

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

### Testnevelési Egyetem

(Székhelye: 1123 Budapest, Alkotás utca 44., törzskönyvi igazolás száma: 826929,  
adószám: 15826927-2-43, számlavezető pénzügyintézet neve: Magyar Államkincstár;  
bankszámlaszám: 10032000-00334679-00000000;  
Képviselő neve: Dr. Genzwein Ferenc kancellár;  
mint Megbízó

– a továbbiakban **Megbízó** –

másrészről

### Dr. Vörös József Ügyvéd

(Székhelye: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 10. III/11., adószám: 50787182-2-41,  
számlavezető pénzügyintézet neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.,  
bankszámlaszám: 10918001-00000015-91590017,  
e-mail: iroda@drvoros.hu, nyilvántartó kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara, kamarai  
nyilvántartási száma: 01-015426, kamarai azonosító száma: 36071513), mint Megbízott

– a továbbiakban **Megbízott** –

**Megbízó és Megbízott együttesen: Szerződő Felek**

közt az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

#### 1. Előzmény

Az 1527/2016. (IX. 29.) Korm. határozat rendelkezik a Testnevelési Egyetem új kampusza, valamint a hozzá kapcsolódó sportlétesítmények, szálláshelyek és szolgáltató egységek megépítésének érdekében szükséges források biztosításáról.

A Megbízó Alapító Okiratának 4.3. pontja szerint alaptevékenysége keretében központosított alapfeladatként az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) költségvetési intézményei számára beruházás lebonyolítói feladatokat lát el.

A Megbízó Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. rész (Szervezeti és Működési Rend) 38. §-a szerint, az Egyetem infrastruktúra fejlesztésével, valamint az EMMI költségvetési intézményei számára beruházások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Beruházási Programiroda látja el.

A Megbízó korlátozott szakmai kapacitásai szükségessé teszik a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok jelen szerződés alapján történő igénybevételét.

#### 2. A megbízás tárgya

- 2.1. A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy lásson el a Testnevelési Egyetem részére annak működéséhez, valamint az 1527/2016. (IX. 29.) Korm. határozat szerinti infrastruktúra-fejlesztés megvalósításához és a Beruházási Programiroda által indított egyéb projektekhez



(beruházás lebonyolítói feladatok EMMI költségvetési intézmények számára) kapcsolódó, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói, lebonyolítói tevékenységet közbeszerzési eljárásokhoz, továbbá a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan. Megbízott részletes feladatai jelen szerződés 6. pontjában kerülnek meghatározásra.

- 2.2. Ezen Megbízási Szerződéshez kapcsolódó Beruházási Programiroda által indított eljárások Gyetvai Árpád Beruházási Programiroda igazgatójának jóváhagyásának hiányában nem folytathatók le.
- 2.3. Megbízott a megbízást elfogadja és kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során biztosítja a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvételét, valamint, hogy rendelkezik a megfelelő szakmai végzettséggel és a jogszabályokban meghatározott feltételekkel a feladat elvégzéséhez.

### 3. A megbízás időtartama

- 3.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés aláírásának napján lép hatályba és 36 hónap határozott időre szól.

### 4. A megbízási díj

- 4.1. Megbízottat az 6. pontban meghatározott feladatok teljesítéséért díjazás (továbbiakban: Megbízási díj) illeti meg.
- 4.2. Szerződő Felek a megbízási díj egyes részösszegeit eljárástípusonként az alábbiak szerint állapítják meg:

Rezsím	Eljárás típusa	Hivatkozás	Nettó megbízási díj
Uniós értékhatárt meghaladó összegű közbeszerzések	Nyílt eljárás	Kbt. 81.§	2.000.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értékének 1 %-a + ÁFA
	Meghívásos eljárás	Kbt. 82-84.§	2.000.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA
	Tárgyalásos eljárás	Kbt. 85-89.§	2.000.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103.§	2.000.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA

2  
K

	Keretmegállapodásos eljárás első szakasza	Kbt. 104.§	1.500.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA
	Keretmegállapodásos eljárás második szakasza – konzultáció	Kbt. 105.§ (1) bekezdés b)-c) pont, Kbt. 105.§	500.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA
	Keretmegállapodásos eljárás második szakasza – verseny újraindítás	Kbt. 105.§ (2) bekezdés c) pont	500.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA
	Keretmegállapodásos eljárás második szakasza – megrendelés	Kbt. 105.§ (1) bekezdés a)-b) pont, Kbt. 105.§ (2) bekezdés a)-b) pont	200.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA
Nemzeti értékhatárt meghaladó összegű közbeszerzések	Nyílt eljárás	Kbt. 113.§ (5) bekezdés	1.200.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA
		Kbt. 113.§ (1) bekezdés	1.200.000,-Ft + ÁFA
		Kbt. 115.§ (1) bekezdés	1.000.000,-Ft + ÁFA
	Meghívásos eljárás	Kbt. 113.§ (5) bekezdés	1.200.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-ak + ÁFA
		Kbt. 113.§ (1) bekezdés	1.200.000,-Ft + ÁFA
		Kbt. 115.§ (1) bekezdés	1.000.000,-Ft + ÁFA
	Tárgyalásos eljárás	Kbt. 113.§ (5) bekezdés	1.200.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA

		Kbt. 113.§ (1) bekezdés	1.200.000,-Ft + ÁFA
		Kbt. 115.§ (1) bekezdés	1.000.000,-Ft + ÁFA
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	Kbt. 98-103.§ a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontján keresztül	1.000.000,-Ft + ÁFA
	Keretmegállapodásos eljárás első szakasza	Kbt. 104.§ a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontján keresztül	1.200.000,-Ft + ÁFA
	Keretmegállapodásos eljárás második szakasza – konzultáció	Kbt. 105.§ (1) bekezdés b)-c) pont, Kbt. 105.§ a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontján keresztül	500.000,-Ft + ÁFA
	Keretmegállapodásos eljárás második szakasza – verseny újraindítás	Kbt. 105.§ (2) bekezdés c) pont a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontján keresztül	500.000,-Ft + ÁFA
	Keretmegállapodásos eljárás második szakasza – megrendelés	Kbt. 105.§ (1) bekezdés a)-b) pont, Kbt. 105.§ (2) bekezdés a)-b) pont a Kbt. 112.§ (1) bekezdés b) pontján keresztül	250.000,-Ft + ÁFA
KEF beszerzések	Verseny újraindítás		300.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA
	Konzultáció		300.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA
	Megrendelés		200.000,-Ft + ÁFA, de legalább a közbeszerzési eljárás becsült értéke 1 %-a + ÁFA
Közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzések	Egyszerű beszerzés		200.000,- Ft + ÁFA

Konkrét közbeszerzési eljárás lebonyolításához nem kapcsolódó közbeszerzési tanácsadás			27.500,-Ft + ÁFA/óra
----------------------------------------------------------------------------------------	--	--	----------------------

- 4.3. Az egyes eljárás típusok szerinti megbízási díj 50 %-a az eljárást megindító Részvételi/Ajánlati/Ajánlattételi felhívásnak a feladásakor, illetve az egyes gazdasági szereplők részére történő megküldésekor, a fennmaradó 50%-a pedig az eljáráshoz kapcsolódó feladatok ellátásának befejezésekor (az eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetményének a Közbeszerzési Hatóság részére történő feladásakor, illetve az adott eljárásrendnek megfelelően) esedékes. A közbeszerzési szaktanácsadás annak esedékességét követően kerül elszámolásra.
- 4.4. Az adott eljárás eredménytelensége esetén – amennyiben az eredménytelenség nem a Megbízott tevékenységére vezethető vissza – vagy amennyiben az ajánlati felhívás visszavonása Megbízó utasítására történik, a jelen szerződés 4.2. pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás megismételt lebonyolítását a Megbízott arányos díjért vállalja. Az arányos díj a 4.2. pont szerinti megbízási díj 60%-a + ÁFA. Amennyiben a közbeszerzési eljárás eredménytelenségéért kizárólag a Megbízott felelős, úgy a megismételt eljárás lebonyolításáért külön díjat nem számít fel és nem érvényesít Megbízóval szemben.
- 4.5. A Megbízó előleget nem fizet. A Megbízó köteles megfizetni a közbeszerzési, beszerzési, szaktanácsadói feladatok ellátásával kapcsolatosan esetlegesen felmerülő, az 2.1. pontban meghatározottak megvalósításához kapcsolódó (eljárás) illetékek, illetve igazgatási szolgáltatási díjak összegét. A Megbízó ezen összegeket közvetlenül fizeti meg a jogosultnak.

