalmassági vizsgálat díja;
- célfeladat elszámolása a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.5 pontja szerint, a célfeladat elrendelésére vonatkozó szabályozás figyelembe vételével lehetséges.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz (a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5.4.6 pontja szerint).

db) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- A projekt megvalósítása érdekében (beleértve a Támogató felé bejelentett transznacionális együttműködés keretében nemzetközi munkacsoportokban és értekezleten történő részvételt) felmerült útiköltség, kiküldetési költség, szállásdíj, helyi közlekedés költsége, napidíj;

---

<sup>16</sup> A 3.4.1.d1 c) ca) pont alapján a kormányhivatalokban a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó feladatok ellátása kormánytisztviselői/állami tisztviselői jogviszonyban támogatható.



- hivatali, bérelt vagy saját gépjármű üzemanyagköltsége, autópálya használati díj, parkolási díj.

**e) Célcsoport támogatásának költségei**

***A felhívás 3.1.2.1 a) a foglalkoztatást elősegítő képzésben történő részvétel támogatásával és 3.1.2.2 d) Önfoglalkoztatáshoz kapcsolódó vállalkozói felkészítés, képzésben történő részvétellel összefüggésben***

- ea) Célcsoport személyi jellegű ráfordítása:
- képzés idejére szóló keresetpótló juttatás (beleértve a postai úton történő kifizetéshez kapcsolódó költségeket)
- eb) Célcsoport képzési költségei:
- képzési költségek;
  - önfoglalkoztatáshoz kapcsolódó képzés (vállalkozás indításához és működtetéséhez szükséges kompetenciák megszerzésére (beleértve az üzleti terv készítését, valamint vállalkozói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzés) költsége;
  - képzés alkalmassági vizsgálat költsége;
  - képzés alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költségei.
- ec) Célcsoport útiköltsége:
- képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költségek, étkezési költségek és szállás költségek.

***A felhívás 3.1.2.1. b) pontja alapján az elhelyezkedést segítő támogatások***

- ed) Célcsoport személyi jellegű ráfordítása:
- bértámogatás költségei – bér és szociális hozzájárulási adó költségei;
  - munkatapasztalat-szerzés támogatás költségei – bér és szociális hozzájárulási adó költségei;
  - egyéb bérköltség támogatás – bér és szociális hozzájárulási adó költségei;
  - önfoglalkoztatóvá válás támogatása költsége (6 havi, minimálbérrel megegyező összegű támogatás);
  - a foglalkozás-egészségügyi és alkalmassági vizsgálat költsége
  - célcsoport által igénybevett mobilitási támogatás: Lakásbérleti hozzájárulás és a heti ingázás kezdeti nehézségeit megkönnyítő, ideiglenes támogatás a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról szóló 39/1998. (III. 4.) Kormányrendelet alapján.

Jelen felhívás keretében a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, valamint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 11.§ és 11/A §. foglaltakkal összhangban nyújtható bértámogatás és bérköltség-támogatás.

- ee) Célcsoport útiköltsége:
  - a munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazási költségek, beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is.
  - a foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálat igénybevételével kapcsolatos (helyi/helyközi) utazás költsége.

**A felhívás 3.1.2.1. c) pontja alapján szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos támogatások**

- ef) Célcsoport személyi jellegű ráfordítása:
  - szolgáltatáshoz kapcsolódó keresetpótló juttatás.
- eg) Célcsoport útiköltsége:
  - szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos (helyi/helyközi) utazási költség.
- eh) Célcsoport által igénybevett munkaerő-piaci (beleértve a vállalkozást alapított célcsoporttag számára tanácsadás, mentorálás biztosítását is) szolgáltatások költségei:
  - szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költségek;
  - szolgáltatás alatt igénybe vett gyermekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költségei.

