Iktatószám: KKM/34002-4/2023/Adm.

Kötelezettségvállalás száma: Z.1023070 8

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Külgazdasági és Külügyminisztérium** (székhely: 1027 Budapest, Bem rakpart 47., törzskönyvi azonosító száma: PIR 313403, adószáma: 15313401-1-41, képviseli: Magyar Levente, államtitkár), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a **PONTIBUS Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás** (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 7., adószáma: 30382929-1-41, nyilvántartási száma a KKM-nél: 20., képviseli: dr. Popovics Gábor, igazgató) mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett)**

(a továbbiakban külön: Fél, együttesen: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

Preambulum

A Kedvezményezett 2023. június 20-án támogatási kérelmet nyújtott be a Támogatóhoz az „Ipolysági premontrei Magtár rehabilitációja" című projekt megvalósítása érdekében. A Támogató döntésre jogosult kötelezettségvállalója a kérelemben megjelölt programok elfogadásáról és annak támogatásáról 2023. október 19-én döntött. A projekt megvalósításához a 1050/2023. (II. 23.) Korm. határozat biztosít fedezetet.
*A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (IX. 6.) KKM utasítás*16.§-ának *l.)* pontja alapján a parlamenti államtitkár, valamint a 53.§ *of.)* pontja alapján a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár végzi az európai területi társulások (továbbiakban: ETT) koordinációját. Az ETT-k jelentős kulturális, társadalmi, és gazdasági fejlesztéseket végeznek az egyes határszakaszokon, a határ minkét oldalán.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. A Kedvezményezett vállalja, hogy **2023. november 1. és 2025. szeptember 30.** között (támogatott tevékenység időtartama) megvalósítja az **„Ipolysági premontrei Magtár rehabilitációja"** című projektet (a továbbiakban: **projekt**). A Kedvezményezett a szerződés aláírásával kötelezettséget vállal a projekt megvalósítására a jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező projektleírásnak, a 2. sz. mellékletét képező megvalósítási ütemtervnek és a 3. számú mellékletét képező költségtervnek megfelelően.

1.2. A Támogató vállalja, hogy a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet 7. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 1. Célelőirányzatok alcím 3. „Külügyi fejlesztési és kutatási programok" jogcímcsoport megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzata terhére (ÁHT-azonosító: 386162, Keretgazda: HÁTHATÁR, Ügyletkód: ETT) a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet 1. melléklet 3c. sora alapján a projekt megszervezéséhez és lebonyolításához a Kedvezményezett részére **vissza nem térítendő költségvetési támogatást** nyújt **támogatási előleg** formájában, melynek összege **774.000.000 Ft**, azaz hétszázhetvennégymillió forint. A költségvetési támogatásból 145.438.332 Ft, azaz százegyvenötmillió-négyszázharmincnyolcezer-háromszázharminckét forint **működési célú**, és 628.561.668 Ft, azaz hatszázhuszonnyolcmillió-ötszázhatvanegyezer-hatszázhatvannyolc forint **felhalmozási célú** támogatás.

1.3. A támogatás felhasználásának határideje: **2025. év .október hó 31. nap.**
A támogatás elszámolásának határideje (beszámoló benyújtásának határideje): **2025. év november hó 30. nap.**

1.4. A 3. sz. mellékletben foglalt költségterv szerint a projekt teljes költségvetése 774.000.000 Ft, amely kizárólag a Támogató által nyújtott költségvetési támogatás összegéből áll.

1.5. A támogatás **intenzitása** (a támogatástartalom és az elszámolható költségek hányadosa): **100%.**

1.6. **COFOG kód** (a támogatás kormányzati funkció szerinti besorolása): **084032 – Civil szervezetek programtámogatása**

1.7. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján nyújtott költségvetési támogatás –tekintettel arra, hogy a támogatott tevékenység nem minősül európai uniós versenyjogi értelemben vett gazdasági tevékenységnek – nem minősül az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

1.8. Felek rögzítik, hogy Kedvezményezett a jelen szerződés szerinti tevékenységet 2023. november 1. napjától saját kockázatára megkezdte. Támogató a jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy Kedvezményezettnek a támogatott tevékenysége vonatkozásában a jelen szerződés aláírását megelőzően, a támogatott tevékenység időtartama alatt – a támogatási kérelemben foglaltakkal összhangban – felmerült költségeit is a jelen támogatási jogviszony terhére legyenek elszámolhatók.

1.9. A projekt **megvalósítási helye: Szlovákia**

1.10. Jelen szerződéssel támogatott, nemzeti érdekű célt szolgáló projekt keretében megvalósuló építési beruházás Magyarország Pozsonyi Nagykövetségének (Štefánikova 1, 811 06 Bratislava, Szlovákia) közreműködésével valósul meg.

2. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA

2.1. A Kedvezményezett a költségvetési támogatás felhasználása során az alábbiakat köteles figyelembe venni:
A támogatási összeg terhére elszámolható költségek kizárólag a Kedvezményezettnek az 1.1. pontban megjelölt támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült, igazoltan e célra fordított és a támogatási szerződés 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő, az 1.3. pontban megjelölt felhasználási határidőig kiállított bizonylatokkal igazolható és pénzügyileg teljesített kiadásai. A Kedvezményezett nem számolhat el olyan költséget, amelyre az államháztartás valamely alrendszeréből származó más támogatás vagy egyéb forrás nyújt fedezetet.

2.2. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetésből nyújtott támogatás – és saját forrás rendelkezésre állása esetén, annak – terhére a bruttó 200 000 Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az írásbeli alak megsértésével beszerzett áru vagy megrendelt szolgáltatás a támogatott tevékenység költségei között nem számolható el.

2.3. Kedvezményezett szavatolja és egyben felelősséget vállal, hogy a beszámoló Támogató általi elfogadásától számított 5 (öt) évig a támogatás terhére megvalósítandó projekt (beruházás és támogatásból vásárolt eszköz) a támogatás céljával összhangban fenntartásra kerül.

2.4. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a támogatásnak vagy egy részének felhasználása által a támogatott tevékenység időtartama alatt a Kedvezményezettnek bármilyen bevétele keletkezik, azt köteles a támogatási célra fordítani, és a felhasználással a jelen szerződésben foglaltak szerint Támogató részére elszámolni.

2.5. Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenységet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal, a projektleírásban bemutatott módon megvalósítani. Kedvezményezett köteles továbbá a költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről meggyőződni.

3. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS ÖSSZEGÉNEK KIFIZETÉSE

3.1. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget, 774.000.000 Ft-ot a Kedvezményezett részére, a jelen szerződés mindkét fél által történő aláírását követően benyújtott írásbeli lehívás Támogató általi elfogadásáról szóló teljesítésigazolás aláírását követő 30 (azaz: harminc) napon belül támogatási előleg formájában utalja át a Kedvezményezett részére.

3.2. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget – a 3.3. pontnak megfelelően benyújtott – írásbeli lehívás alapján utalja át.

3.2.1. A Támogató az 1.2. pontban foglalt támogatási összeget a Kedvezményezett alábbi számlaszámára utalja:

Kedvezményezett bankjának neve: ERSTE Bank Hungary Zrt.
Kedvezményezett bankjának címe: 1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-76853865
Bankszámla devizaneme: HUF
Az utalás devizaneme: HUF

3.3. Az írásbeli lehívásnak a következő kritériumoknak kell megfelelni:
a) az írásbeli lehívást a 7. sz. melléklet szerinti minta alapján kell elkészíteni,
b) írásbeli lehívást a Kedvezményezett nevében a képviseletre jogosult személy írhatja alá,
c) az írásbeli lehívásnak tartalmaznia kell a Kedvezményezett pontos elnevezését és címét, a projekt megnevezését és a támogatási szerződés iktatószámát, az átutalandó összeget, továbbá a Kedvezményezett bankjának nevét, bankszámlaszámát, adószámát.

Az írásbeli lehívást egy eredeti példányban kell benyújtani a Külgazdasági és Külügyminisztérium Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztályához. (1027, Budapest, Bem rakpart 47.)

3.4. Írásbeli lehívás nélkül a Támogató kifizetést nem teljesít.

4. SZÖVEGES SZAKMAI TARTALMI JELENTÉS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS

4.1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségéről, azaz a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról köteles pénzügyi elszámolást és szöveges szakmai tartalmi jelentést (a továbbiakban együtt: beszámoló) benyújtani a Támogató részére. Beszámoló benyújtására a Kedvezményezett akkor is köteles, ha a támogatásból őt terhelő köztartozások összege visszatartásra került. A beszámolót a Kedvezményezett képviseletére jogosult, vagy az általa írásban meghatalmazott személy cégszerű aláírásával látja el. A beszámolót egy nyomtatott és egy elektronikus példányban (pendrive-on) kell benyújtani.
A beszámoló benyújtásának és megőrzésének helye: Külgazdasági és Külügyminisztérium Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztálya (1027, Budapest, Bem rakpart 47.)

4.2. A Kedvezményezett a beszámolóját a támogatott tevékenység megvalósítását követően, az 1.3. pontban meghatározott elszámolási határidőn belül köteles benyújtani.

4.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató kizárólag azon bizonylatokat fogadja be a pénzügyi elszámolás részeként, amelyek megfelelnek a jelen szerződésben

és 5. sz. mellékletében meghatározott követelményeknek.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesíti, a Támogató – határidő tűzésével egyidejűleg – írásban felszólítja ezen kötelezettség teljesítésére. Ha a Kedvezményezett a felszólításban megjelölt határidőig nem teljesíti a felszólításban foglaltakat, a Támogató további indokolás nélkül a jelen szerződéstől elállhat.