## 5. A teljesítés és kifizetés feltételei

- 5.1. Megbízott az általa nyújtott közbeszerzési, beszerzési, tanácsadói feladatok teljesítésének elismerése céljából részletes írásbeli tevékenységkimutatást köteles készíteni és annak egy (1) eredeti példányát köteles átadni/postai úton megküldeni Megbízó részére a tárgyhónapot követő hónap ötödik (5.) napjáig. A tevékenységkimutatásnak tartalmaznia kell a teljesítés eljárás szerinti megjelölését, az ügy tárgyát, az elvégzett közbeszerzési, beszerzési, tanácsadói feladatmegjelölését és a Megbízó részéről teljesítést igazoló személy nevét, aláírását.
- 5.2. A teljesítésigazolások kiadására a Beruházási Programiroda részéről Papp Gábor projektmenedzser valamint a Megbízó által írásban meghatalmazott személye jogosult.

- 5.3. Amennyiben Megbízott szerződés szerűen teljesített, Megbízó a havi tevékenységkimutatást, annak átvételétől számított öt (5) napon belül aláírásával leigazolja és két (2) eredeti példányban teljesítési igazolást állít ki, melyet öt (5) napon belül postai úton megküld Megbízott részére.
- 5.4. Megbízott a teljesítési igazolás kézhezvételét követő nyolc (8) napon belül, a teljesítési igazolás alapján számlát állít ki, melyet postai úton megküld Megbízó részére, a **Testnevelési Egyetem Gazdasági Igazgatósága, 1525 Budapest Pf.:69** címére.
- 5.5. Megbízó a hibátlan tartalmú számla kézhezvételét követő harminc (30) napon belül köteles azt megfizetni a Megbízott UniCredit Bank Hungary Zrt., banknál vezetett 10918001-00000015-91590017 számú bankszámlájára történő utalással.

## 6. Megbízás tartalma

- 6.1. Megbízott jelen szerződés aláírásával vállalja a szerződés tárgyához kapcsolódó – közbeszerzési eljárások, és a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési – eljárások előkészítését és teljeskörű lebonyolítását, tanácsadást. Ennek keretében:
- közbeszerzési tanácsadás a megbízási szerződés hatálya alatt;
  - az eljárásokhoz kapcsolódó közbeszerzési szakvélemények, állásfoglalások készítése ajánlatkérő igényei szerint;
  - Megbízótól kapott adatok, utasítások (különösen az adott közbeszerzés, beszerzés tárgyának, a részletes műszaki leírásnak és az alapvető szerződéses feltételeknek), illetve az értékelési szempontokra, kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre tett javaslatok alapján az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok összeállítása, ideértve a szerződéstervezet elkészítésében történő közreműködést is (a műszaki-szakmai szakértelem biztosítása Megbízó feladata) az eljárást megindító hirdetmény/felhívás közzététele, az eljárást megindító dokumentumok megküldése a gazdasági szereplők részére;
  - az eljárási cselekmények lebonyolítása az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR)
  - bontási eljárás lebonyolítása, dokumentálása, bontási jegyzőkönyv megküldése;
  - közbeszerzési, beszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás a kiegészítő tájékoztatás keretében feltett kérések vonatkozásában, a válaszok tervezetének előkészítése (a műszaki-szakmai tartalmat érintő kérdések megválaszolása Megbízó feladatát képezi) és a gazdasági szereplők részére való megküldése;
  - közbeszerzési, beszerzési tanácsadás és rendelkezésre állás a hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérések vonatkozásában, indoklás kérések és számítási hiba javítás vonatkozásában, az ezzel kapcsolatos dokumentumok megszerkesztése és megküldése ajánlattevők részére (a műszaki-szakmai tartalmat érintő kérdések megválaszolása Megbízó feladatát képezi);
  - az ajánlatok értékelésének előkészítése, a döntés előkészítő javaslatok, az írásbeli szakvélemény, a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének, a bírálati lapok elkészítése a Megbízó által rendelkezésre bocsátott műszaki-szakmai értékelés felhasználásával;