**f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei**

- fa) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
  - Szakmai tanácsadás (pl. jogi tanácsadás, kutatás, tanulmánykészítés) és szakértői szolgáltatás költségek
  - Szakmai tanácsadás és szakértői szolgáltatás a felhívás 3.1.2.1.,) 3.1.2.2) pontjában meghatározott tevékenységekhez
- fb) Képzéshez kapcsolódó költségek, amely az alábbiakat tartalmazhatja:
  - Oktatók költsége (szakértői díj, előadói díj, illetve szerzői díj);
  - Oktatók utazási és szállásköltsége;
  - Tananyagfejlesztés, tananyag kivitelezése (tananyagok, vizsgaanyagok, tanulói és oktatói segédanyagok);
  - Képzési programok engedélyezési eljárása;
  - Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja;
  - Képzéshez kapcsolódó egyéb indokolt költségek.

fc) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei

- Rendezvényszervezés a kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségekkel. Az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 6000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő). Nemzetközi rendezvény<sup>17</sup> esetében az 1 résztvevőre és 1 napra jutó catering költség nem haladhatja meg a bruttó 12000 Ft-ot (reprezentációs adó a bruttó összegben felül tervezendő).
- A projekt tevékenységéhez kapcsolódó, nem a kötelező kommunikációs tevékenységek költségei (pl. kiadványok, elektronikus megjelenés, kommunikációs kampányok, stb.);
- Nyomdai munkálatok;
- A munkaértekezletek, és külső partnerek részvételével szervezett rendezvény és terem-bérlés költségei (beleértve az esetleges étkezési költségeket is);
- Rendezvények külföldi résztvevői számára szállás és utazási költség;
- Nemzetközi rendezvény esetén a tolmácsoláshoz kapcsolódó költségek (szinkrontolmács-berendezés és kezelése, tolmács díja).

fd) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

fe) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj

- Irodabérlés vagy raktárbérlés vagy terem- és eszközbérlés a szakmai megvalósításhoz indokolt mértékben;
- gépjárműbérlés a szakmai megvalósítók és a projektmenedzsment részére.

ff) Projektszintű könyvvizsgálat költsége

**g) Beruházások a jogszabályban meghatározottak szerint:**

ga) Eszközbeszerzés költségei:

- Tárgyi eszközbeszerzés a projekt megvalósítására alkalmazott munkavállalók (beleértve a menedzsmentet is) munkaadóinak kialakításához kapcsolódó tárgyi eszközbeszerzés, valamint a projekt dokumentálásához szükséges beszerzések:
  - Számítógép, laptop, nyomtató, fénymásoló, szkennel, audiovizuális eszközök a tájékoztatási feladatokra indokolt esetben, fényképezőgép.
  - A kormányhivatalok azon megvalósítói számára vásárolható mobiltelefon, akik a munkaadókkal való kapcsolatrendszer

---

<sup>17</sup> legalább 1 külföldi résztvevő és/vagy külföldi előadó

kiépítésében és fenntartásában az irodai munkán kívül közreműködnek.

- Irodai bútor tekintetében kizárólag író- és tárgyalóasztal, szék, irattároló szekrény, polc.
- Kis értékű eszközök közt beszerezhető még: szalagos számológép, digitális fényképezőgép, pendrive, háttértár (külső merevlemez), hőköztőgép, spirálozógép, laminálógép, nagyteljesítményű tűzőgép, iratmegsemmisítő, üzenő tábla, asztali lámpa, projektor.

A projekt hosszát figyelembe véve a megvalósítás során a beszerzett eszközök cseréje megengedett a 1996. évi LXXXI. törvény II. számú mellékletben szereplő leírási kulcsok jegyzék figyelembevételével kiszámított hasznos élettartam alapján.

gb) Immateriális javak beszerzésének költsége:

- Szoftver, licence költségei;
- immateriális jószágként aktivált adatbázis- és alkalmazásfejlesztés;
- Informatikai fejlesztések a 3.1.2.1 és 3.1.2.2. pontokhoz, különösen a 3.1.2.1. j-k), és a 3.1.2.2. d-e) pontokhoz kapcsolódóan, beleértve a program nyomon követéséhez, a 1304/2013/EU rendelet I. mellékletében foglalt mutatók méréséhez szükséges adatbázis létrehozását, fejlesztését.

Az eszközbeszerzés és immateriális javak beszerzésének értéke nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 5 %-át.