4.5. Amennyiben a Kedvezményezett akár felszólítás nélkül, jelen szerződés 1.3. pontja szerinti határidőben, akár a 4.4. pontban megjelölt felszólításra teljesíti a beszámolási kötelezettségét, a Támogató a beszámolót annak beérkezését követő 90 napon belül ellenőrzi. Az ellenőrzési határidőt a beszámoló összetettségére vagy egyéb körülményekre tekintettel a Támogató további 30 nappal, legfeljebb két alkalommal meghosszabbíthatja. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a jelen szerződésben és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Támogató írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, melyet a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a Kedvezményezettnek teljesítenie kell. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy 5 napos határidő kitűzése mellett tisztázó kérdés keretében kérhető be a hiányzó adat/dokumentum. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban, illetve a tisztázó kérdésben megjelölt határidőn belül nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, a Támogató jelen szerződéstől elállhat.

4.6. A Támogató legkésőbb a beszámoló ellenőrzésének befejezésétől számított 30 napon belül annak eredményét, illetve esetleges észrevételeit írásban közli a Kedvezményezettel.

4.7. A pénzügyi elszámolásra vonatkozó részletes leírást és a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit az 5. sz. melléklet tartalmazza.

4.8. Amennyiben a támogatott tevékenység ténylegesen és indokoltan felmerülő összköltsége (kiadása) csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatási összeget – ha szükséges a szerződés módosításával – a támogatott tevékenység összköltsége csökkentésének arányában a Támogató csökkenti, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Ebben az esetben a Kedvezményezett csak a csökkentett összegre jogosult/összeget igényelheti.
Tekintettel arra, hogy a támogatás előleg formájában kerül kifizetésre a Kedvezményezett részére a szerződésszerű teljesítés mellett esetlegesen **fel nem használt költségvetési támogatás összegét** a Kedvezményezett a támogatás 1.3. pontban meghatározott felhasználási határidejéig, legkésőbb **2025. október 31. napjáig köteles** a Támogató 10032000-01220108-50000005 sz. számlájára **visszautalni** (Magyar Államkincstár IBAN: HU37 1003 2000 0122 0108 5000 0005, SWIFT: HUSTHUHB). A visszautalás közleményében a támogatási szerződés iktatószámát és az ÁHT-azonosítót (386162) fel kell tüntetni. Kedvezményezett köteles a visszautalásról szóló terhelési összesítő (bankszámlakivonat) másolatát, valamint a lemondott összegről szóló lemondónyilatkozatot a visszautalástól számított 3 (azaz három) munkanapon belül a Támogató rendelkezésére bocsátani. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatási előlegként kifizetett költségvetési támogatás 1.3. pontban meghatározott felhasználási határidőig fel nem használt összegét <u>késedelmes teljesítés esetén</u> – amennyiben az a Kedvezményezettnek felróható – az államháztartásról szóló 2011. évi

CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén irányadó 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

4.9. Amennyiben a beszámoló ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy a pénzügyi elszámolás részeként benyújtott bizonylatok nem vagy nem teljes egészében számolhatók el a támogatás terhére, úgy a Kedvezményezett **az ellenőrzés eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 (azaz harminc) napon belül köteles** a visszafizetési kötelezettséggel érintett összeget a Támogató 4.8. pontjában meghatározott számlájára **visszafizetni**. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a visszafizetési kötelezettséggel érintett támogatás összegét a visszafizetésének késedelmes teljesítése esetén az Áht. jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatások esetén irányadó 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti, illetve késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

4.10. A támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó szöveges szakmai tartalmi jelentésnek – a támogatott tevékenység jellegéhez igazodóan, megfelelő részletességgel és (fotó)dokumentáltan a jelen szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően – a következőket kell tartalmaznia:

a) a támogatás felhasználásának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, továbbá a megvalósítás eredményességének elemzését, illetve amennyiben az eredmény arra alkalmas, azt tárgyiasult formában (pl. folyóirat, kiadvány) a beszámolóhoz csatolni kell,
b) az előkészítés és a kommunikációs tevékenység bemutatását,
c) a lebonyolított projekt szöveges bemutatását,
d) a résztvevői, illetve esetleges sajtóvisszhangjának bemutatását,
e) annak megjelölését, hogy a Támogató mint támogató, hogy került megjelenítésre és említésre (újságban, kiadványban, honlapon, közösségi oldalon vagy esetleg egyéb helyen),
f) minden egyéb anyagot (pl. 2–3 db fénykép az elkészült projektről), dokumentumot (pl. szórólap, plakát), információt, amely alkalmas arra, hogy igazolja, hogy a Kedvezményezett a projektet a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően bonyolította le.

4.11. A támogatott tevékenység akkor tekinthető **befejezettnek**, ha a jelen szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént és a Kedvezményezett támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

4.12. A támogatott tevékenység továbbá akkor tekinthető **lezártnak**, ha a Kedvezményezett jelen szerződésben a befejezést követő időszakra nézve további kötelezettséget nem vállal és a 4.11. pontban meghatározott feltételek teljesültek. Ha a Kedvezményezett jelen szerződésben a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget vállal (fenntartási időszak), a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Kedvezményezett által vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

5. A KEDVEZMÉNYEZETT KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. A Kedvezményezett köteles az 1.1. pontban meghatározott projektet a jelen szerződésben foglalt követelményeknek megfelelően megvalósítani.

5.2. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződés alapján támogatott projektet népszerűsíteni, továbbá a Támogatót mind írásban, mind szóban megnevezni. A Kedvezményezett a támogatott projekt végrehajtása során a médiamegjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, az ezekkel kapcsolatos reklám- és PR-anyagokon köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének feltüntetésére.

5.3. A Kedvezményezett köteles szakmai véleményezésre a Támogatónak megküldeni a projekt keretében írásban vagy vizuális formában megjelenő, a Támogatót megjelölő anyagot még annak közzététele előtt. A Támogató által kifogásolt tartalmi vagy formai hibák korrigálása a Kedvezményezett feladata.

5.4. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, az ellenőrzésben közreműködni. A Kedvezményezett a jelen szerződés szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 5 évig köteles biztosítani a Támogató által írásban meghatalmazott, illetve jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a költségvetési támogatás összegének felhasználásával és a projekt megvalósításával kapcsolatosan. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés kiterjedhet az 5.7. pont szerinti esetleges közreműködőkre is.

5.5. A Kedvezményezett köteles a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett valamennyi dokumentum, pénzügyi bizonylat egy-egy eredeti példányát a jelen szerződés szerint előírt (záró) beszámoló elfogadásától számított 10 évig megőrizni.

5.6. A Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a Támogatónak, ha

a) a támogatott tevékenység megvalósításában az eredeti tervhez képest bármilyen eltérés történt;
b) a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökkent;
c) a Kedvezményezett személyét, a jelen szerződést vagy annak teljesítését, a jelen szerződés 6. pontjában rögzített nyilatkozatait érintő vagy bármely egyéb lényeges adat, körülmény megváltozik, ideértve különösen az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 97. §-a szerinti tájékoztatási kötelezettséget.

5.7. A Kedvezményezett az 1.1. pontban meghatározott projekt megvalósításába **közreműködőket bevonhat**, köteles azonban a közbeszerzési szabályok előírásait betartani. Amennyiben jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását nem írja elő, a Kedvezményezett abban az esetben is köteles a közreműködőket (vállalkozókat) olyan egyéb transzparens, diszkriminációmentes eljárás során kiválasztani, amely lehetővé teszi

a legkedvezőbb áron nyújtott szolgáltatás elfogadását.

5.8. Kedvezményezett – 1.1. pontban meghatározott projekt megvalósításához a jelen támogatási szerződés 1. sz. mellékletét képező projektleírás, valamint a 3. sz. mellékletét képező költségtervben rögzített tevékenységeken belül nevesített közreműködői tevékenységek megvalósításába – közreműködőként a Pro SAAG o.z.-t (a továbbiakban: Közreműködő) bevonhatja.

5.9. A jelen támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért, a támogatási összeg jogszerű felhasználásáért Támogató felé a Kedvezményezett teljes felelősséggel tartozik. A Kedvezményezett a kapott vissza nem térítendő költségvetési támogatást úgy jogosult továbbadni, amilyen formában kapta. A továbbadott támogatásként felhasznált összeget (31.077.050 Ft) a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően engedi felhasználni, valamint a jelen támogatási szerződésben foglaltak mentén köteles elszámoltatni a közreműködőként bevont Pro SAAG o.z.-t.

5.10. A Kedvezményezett a 4.1. pontban foglalt beszámoló benyújtásával egyidejűleg megküldi a Támogatónak a Kedvezményezett és a Közreműködő között létrejött, a támogatott tevékenység megvalósítása és a támogatási összeg felhasználása érdekében megkötött együttműködésről szóló szerződést (a továbbiakban: pénzeszköz-átadási megállapodás) és annak szabályosan elfogadott elszámolását.

5.11. A pénzeszköz-átadási megállapodásban a támogatási összeg forintban kerül meghatározásra, illetve átadásra a Közreműködő részére. A pénzeszköz-átadási megállapodásban a Közreműködőnek nyilatkoznia szükséges, hogy rendelkezik-e adólevonási jogosultsággal.

5.12. Kedvezményezett a Közreműködővel kötendő pénzeszköz-átadási megállapodásban köteles előírni, hogy a Közreműködő jelen támogatási szerződés 4.1. pontjában foglalt feltételekkel megegyező módon - a pénzeszköz-átadási megállapodásban rögzített EUR/HUF árfolyamon - forintban köteles elszámolni Kedvezményezett felé az általa felhasznált támogatási összegről. Az elszámolás megfelelősége esetén Kedvezményezett a Közreműködő által elkészített magyar nyelvű beszámoló megküldésével a Támogató felé elszámol a Közreműködő által felhasznált támogatási összegről is.

5.13. A támogatási összeg felhasználásával kapcsolatos, a jelen támogatási szerződés 5.1, illetve az 5.4. pontjában részletezett elszámolási kötelezettség teljesítéséért Támogató irányában Kedvezményezett felel.