- az esetleges előzetes vitarendezési kérelemre adandó válaszok tervezetének előkészítése (a műszaki-szakmai tartalmat érintő kérdések megválaszolása Megbízó feladatát képezi) és megküldése a gazdasági szereplők részére;
  - az írásbeli összegezés tervezetének elkészítése és megküldése ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
  - az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése és közzétételre történő megküldése;
  - a közbeszerzési szerződés előkészítése az eljárás megindításakor kiadásra került szerződéstervezet és a nyertes ajánlat alapján;
  - az eljárás lefolytatásának dokumentálása az eljárás lezárultáig, illetve az eljárás során lezártát követően az eljárás lebonyolítása során keletkezett iratanyag átadása Megbízó részére a szerződéskötést követő 10 munkanapon belül;
  - esetleges jogorvoslati eljárásban történő közreműködés, Megbízó képviselete a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt, képviselet a lebonyolított közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó esetleges ellenőrzések során;
  - a közbeszerzések központi ellenőrzésével kapcsolatos ajánlatkérői feladatok ellátása a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 6.2. A megbízás teljesítése során Megbízott a törvényesség szigorú betartásával, legjobb tudása szerint jár el, feladatait a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti. Amennyiben Megbízó utasítása szakszerűtlen vagy jogszabályba ütközik, a Megbízott erre Megbízó figyelmét felhívja, a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését megtagadja, amelyet Megbízó tudomásul vesz. A Megbízott kizárja a felelősségét minden olyan esetre, amikor a Megbízó igazolhatóan az ajánlása, tanácsa, javaslata vagy felhívása ellenére cselekszik.
- 6.3. Megbízó, illetve a Megbízott kötelesek egymást az ügyek ellátásáról folyamatosan tájékoztatni és Megbízó tudomásul veszi, hogy hiányos vagy téves adatszolgáltatásából eredő kárért vagy elmaradt haszonért Megbízott felelősséget nem vállal.

## 7. Meghatalmazás

- 7.1. Megbízó köteles a Megbízott számára írásban megadni megbízása teljesítéséhez esetlegesen szükséges meghatalmazást. A meghatalmazást a Megbízónak és Megbízottnak saját kezűleg alá kell írnia. A Megbízó és a Megbízott által aláírt meghatalmazás teljes bizonyító erejű magánokirat. A meghatalmazás feljogosítja a Megbízottat minden olyan cselekményre, amely a rábízott ügy szabályszerű ellátásával jár, így okirat, pénz és más vagyontárgy átvételére is.

## 8. Közreműködő

- 8.1. A jelen szerződésben rögzített feladatok ellátásában Megbízott kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a feladata ellátásához szükséges mértékben Közreműködőt igénybe venni. Megbízó ennek megfelelően vállalja, hogy előzetesen, a szerződés megkötése időpontjában, valamint a szerződés teljesítésének időtartama alatt bejelent minden, a teljesítésbe bevonni kívánt Közreműködőt. Megbízó jogosult a javasolt Közreműködő bevonását indokolt esetben visszautasítani.

- 8.2. A Közreműködő igénybevétele nem járhat többlet díj- és költségigény érvényesítésével.
- 8.3. Megbízott a Közreműködő szolgáltatásaiért úgy felel, mintha a szolgáltatást saját maga végezte volna. Megbízó a Közreműködővel szemben – annak szerződésszegése miatt – mindaddig érvényesítheti jogait, amíg a Megbízóval szemben helytállni tartozik. Megbízó és a Közreműködő olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését.
- 8.4. A 6.1. pontban meghatározott feladatok ellátásában Megbízott részéről az alábbi Közreműködő működik közre:

Dr. Daragó Máté Ügyvédi Iroda  
székhely: 1024 Budapest, Retek utca 33-35. IV. em. 3.  
adószáma: 18133277-2-41  
Kamarai nyilvántartási száma: 2892 BÜK  
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Dr. Daragó Máté  
Lajtszomszáma: 00102

## 9. Szerződés megszüntetése

- 9.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen megbízási szerződést közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.
- 9.2. Szerződő Felek jogosultak a szerződést harminc (30) napos felmondási idővel, indokolással ellátott rendes felmondással felmondani, ha a másik Fél súlyos szerződésszegést követ el, vagy megszegi a jelen szerződésre alkalmazandó jogszabályokat és írásbeli felszólítást követően, az ott meghatározott – legalább nyolc (8) napos – határidőn belül nem rendezi.