**h) Általános tartalék képzése a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint**

A tartalék nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 10 %-át.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási döntést megelőzően a támogatási kérelem elszámolható költségeinek változtatására nincs lehetőség, az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.**

### 5.5.1 Átalány alapú elszámolás alkalmazása

Jelen felhívásban nem releváns.

### 5.6 Az elszámolhatóság további feltételei

- a) A Felhívás megjelenését követően támogatott projektelemek vonatkozásában az elszámolhatóságára irányuló feltételek figyelembevételével az elszámolhatóság kezdete a felhívás megjelenését követő nap, vége 2022. december 31.
- b) Szállítói finanszírozás és szállítói előleg nem igényelhető.
- c) A 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről 57.§ (4) alapján: „A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria juttatásának kerete, illetve cafeteria juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy

foglalkoztatottnak éves szinten az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárákról szóló 1993. évi XCVI. törvényre is figyelemmel, az Sza tv. 71.§ (1) bekezdés a)-f) pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatások – az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterheket is magában foglaló együttes összege a 2016. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000 Ft-ot.”

- d) A foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálatok költségei, beleértve az utazási költséget is, akkor is elszámolhatóak, ha a vizsgálat negatív (a vizsgált személy nem alkalmas minősítést kapott). Nem alkalmas minősítés esetén a költségek újabb támogatásba való bevonás céljából újra elszámolhatóak ugyanazon személy esetén is.
- e) Elszámolható továbbá a mentori szolgáltatás azon célcsoporttag esetében, aki a hat havi vállalkozóvá válási támogatásban részesült az egyéni programjának lezárását követő 12 hónapra kiterjedően.
- f) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatási Szerződés hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
- g) Az elszámolható költségek egyéb feltételeit a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című dokumentum szabályozza.
- h) Csak azok a költségek számolhatóak el, amelyek egyértelműen kapcsolódnak a projekt tevékenységeihez és megfelelő indoklással, kalkulációval és árajánlattal vannak alátámasztva. Amennyiben egyes tételek esetében (személyi jellegű ráfordítás, munkába járással összefüggő költség, általános (rezi) költség) a Támogatást igénylő objektív indok miatt nem tud árajánlatot benyújtani, illetve árajánlat benyújtása nem szükséges (átalány alapú elszámolással érintett költségtételek) ebben az esetben a költségvetés szöveges indoklásban hasonló fejlesztések tényadatain alapuló kalkulációt szükséges megadni.
- i) A Kedvezményezett a projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.), továbbá az eljárás rendeletben meghatározottak szerint köteles eljárni, különös tekintettel a közbeszerzések Támogató általi ellenőrzésére vonatkozó szabályokra.
- j) Amennyiben az adott beszerzés nem a Kbt. hatálya alá tartozik és nem áll fenn az 5.6. h) pontban meghatározott feltétel, a támogatást igénylőnek legalább 3 független - igénybevett szolgáltatás esetén a tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól -, árajánlatot kell bekérnie az adott tevékenységre annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az árajánlatoknak meg kell felelnie a Felhívás 6. fejezetében foglalt feltételeknek.
  - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;

- az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltűntetése;
  - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;
  - magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.
- k) Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a támogatást igénylő nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- l) Jelen felhívásra benyújtott projekt más támogatási forrásból támogatásban nem részesülhet. A támogatást igénylő több kiírásra is benyújthatja támogatási kérelmét, de több nyertes támogatási kérelem esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik támogatási forrást veszi igénybe. Jelen támogatás keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- m) Saját teljesítés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.5. pontja szerint számolható el. Saját teljesítésként számolható el a projekt előkészítés költség típuson (összes költségelem vonatkozásában), a marketing, kommunikációs szolgáltatások költség típus (nyomdai munkálatok, rendezvényszervezés költségelemek vonatkozásában) esetében. **A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el**, míg a tevékenység ellátása során felmerült egyéb költségeket (pl. anyagköltség, rezsiköltség) a felhívás 5.5. pontjában meghatározott megfelelő költség sorokra szükséges tervezni. A saját teljesítés elszámolásakor igazolnia kell a kedvezményezettnek, hogy jogosult a saját kivitelezésre, az adott tevékenység ellátására. Saját teljesítés elszámolásának támogatást igénylő belső szabályzatai alapján szabályosan kiállított belső bizonylatokon, számlákon, kimutatásokon kell alapulnia. Belső szolgáltatások költségének elszámolása esetén az önköltség számítási szabályzat alapján számított, és bizonylatokkal igazolt közvetlen önköltség számolható el.
- n) In-house beszerzés a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.6. pontja szerint számolható el.
- o) Amennyiben a benyújtott támogatási kérelem nem elszámolható költségeket tartalmaz, csökkentett támogatás odaítélésére abban az esetben van lehetőség, ha a projekt a csökkentést követően is megfelel a Felhívás feltételeinek, és a csökkentés nem befolyásolja érdemben a projekt eredeti célját.
- p) Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia. A beszerezni kívánt eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, az adott területen irányadó körülmények között meggyőző referenciával rendelkező kereskedőnek, vagy gyártónak

minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett.

- q) Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható.
- r) Az irodabérllet a projekt megvalósításában résztvevő szakmai megvalósítók és a projektmenedzsmenl létszámának arányában számolható el.
- s) A projekttevékenységekkel összefüggésben, a projekt megvalósításában részt vevő munkatársak részére a mobiltelefonhoz kapcsolódó havidíj (beleértve a mobilinternetet is) költsége a kedvezményezett belső, mobiltelefon használattal és annak költségtérítésével kapcsolatos szabályzatában foglalt mértékig számolható el. A belső szabályzat az első vonatkozó költség elszámolását alátámasztó bizonylatokkal együtt benyújtandó.
- t) Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:
- **kis támogatástartalmú számlák** összesítője azon forintban kiállított számlák esetén, ahol a számla támogatástartalma nem haladja meg az 500 000 forintot, valamint az adott költség más költségösszesítőbe nem sorolható
  - **személyi jellegű költségek** összesítője a projekt menedzsmenl költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak költségei esetében
  - **utazási és kiküldetési költségek** összesítője a projekt menedzsmenl költségei és a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak utazási költségei esetében
  - **anyagköltség** összesítő a projekt menedzsmenl és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség esetében
- u) Jelen felhívás keretében az alábbi projekt specifikus összesítőkön történik a célcsoport számára nyújtott támogatások elszámolása:
- Bértámogatás elszámolása összesítő;
  - Bérköltség támogatás összesítő;
  - Munkába járás támogatás elszámolása összesítő;
  - Lakhatási támogatás elszámolása összesítő;
  - Képzési költség (tanfolyam díj) elszámolása összesítő;
  - Képzésekhez kapcsolódó útiköltség elszámolása összesítő;
  - Képzésekhez kapcsolódó szállás, étkezési költségtérítés elszámolása;összesítő;
  - Alkalmassági vizsgálat költségeinek elszámolása összesítő (foglalkozás-egészségügyi és képzési alkalmassági vizsgálat);