5.14. A projekt keretében a Kedvezményezett által beruházással, immateriális javak beszerzésével létrehozott vagyon a Kedvezményezett részéről a Közreműködő részére forintban kifejezett könyv szerinti értéken történő átadással a Közreműködő tulajdonába kerül. Az eszközök átadásáról a Kedvezményezett és Közreműködő pénzeszköz-átadási megállapodást köt, amelyet Kedvezményezett a beszámoló részeként a Támogató részére megküld.

5.15. A Kedvezményezett által átadott befejezetlen beruházásokat a Közreműködő aktiválja, illetve az átadott immateriális javakat nyilvántartja könyveiben.

5.16. A 2.3. pontokban meghatározott fenntartási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat –

amennyiben a beruházással létrehozott vagyon a Közreműködő tulajdonába vagy használatába kerül – a Közreműködő látja el.

5.17. A Kedvezményezett a költségvetési támogatási összegből finanszírozott beszerzéseit a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglaltak szerint köteles megvalósítani. Kedvezményezett más beszerzési eljárását úgy köteles lefolytatni, hogy az a támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

5.18. Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet, az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 469/2016. (XII.23.) Korm.rendelet (a továbbiakban: 469/2016. (XII.23.) Korm. rendelet), valamint az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII:23.) Korm. határozat alapján a Kedvezményezett által részben vagy egészben központi költségvetési forrásból –ideértve az európai uniós forrásokat is – megvalósított építésiengedély-köteles, valamint a bruttó 20 (húsz) millió forintos bekerülési értéket meghaladó nem építésiengedély-köteles építési beruházások (a továbbiakban együtt: állami beruházás) szabályozott módon történő nyilvántartása és ellenőrzése szükséges a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszeren (a továbbiakban: KÁBER) keresztül. A Kedvezményezett ezért a 469/2016. (XII.23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint köteles a KÁBER által igényelt adatszolgáltatást – az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen (https://kaber.ahrt.hu/nfm_kaber/) – teljesíteni. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a kötelezettségeinek teljesítését és a beruházás megvalósítását a jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrizzék.

6. A KEDVEZMÉNYEZETT NYILATKOZATAI

6.1. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával, az Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján nyilatkozik, hogy a támogatási kérelemben és jelen támogatási szerződésben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt más szervezethez nem nyújtott be.

6.2. Kedvezményezett az Ávr. 75. § (3a) bekezdésében foglaltak alapján nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti dokumentumokat a Felek között 2023. május 18-án létrejött, *KKM/4986-2/2023/Adm.* számú támogatási szerződéséhez a Támogató rendelkezésére bocsátotta, továbbá nyilatkozik arról, hogy az okiratokban foglalt adatok nem változtak.

6.3. Kedvezményezett nyilatkozik, hogy vele szemben Áht. 48/B. §-ában foglalt összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

6.4. Kedvezményezett kijelenti, hogy az Ávr. 75. § (2) bekezdés b) pontjának megfelelően nem áll végelszámolás alatt, ellene csőd-, felszámolási eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás nincs folyamatban, nem áll adósságrendezési eljárás

alatt, továbbá lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása, illetve az EU tradicionális saját forrásai címen tartozása nincs.

6.5. Kedvezményezett kijelenti, hogy megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában megfogalmazott követelményének, továbbá az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.

6.6. Kedvezményezett kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

6.7. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés e) pontjának megfelelően Kedvezményezett kijelenti, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, illetve nem áll fenn jogszabályból vagy szerződéses kötelezettségből eredő olyan akadály, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja.

6.8. Az Ávr. 75. §. (2) bekezdés g) pontja alapján Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a költségvetési támogatás tekintetében **adólevonási joggal nem rendelkezik**.

6.9. Az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra figyelemmel a Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy jelen támogatás céljainak megvalósítása **hatósági engedélyhez kötött**, az annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a Támogatónak.

6.10. Kedvezményezett kijelenti, hogy hozzájárul a támogatási igény szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek, illetve az általuk meghatalmazott szervezet vagy személyek által történő ellenőrzéséhez.

6.11. Kedvezményezett kijelenti továbbá, miszerint hozzájárul, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által működtetett monitoringrendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetésből nyújtott támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, az Áht. 109. § (5) bekezdése alapján kiadott miniszteri rendeletekben, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.

6.12. Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, és szavatol azért, hogy a vonatkozó hazai, nemzetközi, továbbá európai uniós jogszabályok, elsősorban az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), illetve a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelete előírásainak megfelelően a támogatási program megvalósításában részt vevő személyek, valamint a beszámolás, a támogatási programmal kapcsolatos valamennyi tevékenység, eljárás során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek kifejezetten hozzájárultak személyes adataiknak a Támogató által a támogatás

nyújtásával, felhasználásának ellenőrzésével, illetve a támogatással kapcsolatos tájékoztatással összefüggésben történő kezeléséhez, illetve ezen adatok vonatkozásában a Támogató jogszabályokban foglalt közzétételi kötelezettségének teljesítéséhez.

6.13. Kedvezményezett kijelenti, hogy az alábbi magyarországi pénzforgalmi bankszámlái állnak rendelkezésre:

Bank neve: ERSTE Bank Hungary Zrt.
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-76853865
Bankszámla devizaneme: HUF

Bank neve: ERSTE Bank Hungary Zrt.
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-76854488
Bankszámla devizaneme: EUR

Bank neve: ERSTE Bank Hungary Zrt.
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-84514716
Bankszámla devizaneme: EUR

Bank neve: ERSTE Bank Hungary Zrt.
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-84514682
Bankszámla devizaneme: HUF

7. BIZTOSÍTÉKOK

7.1. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy a költségvetési támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás – ideértve annak kamatait is – visszafizetése céljából a következő biztosítékot nyújtja:

Jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető, valamennyi fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

7.2. Kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy fenti biztosítéko(ka)t a támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg a Támogató rendelkezésére bocsátja.

7.3. Tekintettel arra, hogy a megjelölt biztosíték banki felhatalmazó levél, Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben új fizetési számlája keletkezik, úgy arra vonatkozóan haladéktalanul elkészítteti a felhatalmazó nyilatkozatot, és azt haladéktalanul a Támogató rendelkezésére bocsátja. Amennyiben Kedvezményezett ezen kötelezettségét megszegi, úgy jelen szerződéstől a Támogató jogosult elállni.

7.4. Felek rögzítik, hogy a biztosítékoknak a jelen támogatási szerződésből eredő valamennyi Kedvezményezetti kötelezettség – ideértve az 5.4. pontban foglalt ellenőrzéstűrési kötelezettséget is – fennállásáig a Támogató rendelkezésére kell állniuk.

7.5. Kedvezményezett szavatolja, hogy a biztosíték felett harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Támogatónak a biztosítékból való kielégítési jogát korlátozná, vagy veszélyeztetné. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy tartózkodik minden olyan magatartástól, amely a Támogatónak a biztosítékból való kielégítés jogát veszélyeztetné.

7.6. A Támogató hozzájárul ahhoz, hogy a Kedvezményezett által az 1.3. pontban rögzített határidőn belül megküldött (záró) beszámoló Támogató általi elfogadását követően a Kedvezményezett intézkedjen a 7.1. pont szerint nyújtott biztosíték feloldásáról, amennyiben a Kedvezményezett a jelen támogatási szerződésből eredően a Támogató felé fennálló valamennyi kötelezettségének – így különösen az esetleges visszafizetési és kamatfizetési valamint ellenőrzéstűrési kötelezettségének – maradéktalanul eleget tett.

8. SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

8.1. Az Ávr. 88. § (3) bekezdésének megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, ha a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását, vagy attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a Támogató haladéktalanul tájékoztatja a Kedvezményezettet.

8.2. Amennyiben a Kedvezményezett neki felróhatóan megsérti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, vagy az alábbi okok bármelyike megvalósul, a Támogató a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, vagy a jelen szerződéstől elállhat:
   a) a Támogató a beszámoló értékelése során megállapítja, hogy a megvalósított tevékenység nem felel meg az 1. sz. melléklet szerinti projektleírásban foglaltaknak;
   b) a Kedvezményezett a költségvetési támogatást nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel;
   c) az Ávr. 96. §-ában meghatározott – az előzőekben nem nevesített – esetek (elállási, felmondási okok) bármelyike megvalósul.

8.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás folyósítása előtt megsérti a szerződésbeli kötelezettségeit, úgy a Támogató nem köteles folyósítani a támogatási összeget.

8.4. A Támogató az elállás, felmondás jogát a Kedvezményezetthez intézett, egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal gyakorolja. Amennyiben a Támogató nem gyakorolja az elállás, felmondás jogát – jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás esetén –, az nem érinti a Támogató visszakövetelési jogát, a Kedvezményezett visszafizetési kötelezettségét és a folyósítás felfüggesztését. A szerződés felmondása, az attól történő elállás esetén a támogatási összeg visszafizetésére az Áht. és az Ávr. támogatások jogosulatlan igénybevétele esetén alkalmazandó jogkövetkezményei irányadóak.

8.5. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Kedvezményezettet a költségvetési támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli. A Kedvezményezett az igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése és Ávr. 98. § (1) bekezdése szerinti kamattal növelten köteles

visszafizetni, a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül. A kamat mértéke megegyezik a visszafizetési kötelezettség előírásának napján vagy a jelen szerződéstől való elállás időpontjában érvényes, az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal. A kamatszámítás kezdő időpontja a költségvetésből nyújtott támogatás folyósításának a napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének tervezett napja.

8.6. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele esetén a Támogató a költségvetési támogatás folyósítását azonnali hatállyal felfüggeszti, és intézkedik a Kedvezményezett részére már kiutalt költségvetési támogatás visszafizetése iránt.