## 10. Elállás, szünetelés

- 10.1. A Megbízó Megbízottól független okokból történő elállása, illetve a feladat ellátásának Megbízottól független okokból történő szüneteltetése esetén Megbízott jogosult az addigi tevékenységének ellenértékét Megbízott által kifejtett tevékenység Szerződő Felek általi közös megállapítása alapján elszámolni.

## 11. Titoktartás

- 11.1. Megbízott ügyvédet titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről jelen ügyben szerzett tudomást. Ezen kötelezettség független az ügyvédi megbízási jogviszony fennállásától és az ügyvédi működés megszűnése után is fennmarad. A titoktartási kötelezettség kiterjed az ügyvéd által készített és a birtokában lévő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz.



- 11.2. Megbízott ügyvéd semmilyen körülmények között nem tárhatja fel a Megbízóra vonatkozó iratokat és adatokat. A titoktartási kötelezettség alól csak Megbízó törvényes képviselője adhat írásban felmentést. Az olyan tényről és adatról, amelyről a megbízott ügyvéd szerzett tudomást, az ügyvéd felmentés esetén sem hallgatható ki tanúként. A titoktartási kötelezettség az ügyvédi irodán kívül kiterjed az ügyvédi iroda alkalmazottaira is.

## 12. Átláthatóság

- 12.1. Megbízott a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy jelen szerződés aláírásának napján esedékessé vált, meg nem fizetett köztartozása (adó-, vám-, illeték-, járuléktartozás) nincs.

## 13. Kapcsolattartók

- 13.1. A szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Szerződő Felek az alábbi ügyintézőket/kapcsolattartókat jelölik ki a folyamatos koordináció lefolytatására:

- 13.2. A Megbízó részéről:

- Név: [REDACTED]
- Telefonszám: [REDACTED]
- E-mail cím: [REDACTED]

akadályoztatása esetén helyettesíti:

- Név: [REDACTED]
- Telefonszám: [REDACTED]
- E-mail cím: [REDACTED]

- 13.3. A Megbízott részéről:

- Név: [REDACTED]
- Telefonszáma: [REDACTED]
- E-mail cím: [REDACTED]

akadályoztatása esetén helyettesíti:

- Név: [REDACTED]
- Telefonszám: [REDACTED]
- E-mail cím: [REDACTED]

- 13.4. Szerződő Felek kötelesek a kapcsolattartóik (képviselőik) személyében és/vagy elérhetőségeiben bekövetkezett bármely változást haladéktalanul, de legkésőbb három (3) naptári napon belül írásban, elektronikus levél útján és telefonon is közölni a másik féllel.

9  
Kovács

## 14. Záró rendelkezések

14.1. A jelen megbízási szerződésben nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt tekintik irányadónak.


Szerződő Felek a jelen tíz (10) számozott oldalból és tizennégy (14) pontból álló megbízási szerződést elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag saját kezűleg írták alá hat (6) példányban, melyből öt (5) példány Megbízót, egy (1) példány pedig Megbízottat illeti.


Budapest, 2019. március „22...”


  
.....  
Testnevelési Egyetem  
képviselője  
Dr. Genzwein Péter  
kancellár  
Budapest  
Megbízó

  
.....  
Dr. Vörös József  
Ügyvéd  
Megbízott

Budapest, 2019. március „22...”

  
.....  
Testnevelési Egyetem  
pénzügyi ellenjegyző  
Kerek István

  
.....  
Testnevelési Egyetem  
szakmai ellenjegyző  
Juhász Viktória

  
.....  
Testnevelési Egyetem  
jogi ellenjegyző  
dr. Víg Roland