- Gyermekfelügyelet, hozzátartozó gondozás költségeinek elszámolása összesítő;
  - Keresetpótló juttatás elszámolása összesítő;
  - Szolgáltatáshoz kapcsolódó utazási költség elszámolása összesítő;
  - Vállalkozóvá válás támogatásának elszámolása összesítő.
- v) Szóbeli megállapodás alapján költségelszámolásra legfeljebb bruttó százezer forintot meg nem haladó összegű megrendelések esetén kerülhet sor.
- w) A 272/2014 (XI.5) Korm. rendelet Nemzeti Elszámolhatósági Útmutató melléklete alapján a projekt végrehajtásában közreműködő, de nem a projektből finanszírozott személyek esetén célfeladat kiírásával is elszámolható a bérköltség. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján nyújtható célfeladatot csak indokolt mértékben, nem rendszeres jellegű és nem hosszú távú feladatként tervezhető. Célfeladatot a támogatási kérelemben nevesített szakmai megvalósítóknak tervezett rendszeres, tartósan ellátandó feladataira tervezett havi bérköltségen túl nem lehet meghatározni és elszámolni
- x) A projektmenedzsment és a szakmai megvalósítók személyi jellegű ráfordításai esetében a munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz. Az arányosításnál figyelembe kell venni egyrészt, hogy a projekt megvalósításában a közreműködő munkatárs munkaidejének egészében vagy csak egy részében vesz-e részt, másrészt azt, hogy a projektmegvalósítás időtartama hogyan aránylik a jogviszony megszüntetése miatt járó juttatás számítási alapját képező teljes, az adott munkahelyen töltött időtartamhoz.
- y) E-beszerezés funkció használatára vonatkozó kötelezettség: jelen felhívás esetében nem releváns.
- z) A projekt keretén belül a konzorciumi tagok által egymás részére kibocsátott számla elszámolása nem megengedett.
- aa) Jelen pályázat keretében elnyert támogatás szakmai megvalósítással összefüggő költségeinek elszámolásával összefüggésben kiemelt elvárás a költségek egyéb uniós és költségvetési támogatások keretében elszámolt költségektől való elhatárolása és az elhatárolást alátámasztó nyilvántartása
- ab) A gépjárműbérleti költségek – a költséghatékonysági szempontok figyelembe vételével – olyan mértékben számolhatók el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak, illetve amilyen mértékben annak célját szolgálják. Ennek alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége.
- ac) Hivatali vagy bérelt vagy saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembe vételével számolhatók el.



Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén elszámolható a projekthez kapcsolódó parkolási díj és autópálya használati díj.

## 5.7 Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

<b>Költségtypus</b>	<b>Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)</b>
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	9%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Könyvvizsgálat	
Projektmenedzsment	
Rezsi	1%
Tartalék	10%
Eszközbeszerzés	5%

Jelen Felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtypusokra megállapított összeg nem növekedhet.

## 5.8 Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely a Felhívás 6. fejezetének megfelelően nincs alátámasztva 3 db árajánlattal, továbbá amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen az alábbiak:

- a) infrastrukturális javak vásárlása;
- b) föld, telek, ingatlan vásárlás;
- c) levonható áfa;
- d) kamattartozás kiegyenlítés;

- e) hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás formájában;
- f) hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- g) deviza-átváltási jutalék;
- h) pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség;
- i) bírságok, kötbérek és perköltségek<sup>18</sup>;
- j) jármű (gépjármű, vízi jármű, légi jármű, vasúti jármű), pótkocsi, félpótkocsi beszerzése, eszköz lízingelése;
- k) irodai berendezési tárgy, bútor az 5.5.6. ab) pontban meghatározottakon túlmenően, konyhai eszköz irodába;
- l) a projekt megvalósításában résztvevőktől és a döntéshozatalban érintettektől és/vagy Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól beszerzendő eszközökhöz vagy szolgáltatáshoz kapcsolódó bármely költség;a Munkahelyvédelmi Akcióterv keretében igénybe vett adókedvezmény;
- m) jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött a teljesítés nem igazolható;
- n) a támogatást igénylő által előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott az 5.6 l) pont kivételével szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei;
- o) a támogatást igénylőnél saját teljesítés keretében az 5.6 l) pont kivételével felmerült, továbbá a 651/2014/EU rendelet I. Melléklete alapján meghatározott partner és/vagy kapcsolt vállalkozásától és/vagy kedvezményezett Ptk. szerinti hozzátartozója és/vagy a kedvezményezett vezető tisztségviselőjétől és Ptk. szerinti hozzátartozóitól, valamint azok vállalkozásaitól történő beszerzés, továbbá általa előállított, forgalmazott eszköz, szoftver, saját teljesítésként nyújtott szolgáltatás, saját maga által forgalmazott rendszer bevezetésének költségei, így különösen
  - a. műszaki gépek, berendezések,
  - b. immateriális javak,
  - c. és igénybe vett szolgáltatások bekerülési értéke,
- p) a meglévő, nem a projekt keretében beszerzett informatikai eszközök felújítási, karbantartási költsége;
- q) műszaki eszközök felújítási, karbantartási költségei;
- r) meglévő gépek átalakításának költségei, még akkor sem, ha az átalakítás után a gép teljesítménye, paramétere megváltozik;
- s) eszközök leszerelési költsége;

<sup>18</sup> A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § (1) bekezdés szerinti perköltség fogalom alapján, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

- t) azon eszközök, berendezések, amelyek a támogatási kérelem benyújtása előtt bérleti vagy egyéb hasonló konstrukció keretében, továbbá tesztelési, próbaüzemi céllal a támogatást igénylőnél bármely telephelyen már használatban voltak;
- u) termelési és/vagy szolgáltatási jellegű licenc, know-how éves ismétlődő (megújítási, forgalom utáni) díja.