8.7. Amennyiben a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevételére okot adó körülmény bekövetkezése, illetve a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele – a Támogató által elismerten – a Kedvezményezettnek nem róható fel, és a Kedvezményezett a bejelentési kötelezettségének haladéktalanul, de a bejelentésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított legfeljebb 8 (azaz nyolc) napon belül eleget tesz, a részére már kiutalt költségvetési támogatással el kell számolnia, és a költségvetési támogatásnak a teljesítéssel arányban nem álló részét a Támogató erről szóló írásbeli értesítésének kézhezvételétől számított 30 napon belül az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti kamattal növelten vissza kell fizetnie.

8.8. Tekintettel arra, hogy a 7.1. pontban megjelölt biztosíték banki felhatalmazó levél, a visszafizetési kötelezettség keletkezése, valamint elállás esetén a már kifizetett költségvetési támogatási összeg megfizetésére irányuló követelés érvényesítése – amennyiben a Támogató 8.5., illetve 8.7. pont szerinti írásbeli értesítésében foglalt visszafizetési határidőig a Kedvezményezett a visszafizetést nem teljesíti – beszedési megbízás alkalmazásával történik a Kedvezményezett 6.13. pontban megjelölt bankszámlái vonatkozásában. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adóhatóság a Támogató kezdeményezésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

8.9. A fizetési kötelezettség akkor minősül teljesítettnek, amikor a visszafizetendő összeg a Támogató 4.8 pontban hivatkozott bankszámláján jóváírásra kerül.

9. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŰNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

9.1. Jelen szerződést az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján a támogató a Kedvezményezett javára egyoldalúan módosíthatja.

9.2. A 9.1 pontban foglalt esetet kivéve, jelen szerződés módosítására kizárólag a Felek közös megegyezése alapján kerülhet sor. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a támogatási cél – kivéve az Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglalt esetet – sérelme nélkül módosíthatják. A Kedvezményezett köteles a szerződésmódosítási kérelmét a Támogató részére írásban benyújtani. Az indoklással ellátott, írásbeli módosítási kérelemnek legkésőbb a támogatott tevékenység időtartamának a lejártát megelőző 60. napig be kell érkeznie és a módosított támogatási szerződést legkésőbb az támogatott tevékenység záró időpontjáig mindkét fél számára alá kell írni

9.3. A jelen szerződés módosítására az Ávr. 65/B. § (1) bekezdésére figyelemmel csak abban ez esetben kerülhet sor, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Jelen szerződésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítása érdekében a támogatási szerződés módosítására kizárólag az Ávr. 95. § (2)–(5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel kerülhet sor. Az Ávr. 95. § (1) bekezdése alapján a támogatási szerződés Áht. 53/A. § (5) bekezdésében foglaltak szerinti módosítása legfeljebb egy alkalommal abban az esetben lehetséges, ha a támogatás nyújtásának feltétele nem jogszabályon alapul és a támogatói döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga van.

9.4. Az Ávr. 95. § (6) bekezdésére tekintettel nem kell jelen szerződést írásban módosítani, ha:

a) a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő a jelen szerződésben megjelölt határidőhöz képest előre láthatóan a 3 (három) hónapos késedelmet nem haladja meg – ideértve az ezen határidőmódosítások miatt változó támogatási intenzitást is,
b) a jelen szerződésben meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás megvalósul.

9.5. A 9.4. pontban foglaltak fennállása esetén a Kedvezményezett módosítást eredményező körülményről való tudomásszerzését követően a Támogató részére haladéktalanul megküldött, indokolással ellátott írásbeli tájékoztatása és annak Támogató általi írásos jóváhagyása esetén a Felek a tájékoztatásban foglalt módosítást kölcsönösen elfogadottnak tekintik.

9.6. Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel, egymással egyetértésben megszüntethetik.

9.7. Támogató ezennel kifejezetten kizárja a felelősségét mindazon károkért, amelyeket Kedvezményezettnek, vagy bármely jelen támogatási szerződést félként aláíró személynek jelen szerződés megszüntetésével és a támogatás visszavonásával okoz.

10. KÉZBESÍTÉSI SZABÁLYOK

10.1. A Felek kötelesek valamennyi részükre küldött postai küldeményt személyesen, szervezeti képviselőjük, meghatalmazottjuk, illetve kézbesítési megbízottjuk útján átvenni. Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy hiányára a mulasztó Fél alappal nem hivatkozhat.

10.2. Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

10.3. Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy

meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

10.4. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

10.5. A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

10.6. A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás, elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat kézbesítettnek minősülését követő napon kezdődik. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válaszra rendelkezésre álló határidő a következő munkanapon kezdődik.

10.7. A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

10.8. A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

10.9. A Felek ezennel kijelentik, hogy érvényes kézbesítési címeknek kell tekinteni az alábbi címeket:

- jelen Szerződésben megjelölt címeiket,
- amennyiben valamelyik Fél gazdasági társaság, a cégnyilvántartásba bejegyzett székhelyének címét
- amennyiben valamelyik Fél gazdasági társaságnak nem minősülő más jogi személy, a rá irányadó szabályok szerinti hatósági nyilvántartásba bejegyzett címét
- amennyiben valamelyik Fél természetes személy, a központi lakcímnyilvántartásban szereplő bejelentett lakcímét.

10.10. A Fél értesítési címének megváltozását köteles közölni a másik Féllel címének megváltozását követő 15 (tizenöt) napon belül. A másik Féllel írásban közölt megváltozott értesítési cím szintén érvényes kézbesítési címnek minősül. A Felek kötelezik magukat, hogy fenti, a nyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó megállapodásukra tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiek szerint meghatározott érvényes kézbesítési címen e szerződés megkötésétől kezdve a szerződés megszűnéséig folyamatosan rendelkeznek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel /képviselővel/.

10.11. A Felek részére személyesen átadott levelet a címzett Félnek történő átadás időpontjában tekintik kézbesítettnek a Felek.

10.12. Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) és végrehajtási rendeleteiben meghatározott módon történt irattovábbítás esetén pedig a jognyilatkozatot a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni az E-ügyintézési tv. szerinti feladási igazoláson szereplő befogadás időpontjában.

11. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11.1. A Támogató és a Kedvezményezett jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódó értesítéseire, felszólításaira, továbbá az egymás irányába történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására az Ávr. 102/C. §-ában foglaltak megfelelően alkalmazandók.

11.2. Kapcsolattartók megjelölése:

A Támogató részéről szakmai kapcsolattartóként kijelölt személy:
szervezeti egység: Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály
név: Antoni Zsolt
beosztás: főosztályvezető
e-mail: zsolt.antoni@mfa.gov.hu
tel.: 06 1 458 1252

A Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként kijelölt személy:
név: Popovics Gábor
beosztás: igazgató
e-mail: pontibusegtc@pontibusegtc.eu
tel: +36 20 262 4201

Amennyiben a jelen pontban rögzített kapcsolattartók személyében változás következne be, úgy arról a változással érintett Fél a változás bekövetkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül köteles elektronikus úton tájékoztatni a másik Felet. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás a tájékoztatás közlésével, jelen szerződésmódosítása nélkül hatályos.

11.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés bármely rendelkezésének megszegésével a Támogatónak okozott vagyoni és nem vagyoni kárért a polgári jog szabályai szerint teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

11.4. A Felek jelen támogatási szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseiket minden esetben megkísérlik egymás közötti egyeztetés útján rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre Felek a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitáik elbírálására – a hatáskörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

11.5. A jelen szerződésben nem rendezett kérdésekre különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a Kbt., az Infotv., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, az Áht., az Ávr., az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet és a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet rendelkezései az irányadóak.

11.6. Jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba. Amennyiben az aláírásokra nem egyidejűleg kerül sor, akkor Jelen szerződés hatályba lépésének napja az utolsóként megtett aláírás napja.

11.7. Jelen szerződést a Felek négy darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező tartalmú példányban, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá, a mellékleteket pedig kézjegyükkel látják el az aláírási jogosultsággal felruházott képviselőik útján. A szerződésből egy példány a Kedvezményezettet, három példány pedig a Támogatót illeti meg.

Mellékletek:
1. sz. melléklet: projektleírás
2. sz. melléklet: megvalósítási ütemterv (időbeli ütemezési terv)
3. sz. melléklet: költségterv
4. sz. melléklet: számlaösszesítő minta
5. sz. melléklet: pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményei
6. sz. melléklet: banki felhatalmazólevél
7. sz. melléklet: írásbeli lehívás (minta)
8. sz. melléklet: állami támogatásra vonatkozó nyilatkozat
9. sz. melléklet: Nyilatkozat

A Külgazdasági és Külügyminisztérium
mint Támogató képviseletében:
Budapest, 2023 év 12 hó 18 nap

.....
Magyar Levente
parlamenti államtitkár

A PONTIBUS Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás
mint Kedvezményezett képviseletében:
Budapest, 2023 év 12 hó 15 nap

.....
dr. Popovics Gábor
igazgató

Külgazdasági és Külügyminisztérium részéről

Szakmailag ellenjegyzem:
Budapest, 2023 év 12 hó 15 nap

.....
Kiss-Parciu Péter
helyettes államtitkár
Regionális és Határ Menti Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkár

Jogi szempontból ellenjegyzem:
Budapest, 2023 év 12 hó 15 nap

.....
dr. Szente István
főosztályvezető
Jogi Főosztály

Pénzügyileg ellenjegyzem:
Budapest, 2023 év 12 hó 18 nap

.....
dr. Patai-Szabó Renáta
osztályvezető
Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

Projektleírás
A feladat szakmai leírása (1. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve: Pontibus Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás
Kedvezményezett székhelye: 1052 Budapest, Városház u. 7.

Projekt címe: Ipolysági premontrei Magtár rehabilitációja

A projekt megvalósításának időszaka: **2023. november 1 – 2025. szeptember 30.**

A projekt megvalósításának helye: **Námestie kráľa svätého Štefana 2, 936 01 Šahy, Slovenská Republika, parcelné číslo: 1684/2 (Szlovák Köztársaság, 936 01 Ipolyság, Szent István király tér 2., hrsz: 1684/2)**

Az igényelt támogatás összege: **774.000.000,- HUF**

A támogatás alapvető célja, lényegi elemei, kapcsolódása a Támogató alaptevékenységéhez, kérelem közérdekű jellege: Határon átnyúló projektek, fejlesztések megvalósítása.

A projekt tárgya az ipolysági középkori premontrei kolostor maradványának részét képező magtár épület állagmegóvó és szerkezetkész kialakítása, magában foglalva az épület külső helyreállítását, és egyben az épület bejárhatóságának biztosítását a látogatók számára.

A Külgazdasági és Külügyminisztérium Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztálya felelős az Európai Területi Társulások koordinálásáért. Jelen projektben a PONTIBUS ETT a szlovákiai Ipolyság településen az ETT területére kiterjedő kulturális állagmegóvó beruházásokat végezne.

A beruházások az ETT térségben betöltött szakami szerepét erősítené, illetve pozitívan szolgálná az láthatóságát és ismertségét a térségben. Külön kiemelendő, hogy az állagmegóvó beruházások a településekkel közösen került kialakításra, és viszonosság alapján a határ mindkét oldalán kerül megvalósításra, így egyensúlyt teremtve a magyar, és szlovák térségek között."

1. Felújítás

A kiemelt műemléki védettségű, Árpádkori alapítású, egykori premontrei kolostor alapjaira később jezsuita szerzetesek által felépített, Ipolysági Magtár épülete hosszú évtizedek óta használaton kívüli, ezért a jelenlegi állapota nagymértékben leromlott. Falainak szemmel is látható süllyedéseit, dőléseit sikerült a teljes rehabilitáció előkészítése során nemrég stabilizálni, de jelen projekt segítségével az ingatlan történelmi múltjához, műemléki értékeihez és elhelyezkedéséhez, valamint természetes adottságaihoz és kiaknázásra váró üzleti lehetőségeihez méltó turisztikai fejlesztés valósul meg.

A XVII. századból származó épület szükséges alapmegerősítései elkészültek, azonban az állékonyság stabilizálása, a födémek, repedezett boltozatok helyre állítása elsődleges feladattá vált. A tetőfedés és a tető faszerkezete a karbantartás hiánya miatt omladozik, és a beázások miatt statikailag jelenleg instabil. A beázás az épület legimpozánsabb részében, a 3 szintes ácsolt, fa szerkezetű belső épületszerkezetben is jelentős károkat okozott. A vakolat a homlokzati falakról teljesen hiányzik, a meglévőkön repedések, sok helyen sókiválás jelent meg. A lábazatok felett az alsó régiókban a szigetelés hiánya miatt a talajból felszivárgott víz okozott jelentős károsodást mind műszaki, mind esztétikai szempontból. Jelenleg a homlokzati díszek és nyílászárók hiánya nem tükrözi a történeti épület eredeti megjelenést.

A tervezett projekt segítségével megvalósul a több mint 400 négyzetméteres alapterületű épület szerkezeti és műemléki helyreállítása. Kijavításra kerülnek a szerkezeti, állékonysági típusú problémák. A reneszánsz, barokk díszítőelemek, nyílászárók – mint az épület látványának szerves részei – restaurálásra, pótlásra kerülnek. Restaurátori kutatások alapján helyreállításra kerül az épület páratlan építészeti értékű – a XIII. századi alapítású premontrei kolostor gótikus kerengőjének boltívelemeit is magába foglaló – homlokzata és belső fa oszlopos tartószerkezete. A fejlesztés célja egy fedett térben megvalósuló, a modern látogatói igényekre szabott interaktív élménytér kialakítása, melyet a premontrei és jezsuita múltra visszatekintő, a történelmi idősíkot megjelenítő interaktív elemekkel ötvözött modern kiállítótér telepítésével valósítunk meg. Olyan XXI. századi interaktív, élményalapú kiállítás életre hívása a cél, amely az informatív múzeumi tárlat kereteitől elszakadva, a premontrei és jezsuita örökség atmoszférájába kalauzolja a látogatókat. Fő célja az egykori kolostor és magtár épület jellemző tereinek, a benne élők életmódjának a bemutatása az érdekességek mentén. A jelen projekt keretében magvalósított fejlesztéssel a szerkezetkész, kiállítótérrel ellátott épület egész évben történő látogathatóságát a szükséges hatósági jóváhagyások megszerzésével, úgynevezett „sisakos" örökségtúra keretében kívánjuk biztosítani az érdeklődő látogatók számára.

Ezen beavatkozásokkal jelen projekt keretében hosszú távra megvalósul a műemléki védettségű Ipolysági, premontrei Magtár károsodásmentes fenntartásának és a közel 800 éves, magyar történelmi múltjához illő megjelenésének a biztosítása, rendkívül nagy mértékben segítve ezzel az épület új, turisztikai látogatóközpontként történő hasznosítását, turisztikai vonzerővé fejlesztését.

2. Műszaki ellenőri szolgáltatás

A kivitelezés előkészítéséhez kapcsolódó szolgáltatások, a kivitelezés és a kivitelezésre irányadó tervdokumentációban foglaltak betartásának ellenőrzése, az építtető képviselete, a szlovák állami építésfelügyeleti intézkedések teljesítése, továbbá mindaz, amelyet a vonatkozó szlovák jogszabályok, illetve a hatósági engedélyek a műszaki ellenőri szolgáltatás kötelező feladataiként meghatároznak.

3. Tervezői művezetés szolgáltatás

Elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását a felújítási-műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítás érdekében. A tervezői művezetésre a felújítási-műszaki terveket készítő tervezőiroda kerül megbízásra.

4. Eszközbeszerzés

A projekt keretében a felújítandó magtár épületben a premontrei és jezsuita múltra visszatekintő, a történelmi idősíkot megjelenítő interaktív elemekkel ötvözött modern kiállítótér telepítése valósul meg. A költségsorra allokált forrásból a kiállítás szakmai-tartalmi követelményeit biztosító, valamint üzemeltetéshez szükséges eszközbeszerzések valósulnak meg.

5. Szakértői díjak (örökségvédelmi, történész, művészettörténész)

Szakértői támogatás a projekt megvalósítása során. A felújítás során a felmerülő örökségvédelmi, történeti, művészettörténeti, történeti szakmai kérdések megválaszolása, megoldási lehetőségek kidolgozása. Konzultáció az építész-tervezővel szakmai kérdésekben. A projekt fizikai megvalósulásának, a projekt megvalósítása keretében kötött szerződések teljesülésének örökségvédelmi történész, művészettörténész nyomon követése. Egyeztető értekezleteken való részvétel, szükség esetén azok kezdeményezése, problémafelvetés, és arra javaslattétel. Kivitelező készrejelentése alapján az elkészült, átadásra felajánlott munkaeredmény megvizsgálása, a hibajegyzék összeállítása a tervezővel, a műszaki ellenőrrel és a műszaki lebonyolítóval közösen, a

hiánypótlás, hibajavítás meghatározása, annak kivitelezővel való egyeztetése. A kivitelezés közben, annak segítésére szükség esetén egyes kiegészítő kutatások.

6. Turisztikai szakértői szolgáltatás

A turisztikai szakértő feladatai különösen:

- Részvétel az új, különös tekintettel a kiállítási és látogatási funkciók kialakításában az első, jelen projekt tárgyát képező ütem tekintetében,
- Részvétel az új funkciók épületen belüli optimális elhelyezésének megtervezésében az első, jelen projekt tárgyát képező ütem tekintetében,
- Javaslattétel a hosszú távú rentábilis fenntartást szolgáló, más műemlékekben már jól működő hasznosítási megoldások kialakítására az első, jelen projekt tárgyát képező ütem tekintetében,
- A tervezett turisztikai termékfejlesztés megtervezése, szakmai irányítása, felügyelete az első, jelen projekt tárgyát képező ütem tekintetében,
- A turisztikai termék pozicionálásához, piaci bevezetéséhez szükséges marketingkampány felügyelete,
- A releváns helyi, valamint szlovákiai és magyarországi turisztikai szolgáltatókkal és beszállítókkal kapcsolatos együttműködések kialakítása,
- Részvétel az építésügyi hatósággal, valamint az örökségvédelmi szakhatósággal való turisztikai témákat is érintő kapcsolattartásban.

7. Kiállításhoz szükséges szoftverek

A kultúraközvetítés, oktatás leghatékonyabb módja az élményszerű ismeretátadás, ezért érdemes a kiállításokban használni olyan, egyedi fejlesztésű szoftvereket és innovatív technológiákat, amelyek segítségével – a klasszikus tablós megoldásokkal ellentétben – új formában prezentálhatók a helyi kutatásokon, levéltári forrásokon, művészettörténeti, régészeti és építészettörténeti ismereteken alapuló információk, amelyek az adott épülethez, épületkomplexumhoz, műemlékhez köthetők.

8. Dokumentum- és animációs filmek a kiállításhoz

A projekt keretében összesen három, különböző tematikájú dokumentum- és animációsfilm készítése a feladat a kiállításhoz.

A film a projekt elemeinek bemutatására, a rekonstrukciós munkálatokra, a felújítás folyamatára, valamint a kolostor építésének-, és birtoklásának történetére helyezi a hangsúlyt.

Egy animációs mesefilm a gyermekek számára mutatja be játékos formában a kolostor történeti mindennapjait. Az animáció a premontrei rend korszakából tartalmaz jeleneteket.

9. Installációs és grafikai tervező

A kiállításhoz kapcsolódó szolgáltatások keretében az installációs tervező feladata különösen a kiállítás belsőépítészeti, installációs terveinek elkészítése; a kiállítás atmoszférájának megteremtése; a berendezett terek méretezett rajzainak elkészítése helyiségenként; installációk méretezett rajzainak elkészítése anyagjelölésekkel; műszaki leírás tervezett installációkról, anyagokról, valamint árazott és árazatlan költségvetés elkészítése.