## 5.9 Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek közül a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján az célcsoport elhelyezkedését segítő támogatások, valamint a munkaerőigény kielégítésére munkáltatóval kötött megállapodás alapján végzett képzések, amennyiben a foglalkoztatás a képzés megkezdését megelőzően vagy a képzés alatt megkezdődik, a célcsoport foglalkoztatását biztosító vállalkozások tekintetében uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak minősülnek a közvetett kedvezményezett szintjén a felhívás 3.2. pontjában meghatározottak szerint.

### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

### 5.9.1 A Felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás 3.1.2.1. ba) és bb) pontok alapján nyújtott beralapú támogatások (foglalkoztatást bővítő támogatás, munkatapasztalat-szerzést támogató bérköltség-támogatások, és munkahelyteremtő bértámogatás) a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6.§ 12. pontja alapján, a 7.§ 13. szerint a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásként vagy 7.§ 23. szerint csekély összegű támogatásként vagy a 7.§ 32. szerint mezőgazdasági csekély összegű támogatás nyújtható a Felhívás ÁÚF 2. pontjában szereplő Kizáró okok listájának figyelembe vételével.

Jelen felhívás a 3.1.2.1. aa) pont alapján a *képzési költség* támogatása abban az esetben, amennyiben a képzés a munkaadóval munkaerőigény kielégítésére kötött megállapodás alapján történik és amennyiben a foglalkoztatás a képzés megkezdését megelőzően, vagy a képzés alatt megkezdődik, továbbá bc) pont alapján a *munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazás támogatása* a 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 6.§ 12. pontja alapján a 7.§ 23. szerint csekély összegű támogatásként nyújtható a Felhívás ÁÚF 2. pontjában szereplő Kizáró okok listájának figyelembe vételével.

**a) A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó egyedi szabályok**

A hátrányos helyzetű munkavállaló felvételéhez bértámogatás formájában nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 32. cikkében, illetve a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 61. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza. A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás kizárólag a 651/2014/EU bizottsági rendelet 2. cikkének 4. pontja szerinti hátrányos helyzetű és a 99. pontja szerinti súlyosan hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható.

A 651/2014/EU bizottsági rendelet 32. cikke szerinti támogatás esetében a (súlyosan) hátrányos helyzetű munkavállaló felvételének az érintett vállalkozásnál a foglalkoztatottak számának nettó növekedését kell eredményeznie a felvételt megelőző 12 hónap átlagához viszonyítva. A foglalkoztatottak számának nettó növekedése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni azon álláshelyek megüresedését, amely önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy kötelességzegés miatti jogszerű elbocsátás miatt történik. Ez a szabály nem alkalmazható az álláshely létszámleépítés következtében történt megüresedése esetén. A hátrányos helyzetű munkavállaló az alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak, a munkaszerződésnek vagy a vállalkozásra nézve kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult. Ha a foglalkoztatási időszak a hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 12 hónapnál, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén 24 hónapnál rövidebb, a támogatást időarányosan csökkenteni kell.

A támogatás keretében a hátrányos helyzetű munkavállaló felvételét követő legfeljebb 12 hónap bérköltsége, súlyosan hátrányos helyzetű munkavállaló esetén a felvételt követő legfeljebb 24 hónap bérköltsége számolható el.

A támogatási intenzitás maximális mértéke az elszámolható költség 50%-a.