A grafikai tervező feladata különösen a kiállítás grafikai arculatának elkészítése (színkódok és anyaghasználat); a kiállítási installációk általános, majd konkrét grafikai terveinek elkészítése, gyártásra előkészítése; tablók grafikai tervezése, szövegek tördelése nyelvi mutációnként, képek szerkesztése, fal- és padlógrafikák grafikai tervezése, szöveges tartalmak tördelése, képek szerkesztése, előzetes látványtervek készítése falnézetenként.

10. Kiállításhoz kapcsolódó IT szakértő

A kiírandó beszerzési, közbeszerzési eljárásokhoz a tervezett kiállításokhoz szükséges hardver eszközök, valamint szoftver- és multimédiás tartalomfejlesztési feladatok pontos műszaki specifikációjának elkészítése termenkénti és kiállítási elemenkénti bontásban.

11. Visual guide-os vezetés (szöveg, narráció, fordítás)

A visual guide vezetéshez szükséges szakszövegek elkészítése, a kép- és illusztrációs anyagok összeállítása. A szakértők által elkészített visual guide-os szakmai anyagok idegen nyelvre történő szakfordítása, az anyagok hangstúdióban történő rögzítése magyar és idegen nyelven. Nyelvek: magyar, angol, szlovák.

12. Marketing szolgáltatások és nyilvánosság biztosítása

Marketingterv készítése, arculat „brand" kialakítása, arculattervezés, arculati kézikönyv elkészítése, projekt weboldal létrehozása és folyamatos frissítése, megjelenés Web.2.0-ás közösségi oldalakon. A nyilvánosság biztosítása keretében különösen:

- Sajtóközlemények készítése,
- Fotódokumentációk készítése a projekt építési időszakában
- Sajtótájékoztatóval összekötött projektzáró ünnepség szervezése, lebonyolítása
- Szakmai és sajtó study tour szervezése
- Tájékoztató kiadvány a lakosság részére
- Szóróajándék készítése kiemelt vendégek, a sajtó munkatársai és a lakosság részére
- Kommunikációs terv készítése

13. Közbeszerzési és jogi szolgáltatások

A projekt keretében felmerülő közbeszerzési eljárási tanácsadói díj és közbeszerzési költségek, tanácsadás, valamint jogi szolgáltatások.

14. Fordítási-tolmácsolási szolgáltatások

A projekt keretében felmerülő fordítási, tolmácsolási feladatok.

15. Projektmenedzsment működéséhez kapcsolódó szolgáltatások

A PRO SAAG o.z., mint közreműködő által ellátott projektmenedzsmenthez (17. pont) kapcsolódó támogató és technikai jellegű szolgáltatások (gépjármű-bérlés, irodai eszközök bérlése stb.)

E tevékenység megvalósítója a PRO SAAG o.z. a Kedvezményezettel kötendő pénzeszköz-átadási megállapodás szerint.

16. Külső projektmenedzsment szolgáltatás, feladatai különösen:

- Egyes külső szakértői szolgáltatások feladat-specifikációjának meghatározása, teljesítésük folyamatos nyomon követése, különös tekintettel a megvalósítás szerződésszerűségére és határidejére;
- Jelentés a Kedvezményezett részére a projektben részt vevő külső szakértők/szállítók által elvégzett feladatokról;
- Eszközbeszerzések szakmai meghatározásában való közreműködés; az eszköz-szállítók teljesítésének nyomon követése és zökkenőmentes szervezése.
- A szakértők, illetve a projekt általános ügyviteli feladatainak támogatása;
- Aktív részvétel auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, az ehhez kapcsolódó előkészítő és utómunkákban.

17. Belső projektmenedzsment szolgáltatás PRO SAAG o.z., feladatai különösen:

- A projektmegvalósítás projektvezetőként történő komplex irányítása. A projekt lebonyolításának stratégiai megtervezése, az operatív megvalósítási terv és projekt ütemterv kidolgozása, a soron következő lépések meghatározása és szervezése.
- Az operatív megvalósítási terv és a projekt ütemterv végrehajtásának irányítása minden projektben részt vevő szereplő vonatkozásában.
- A projektben részt vevő szakértők/szállítók munkája közötti összhang megteremtése, az egyes munkafázisok irányítása és összehangolása a projekt ütemtervéhez igazodóan, ennek keretében a szükséges értekezletek, egyeztetések szervezése és megtartása, azok tartalmi előkészítése.
- Folyamatos egyeztetés és munkairányítás a külső projektmenedzsmenttel, a Kedvezményezett projektmenedzsereivel és pénzügyi menedzsmentjével.
- A PRO SAAG o.z. felelősségi körébe tartozó, a felújításhoz kapcsolódó feladatok megvalósításának teljes körű szervezése és felügyelete, a projektben részt vevő, a felújítás építési-műszaki feladataihoz közvetlenül kapcsolódó szakértők munkájának koordinálása (műszaki ellenőr, műszaki lebonyolító, tervezői művezető).
- A PRO SAAG o.z. felelősségi körébe tartozó beszerzések szervezése és lebonyolításának szervezése, a műszaki-szakmai specifikációk meghatározása, figyelemmel a támogatási szerződés és a pénzeszköz-átadási megállapodás rendelkezéseire.
- Folyamatos tájékoztatás a Kedvezményezett (Pontibus ETT) projektmenedzserei részére a PRO SAAG o.z. által a pénzeszköz-átadási megállapodás keretében a PRO SAAG o.z. által kötött szerződésekről vagy más megrendelésekről, az azokkal kapcsolatos számviteli bizonylatok (különösen számlák) másolatainak megküldése annak kifizetését megelőzően.
- A PRO SAAG o.z. részére átadott pénzeszköz (támogatás) elszámolásának határidőben, az elszámolásra alkalmas részletezettséggel történő előkészítése és benyújtása a Pontibus ETT részére, a támogatási szerződés és a pénzeszköz-átadási megállapodás rendelkezéseivel összhangban.

E tevékenység megvalósítója a PRO SAAG o.z. a Kedvezményezettel kötendő pénzeszköz-átadási megállapodás szerint.

18. Belső projektmenedzsment és pénzügyi menedzsment szolgáltatás Pontibus ETT, feladatai különösen:

- A Támogatási Szerződésben foglalt, illetve abból fakadó adminisztratív feladatok ellátása, koordinálása, felügyelete.
- A Támogatóval és a PRO SAAG o.z.-vel, a projektvezetővel valamint a külső projektmenedzsmenttel való kapcsolattartás.
- A projektvezető, illetve a külső projektmenedzsment adatszolgáltatása útján a támogatási szerződésben vállalt feladatok megvalósulásának folyamatos monitoringja, a kapott adatszolgáltatások alapján a Támogató részére az esetleges változások bejelentése.
- A Támogató részére (előrehaladási) jelentések, szakmai beszámoló készítése, illetve szükség esetén a hiánypótlások teljesítése.
- A beszerzési eljárások lebonyolítása, a projektvezető és a külső projektmenedzsment által kapott szakmai inputok alapján, a megvalósítás határidőinek figyelemmel kísérése.
- A kapott inputok alapján a projekt esetleges kockázatainak folyamatos nyomon követése, a kockázatok kezelése a projektvezetővel és a külső projektmenedzserrel együttműködve.
- A projekt szakmai és pénzügyi elszámolásának elkészítése a projektvezetőtől és a külső projektmenedzsment közreműködésével.

- A projekt pénzügyi előrehaladásának folyamatos nyomon követése, monitoringja.
- A projekthez kapcsolódó pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési és egyéb feladatok ellátása, kivéve a PRO SAAG o.z. részére átadott pénzeszköz vonatkozásában.
- Az elszámolt költségekhez kapcsolódó teljes alapbizonylati dokumentáció (szerződések, bérjegyzékek, számlák, teljesítésigazolások, kifizetési bizonylatok) összeállítása;
- A projektre vonatkozó elkülönített könyvelési anyag (főkönyvi és bérkartonok, analitikus nyilvántartások, tárgyi eszköz nyilvántartási kartonjai) ellenőrzésnek megfelelő összeállítása;
- Az ellenőrzés során felmerülő hiánypótlások elkészítése, az adózási-számviteli-pénzügyi – bérszámfejtési tisztázó kérdések írásban történő megválaszolása.
- A fenti feladatok teljes körű dokumentálása.
- Aktív részvétel auditokon, helyszíni ellenőrzéseken, az ehhez kapcsolódó előkészítő és utómunkákban

A támogatott tevékenységgel érintett ingatlanok (címe, helyrajzi száma, igénybevétel jogcíme): Námestie kráľa svätého Štefana 2, 936 01 Šahy, Slovenská Republika, parcelné číslo: 1684/2 (Szlovák Köztársaság, 936 01 Ipolyság, Szent István király tér 2., hrsz: 1684/2)

Alulírott, mint a Kedvezményezett képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy jelen projektleírásban foglalt adatok, információk teljes körűek, valósak, hitelesek. A projekt megvalósítását vállalom:

Kelt, BUDAPEST, 2022 12 (hónap) 15 (nap)

Cégszerű aláírás
titulus
(Név nyomtatott betűkkel)

DR POPOVICS GÁBOR

Megvalósítási ütemterv (2. sz. melléklet)
(időbeli ütemezési terv)

Kedvezményezett neve:	Pontibus Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás
Támogatott tevékenység (projekt) elnevezése:	Ipolysági premontrei Magtár rehabilitációja

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Projekt szakasz	**Időtartam** (-tól-ig, egymást követően)	**Tevékenység, esemény**	**Tevékenységhez, eseményhez kapcsolt konkrét feladat, szolgáltatás**	**Költségnem** (legördülő választéklista)	**Költségnem részletezése**[1] (költségtervben szereplő költségsor neve)	**Támogatott tevékenység összköltsége** (H+I+J) HUF	**Költségvetési támogatás** HUF	**Saját forrás** HUF	**Egyéb forrás** HUF
1.	2023.11.01-2025.09.30	Projektmenedzsment	Belső projektmenedzsment PRO SAAG o.z.	Továbbutalt támogatások	Belső projektmenedzsment PRO SAAG o.z.	11 235 330	11 235 330	0	0
2.	2023.11.01-2025.09.30	Projektmenedzsment	Belső projektmenedzsment Pontibus ETT	Személyi juttatások	Belső projektmenedzsment Pontibus ETT (magyar, munkaszerződés)	5 707 965	5 707 965	0	0
3.	2023.11.01-2025.09.30	Projektmenedzsment	Belső projektmenedzsment Pontibus ETT	Személyi juttatások	Belső projektmenedzsment Pontibus ETT (szlovák, munkaszerződés)	4 770 710	4 770 710	0	0
4.	2023.11.01-2025.09.30	Pénzügyi szakértő	Pénzügyi szakértő Pontibus ETT	Személyi juttatások	Pénzügyi szakértő Pontibus ETT (magyar, munkaszerződés)	5 774 396	5 774 396	0	0
5.	2023.11.01-2025.09.30	Projektmenedzsment	Belső projektmenedzsment-szociális hozzájárulási adó	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Belső projektmenedzsment Pontibus ETT (magyar, munkaszerződés)	742 035	742 035	0	0
6.	2023.11.01-2025.09.30	Projektmenedzsment	Belső projektmenedzsment-szociális hozzájárulási adó	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Belső projektmenedzsment Pontibus ETT (szlovák, munkaszerződés)	1 679 290	1 679 290	0	0

7.	2023.11.01-2025.09.30	Projektmenedzsment	Belső projektmenedzsment PRO SAAG o.z.	Továbbutalt támogatások	Belső projektmenedzsment PRO SAAG o.z. (szuperbruttó)	9 973 220	9 973 220	0	0
8.	2023.11.01-2025.09.30	Pénzügyi szakértő	Belső projektmenedzsment-szociális hozzájárulási adó	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Pénzügyi szakértő Pontibus ETT (magyar, munkaszerződés)	675 604	675 604	0	0
9.	2023.12.01-2025.09.30	Belső projektmenedzsmenthez kapcsolódó szolgáltatások	Belső projektmenedzsmenthez kapcsolódó szolgáltatások PRO SAAG o.z. részére	Továbbutalt támogatások	Belső projektmenedzsmenthez kapcsolódó szolgáltatások PRO SAAG o.z. részére	9 868 500	9 868 500	0	0
10.	2023.12.01-2025.09.30	Külső projektmenedzsment	Külső projektmenedzsment	Dologi kiadások	Külső projektmenedzsment	17 300 000	17 300 000	0	0
11.	2023.12.01-2025.09.30	Közbeszerzési és jogi szolgáltatások	Közbeszerzési és jogi szolgáltatások a projekt megvalósításához kacsolódóan	Dologi kiadások	Közbeszerzési és jogi szolgáltatások a projekt megvalósításához kacsolódóan	5 040 000	5 040 000	0	0
12.	2023.12.01-2025.09.30	Fordítási és tolmácsolási szolgáltatások	Fordítási és tolmácsolási szolgáltatások	Dologi kiadások	Fordítási és tolmácsolási szolgáltatások	3 000 000	3 000 000	0	0
13.	2024.01.01-2025.09.30	Marketing szolgáltatások és nyilvánosság biztosítása	Sajtkóközlemények, fotódokumentációk, projektrendezvények Szóróajándékok gyártása, catering Marketingterv, projekt weboldal arculati elemek	Dologi kiadások	Sajtkóközlemények, fotódokumentációk, projektrendezvények Szóróajándékok gyártása, catering Marketingterv, projekt weboldal arculati elemek	18 371 780	18 371 780	0	0
14.	2024.01.01-2025.09.30	Szociális hozzájárulási adó (szóróajándék, catering)	Szociális hozzájárulási adó (szóróajándék, catering)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Szociális hozzájárulási adó Nyilvánosság biztosítása (Szóróajándék, catering)	425 132	425 132	0	0

15.	2024.01.01-2025.09.30	Kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó (szóróajándék, catering) - Nyilvánosság biztosítása	Kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó (szóróajándék, catering) - Nyilvánosság biztosítása	490 538	490 538	0	0
16.	2024.01.01-2025.09.30	Szakértői díjak (örökségvédelmi, történész, művészettörténész)	A projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai szolgáltatások	Dologi kiadások	A projekt megvalósításához kapcsolódó szakmai szolgáltatások	11 068 099	11 068 099	0	0
17.	2024.01.01-2025.09.30	Szakértői díjak (turisztikai)	A projekt megvalósításához kapcsolódó turisztikai szakértői szolgáltatások	Dologi kiadások	A projekt megvalósításához kapcsolódó turisztikai szakértői szolgáltatások	8 068 733	8 068 733	0	0
18.	2024.01.01-2025.09.30	Műszaki ellenőri szolgáltatás	Műszaki ellenőri szolgáltatás	Felhalmozási kiadások	Műszaki ellenőri szolgáltatás a felújítási munkákhoz	15 280 000	15 280 000	0	0
19.	2024.02.01-2025.09.30	Dokumentumfilmek a kiállításhoz	2 db dokuemntumfilm, 1 animációs film készítése kiállításhoz	Felhalmozási kiadások	Dokumentumfilmek a kiállításhoz	26 116 000	26 116 000	0	0
20.	2024.02.01-2025.09.30	Installációs grafikai tervező	Kiállításhoz kapcsolódó installációs tervek elkészítése	Dologi kiadások	Kiállításhoz kapcsolódó installációs tervek elkészítése	14 706 000	14 706 000	0	0
21.	2024.02.01-2025.09.30	Kiállításhoz kapcsolódó IT szakértő	Kiállításhoz kapcsolódó IT műszaki specifikációk elkészítése	Dologi kiadások	Kiállításhoz kapcsolódó IT műszaki specifikációk elkészítése	5 805 000	5 805 000	0	0
22.	2024.02.01-2025.09.30	Visual guide-os vezetés (szöveg, narráció, fordítás)	Visual guide vezetéshez kapcsolódó szolgáltatások	Dologi kiadások	Visual guide vezetéshez kapcsolódó szolgáltatások	10 736 000	10 736 000	0	0
23.	2024.03.01-2025.09.30	Ipolysági premontrei magtár rehabilitációja - felújítás	Felújítási munkálatok	Felhalmozási kiadások	Felújítási munkálatok	536 965 668	536 965 668	0	0

24.	2024.03.01-2025.09.30	Tervezői művezetési szolgáltatás	Tervezői művezetési szolgáltatás	Felhalmozási kiadások	Tervezői művezetői szolgáltatás a felújítási munkákhoz	11 500 000	11 500 000	0	0
25.	2024.05.01-2025.09.30	Eszközbeszerzések	Üzemeltetési és kiállításhoz kapcsolódó eszközök beszerzése	Felhalmozási kiadások	Üzemeltetési és kiállításhoz kapcsolódó eszközök beszerzése	29 025 000	29 025 000	0	0
26.	2024.05.01-2025.09.30	Kiállításhoz szükséges szoftverek	Élményszerű ismeretátadáshoz szükséges egyedi fejlesztési szoftverek	Felhalmozási kiadások	Élményszerű ismeretátadáshoz szükséges egyedi fejlesztési szoftverek	9 675 000	9 675 000	0	0
					Összesen:	**774 000 000**	**774 000 000**	**0**	**0**

Kelt: BUDAPEST (hely), 2022 (év) 12 (hó) 15 (nap)

PH.

cégszerű aláírás

A színezett mezők automatikusan töltődnek, kérjük ne töltsék ki!

[1] A költségtervben szereplő sorszámozott kategóriák részlezetését kéjük megadni, pl. "Bérköltség", "Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások", "Szállásköltség" stb.

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (4. számú melléklet)

Szerződés száma: **KKM/34002-4/2023/Adm.**

Pályázati azonosító szám: n.r.

S Z Á M L A Ö S S Z E S Í T Ő [1]

Támogatott tevékenység időtartama: 2023.11.01. - 2025.09.30.

Sor-szám	Számviteli bizonylat[2] sorszáma (amely a számlát kétséget kizáróan azonosítja)	Számviteli bizonylat típusa (pl.: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat)	Számviteli bizonylat kiállításának kelte	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) megnevezése	A termék értékesítője/a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) adószáma	Termék/szolgáltatás (gazdasági esemény) megnevezése	Termék/szolgáltatás teljesítésének ideje	Pénzügyi teljesítés ideje	Bizonylat összege (HUF)			Elszámolandó költség (HUF)			
									Nettó	ÁFA	Bruttó	Elszámolandó költség (A+B+C)	Költségvetési támogatás (A)	Saját forrás (B)	Egyéb forrás (C)
1. Személyi juttatások összesen															
1.															
2.															
3.															
2. Munkadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen															
4.															
5.															
6.															
3. Dologi kiadások összesen															
7.															
8.															
9.															
4. Felhalmozási kiadások összesen															
10.															
11.															
12.															
Ö S S Z E S E N :															

A kapott ..... Ft összegű **költségvetési** támogatás terhére elszámolt kiadások pénzügyi teljesítése a csatolt pénzügyi bizonylatokon feltüntetett időpontokban megtörtént. A felmerült kiadások számviteli nyilvántartásainkban való elkülönítéséről gondoskodtunk. A pénzügyi bizonylatok más Támogató, illetve más program felé történő elszámolása nem fordul(t) elő.

Kelt:

P.H.

cégszerű aláírás

[1] A Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik arról, hogy a benyújtott számlák, illetve számviteli bizonylatok megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-a és 167. § (1) bekezdés a), b), d), g) és j) pontjában, valamint (2)-(7) bekezdésében foglaltaknak.
A bruttó 200.000,- Ft értékhatárt meghaladó értékű árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés kizárólag írásban történt szerződés, elküldött és visszaigazolt megrendelés alapján vehető igénybe.