**b) A csekély összegű támogatásra vonatkozó egyedi szabályok**

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottságjövahagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

### **c) A mezőgazdasági csekély összegű támogatásra vonatkozó egyedi szabályok**

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak a 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtható csekély összegű támogatás. A rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti egy és ugyanazon vállalkozás részére bármely három pénzügyi év időszakában odaítélt mezőgazdasági csekély összegű támogatás összege tagállamonként nem haladhatja meg a 25 000 eurónak megfelelő forintösszeget.

Amennyiben egy mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozás a 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban is egyaránt tevékenységet végez, illetve a 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egyéb tevékenységeket folytat, az utóbbi ágazatok vagy tevékenységek vonatkozásában nyújtott támogatásokra a 1407/2013/EU bizottsági rendelet rendelkezései alkalmazandók.

Amennyiben egy mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozás a halásznai és akvakultúra ágazatban is tevékenységet végez, az utóbbi tevékenységek vonatkozásában nyújtott támogatásokra a 717/2014/EU bizottsági rendelet rendelkezései alkalmazandók.

Összefonódás és felvásárlás esetén az egyesülő vállalkozásoknak a releváns időszakon belül nyújtott valamennyi korábbi csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározásához, hogy bármely – az új vagy a felvásárló vállalkozásnak nyújtandó – újabb csekély összegű támogatás meghaladja-e a felső határt vagy a nemzeti korlátot. Az összefonódást vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás a műveletet követően is jogszerű marad.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni,

amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó egy vagy több ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetében a mezőgazdasági termelő ágazatra tekintettel az 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében rögzített alkalmazandó felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenység(ek)re tekintettel nyújtott csekély összegű támogatásokkal, feltéve, ha biztosítva van, az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység ne részesüljön az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.

A mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó ágazatban, valamint a halászati és akvakultúra ágazatban egyaránt tevékenységet folytató vállalkozások esetében a mezőgazdasági termelő ágazatra tekintettel a 1408/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott támogatások a 717/2014/EU bizottsági rendeletben rögzített felső határig halmozhatók az utóbbi tevékenységekre tekintettel 717/2014/EU bizottsági rendelettel összhangban nyújtott csekély összegű támogatásokkal, feltéve, ha biztosítva van az elsődleges mezőgazdasági termelőtevékenység ne részesüljön az 717/2014/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatásban.

A mezőgazdasági csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy az Európai Bizottság által elfogadott határozatban meghatározott maximális intenzitást vagy összeget.

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatási kérelem benyújtására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
2. Együttműködési Megállapodás megkötésére irányuló szándéknyilatkozat a foglalkoztatási szakmai rendszerek és adatbázisok üzemeltetésére jogszabályban kijelölt központi hivatallal (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
3. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékletei (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
4. Szakmai eljárásrend
5. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban (Projekt szinten és konzorciumi tagonként)
6. Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében (kivéve (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)

7. Részletes költségvetés és szöveges indoklása (excel)
8. Árajánlatok a felhívás 5.6.b) pontja alapján

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A *Nyilatkozat* c. dokumentumot vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja legenerálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését az ÁUF 3.3. fejezet „A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja” b) pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalról.

## 6.2 A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemhez csatolandó mellékletek listája

1. Szakmai önéletrajz a projektmenedzser, pénzügyi menedzser esetében, amennyiben módosult az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest (aláírt, szkennelt – pdf/tif- formátum).
2. Megvalósíthatósági tanulmány és mellékleteinek az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest bővített, felülvizsgált tartalma a jelen felhívásban meghatározott előírások, műszaki-szakmai elvárásoknak való megfelelés érdekében
3. Cselekvési ütemterv – negyedéves bontásban az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest bővített tartalommal
4. Módszertani útmutató az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest bővített tartalommal a jelen felhívásban meghatározott előírások, műszaki-szakmai elvárásoknak való megfelelés érdekében
5. Közbeszerzési terv az eredeti támogatási kérelemben benyújtotthoz képest bővített tartalommal
6. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 103. § alapján kiállított minőségellenőrzési tanúsítvány a közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan (amennyiben releváns).
7. **Új vagy módosított költségtételek tekintetében - a bruttó 300.000.- Ft összeget meghaladó költségtételek esetén - 3 db egymástól független árajánlatadók által kiállított, magyar nyelvű, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes, árajánlat csatolása szükséges,** amely tartalmazza:
  - az ajánlattevő megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan eszközbeszerzés esetében;
  - az ajánlat tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, részletes szakmai tartalmát/jellemzőit, technikai feltételek részletes feltűntetése;
  - az árajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
  - az egységárat, a nettó árat, az ÁFÁ-t és a bruttó árat;

- az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, (amennyiben releváns) a ráfordított emberhónap számot, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését.;
- szoftver beszerzése esetén az ajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- eszköz beszerzése esetén az ajánlat tárgyának VTSZ számát;
- eszközbeszerzés esetén a betanítás, szállítás és üzembe helyezés költségei külön feltüntetve;
- domain név regisztráció esetében az árajánlatnak tartalmaznia kell a regisztrálandó domain nevet;
- igénybevett szolgáltatások esetén, a fentiekén túlmenően az árajánlatnak tartalmaznia kell az elvégzendő feladatok szakmai tartalmát, ráfordított emberrétegszámot, hogy hány fő végzi az adott tevékenységet, valamint, amennyiben ez az árban meghatározó, az anyagköltség becsült mértékét, valamint amennyiben az árajánlat összege egyéb költségeket is magába foglal, azok összegét és megnevezését;
- igénybevett szolgáltatás esetén a szolgáltatásra vonatkozó referencia megadása az árajánlatban kötelező;
- amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat napjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán;
- nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes árajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy az árajánlatnak és a „Támogatási kérelemben” szereplő tevékenységek elnevezésének, költségeknél és a táblázatok adatainak meg kell egyezniük. Az árajánlatok szakmai szöveges leírásából világosan ki kell derülnie, hogy az adott tevékenységhez milyen konkrét munkafolyamatok tartoznak, s ezeket a Támogatást igénylő profiljára szabva szükséges összeállítani. Amennyiben az árajánlat csak általánosságban tartalmazza az adott tevékenység szakmai jellemzőit, nem fogadható el.

**A költségtételek alátámasztására 3 darab, a formai követelményeknek teljes mértékben megfelelő árajánlat fogadható el.**

A Támogatási kérelem vizsgálata során a benyújtott árajánlatokból egyértelműen megállapíthatónak kell lennie, hogy a projekt költségvetése a piaci árakhoz igazodóan, reális és takarékos módon került-e összeállításra valamint, hogy a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét és az átlagos piaci áraknak történő megfelelést követi-e. **A projekt költségvetésének alapját a legtakarékosabb árajánlat kell, hogy képezze!**

**Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása. A projekt azon beszerzései esetén, amelyek elszámolható összköltsége eléri a 100 000 forintot, de nem**



haladja meg a bruttó 300 000 forintot, a szokásos piaci árak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti, a dokumentumoknak a támogatást igénylőnél rendelkezésre kell állnia, a projekt dosszié részét képezik. A projekt dosszié hiánytalanságáért a kedvezményezett felel. Ezen szerződések esetén a szokásos piaci ár a kedvezményezett döntése alapján árajánlattal is igazolható.

A GINOP-5.1.1-15-2015-00001 számon a támogatást igénylővel megkötött szerződés módosítására vonatkozó kérelem dokumentációja 2021. augusztus 15. - 2021 október 8. között rögzíthető az elektronikus módon.

### 6.3 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Kommunikációs terv
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (aláírt, szkennelt –pdf/tif- formátum)
3. A GINOP-5.1.1-15-2015-00001 kódszámú támogatási szerződés és mellékletei jelen felhívással összefüggő módosítást megelőző napi hatályos változatban a szerződés-módosítási dokumentáció részét képezik.

### 6.4 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

**A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.**

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje.

A Kedvezményezett felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés

jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak. Az Irányító Hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen Felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az Irányító Hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
  - a. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
  - b. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
  - c. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
  - d. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok

12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

**Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI**

1. Hiánypótolható jogosultsági szempontok
2. Felhívás megjelenéséig hatályos GINOP-5.1.1-15 felhívás