[2] Ideértve a szerződéseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.
A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségen számolhatja el.

Megjegyzés: A támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, pénztári kiadási bizonylat) minden oldalon hitelesített másolatát.

A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS KIEMELTEN KEZELT KÖVETELMÉNYEI

5. sz. melléklet a KKM/34002-5/2023/Adm. számú támogatási szerződéshez

1) Kedvezményezett a támogatás pénzügyi elszámolásakor az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:

a) A **számlaösszesítőt** a teljes költségterv tekintetében kell elkészíteni a szerződés 3. sz. mellékletét képező költségtervben szereplő (költségvetési támogatás / saját forrás / egyéb forrás) költségekre vetítve. A számlaösszesítőt a Kedvezményezett képviseletére jogosult, vagy az általa írásban meghatalmazott személy cégszerű aláírásával látja el. A számlaösszesítő tartalmazza a támogatott tevékenység időtartama alatt a támogatott tevékenység megvalósításával összefüggésben felmerült, forintban megállapított költségeket.

b) A **számlaösszesítő költségtételek** szerinti bontásban tartalmazza:

- a számviteli bizonylat sorszámát (amely azt kétséget kizáróan azonosítja),
- a számviteli bizonylat típusát (pl. számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat),
- a számviteli bizonylat kiállításának keltét,
- a termék értékesítőjének / a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylatkiállítójának) nevét,
- a termék értékesítőjének / a szolgáltatás nyújtójának (számviteli bizonylat kiállítójának) adószámát,
- a számla tartalmát [a termék / szolgáltatás (gazdasági esemény) megnevezését],
- a termék / szolgáltatás teljesítésének dátumát,
- a pénzügyi teljesítés (kifizetés) időpontját,
- az áfaalapot (nettó összeg),
- az áfatartalmat (áfa összege),
- a bruttó összeget,
- a bizonylat összegéből az elszámolni kívánt összeget,
- annak megjelölését, hogy a kiadás elszámolása mely forrás terhére történt (költségvetési támogatás / saját forrás / egyéb forrás).

c) A számlaösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy tételes ellenőrzés esetén a kifizetések – a költségtervvel összevethető módon – egyértelműen azonosíthatóak legyenek. A számlaösszesítőt az elszámoláskor egy darab eredeti példányban kell átadni a Támogató részére. Abban az esetben, ha a cégszerű aláírás a támogatási szerződésben alkalmazottól eltérő, akkor az elszámoláshoz a számlaösszesítőn szereplő cégszerű aláíráshoz kapcsolódó eredeti aláírási címpéldányt is csatolni kell.

d) Az elszámoláskor követelmény, hogy a benyújtott számlák, illetve számviteli bizonylatok megfeleljenek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, különösen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és a 167. § (1) bekezdés *a), b), d), g)* és *j)* pontjában, valamint (2)–(7) bekezdésében foglaltaknak. Ennek a követelménynek való megfelelőségről a Kedvezményezett a számlaösszesítő aláírásával nyilatkozik.

e) A költségvetési támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a költségvetési támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy

a szállító mely pénznemben kéri. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az árfolyamnyereséget a Kedvezményezettnek vissza kell fizetnie Támogató részére.

ea) Piaci ár változása esetén keletkező többletköltség árfolyamvesztesége külföldi Kedvezményezett esetében a költségvetési támogatás terhére elszámolható, egyéb esetben az árfolyamveszteséggel járó költségek a Kedvezményezettet terhelik.

eb) Az *ea)* alpontban foglaltaktól eltérően az ahhoz szükséges forrás rendelkezésre állása és a Támogató ez irányú döntése esetén az árfolyamveszteség nem külföldi Kedvezményezett esetében is elszámolásra kerülhet a támogatási összeg terhére, ha a támogatási összeg a támogatási szerződésben devizában is meghatározásra került és annak felhasználása során a Kedvezményezett a támogatási szerződésben foglaltakat, valamint a támogatási jogviszonyra vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul betartotta.

f) **Eszközbeszerzés** esetén, amennyiben az nem szolgálja közvetlenül a projekt célját, a költségvetési támogatás terhére történő elszámolásra nincs lehetőség.

g) A **támogatásból vásárolt eszközök** aktiválását a Tárgyi eszközök nyilvántartó kartonja hitelesített másolatának becsatolásával kell a Kedvezményezettnek igazolnia.

h) A költségvetési támogatás összege csak abban az esetben használható fel az egyes költségek után megfizetendő **áfa** kifizetésére, ha a Kedvezményezett nem jogosult áfa levonására a támogatással fedezett projekttel kapcsolatban, vagy ha jogosult áfa levonására a költségvetési támogatás tekintetében, de a támogatási szerződésben úgy nyilatkozik, hogy azzal nem kíván élni, a költségvetési támogatás tekintetében adólevonást nem érvényesít, a fizetendő adóját másra nem hárítja át. Amennyiben a szerződés megkötését követően a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában változás következik be, a változás bejelentéséig igénybe vett áfaösszeget köteles visszafizetni a Támogató részére.

i) A költségvetési támogatás nem használható fel adók módjára behajtandó köztartozás törlesztésére, más közterhek, illetékek, a költségtervben nem szereplő további egyéb adónemek, adójellegű kötelezettségek, jövedéki adó, vám megfizetésére, kivéve ha a költségvetési támogatás ilyen jellegű felhasználását a támogatott tevékenység jellege kötelezővé, illetve uniós jogi norma, vagy egyéb speciális jogszabályi rendelkezés fennállása lehetővé teszi.

j) Költségvetési támogatás keretén belül értékcsökkenés elszámolására csak abban az esetben van mód, ha az a költségtervben szerepel és csak azokra a tárgyi eszközökre nézve számolható el értékcsökkenés, melyeket a projekt megvalósítása kapcsán felhasznál a Kedvezményezett és amelyek beszerzésére nem költségvetési támogatásból került sor. Ezt a tényt az elszámolás benyújtásakor tételesen igazolni szükséges nyilatkozattal.

ka) A Támogató által biztosított költségvetési támogatási összeg felhasználásáról – a számlaösszesítőn túl – a pénzügyi elszámoláshoz csatolni kell – a számlaösszesítőben található valamennyi tétel vonatkozásában – a gazdasági esemény elszámolását alátámasztó, **az eredetivel mindenben megegyező számviteli bizonylatok** [számla, szerződés, megállapodás,

kimutatás, hitelintézeti bizonylat, jogszabályi rendelkezés, megrendelő (200 000 Ft felett), egyéb ilyennek minősíthető irat, pénzügyi teljesítést igazoló bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat] minden oldalon hitelesített másolatait, a számlaösszesítőben szereplő sorszámozásnak megfelelően összerendezve. A pénzügyi elszámolás részeként a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számla, számviteli bizonylat, vagy számlával egy tekintet alá eső okirat fogadható el.

l) A gazdasági események kiadásait igazoló eredeti **számviteli bizonylatokat** elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült hitelesített másolatokat kell benyújtani a pénzügyi elszámolás részeként. A **záradékolás és a hitelesítés a következő módon történik**:
– az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott pályázat pályázati azonosítóját, valamint az elszámolni kívánt összeget az „... Ft elszámolva a KKM/.../20.../Adm. számú támogatási szerződés terhére" szöveg rávezetésével, értelemszerűen kitöltve;
– az elszámolási záradékkal ellátott eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.", ezután a másolatot a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személynek vagy meghatalmazottnak cégszerű aláírásával, bélyegzővel és dátummal kell ellátnia.

Az elektronikus számlák abban az esetben fogadhatók és számolhatók el, ha a benyújtott, papír alapú másolati példányra rávezetésre kerül *„Az elektronikus dokumentummal mindenben megegyező másolat"* záradék, valamint feltűntetésre kerül a digitális tárolás helye is. Valamennyi elszámolni kívánt, elektronikusan tárolt bizonylat beazonosíthatóságát lehetővé tevő nyilatkozat szükséges továbbá, arra vonatkozóan, hogy a Kedvezményezett az adott támogatási szerződés elszámolása során benyújtott elektronikus számlák elszámolni kívánt összegének vonatkozásában nem igényelt egyéb támogatást és a jövőben sem fog, vagyis azokat kizárólag a KKM-el kötött támogatási szerződés keretében számolta el.

m) Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a Kedvezményezett nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor az l) pontban részletezett elszámolási záradéknak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia. A különbözet záradékolásának módja: „... Ft saját forrásként elszámolva a KKM/33985-4/2023/Adm. számú támogatási szerződés terhére". Az egyéb forrással tételesen elszámolni nem kell. Az egyéb forrás felhasználását, amennyiben azt a nyújtó fél már elfogadta, az elfogadó nyilatkozat hiteles másolatának az elszámoláshoz történő csatolásával szükséges igazolni. Amennyiben az egyéb forrás felhasználás elszámolása még nem történt meg a Támogató felé, vagy arról a beszámoló elkészítésének határidejéig az elfogadó dokumentum nem érkezett meg, a Kedvezményezettnek a beszámoló benyújtásakor nyilatkoznia szükséges, hogy az egyéb forrást a támogatási szerződésnek megfelelően használta fel.

n) Az elszámoláshoz csatolni kell továbbá:
– a saját és egyéb forrás *k)* pont szerinti bizonylatainak és dokumentumainak hitelesített másolatát;
– személyi juttatást érintő kifizetések esetében a számfejtési, valamint az adó- és járulékbefizetési bizonylatok hitelesített másolatát;
– bérköltség elszámolása esetén az elszámolandó összeg meghatározását, valamint a számítás alapjául szolgáló módszer leírását (szükség esetén segédtáblázattal);
– átutalással történt teljesítés esetén a bankszámla terheléséről szóló hitelesített bankszámlakivonat-másolatot (megjelölve a vonatkozó tételt). Amennyiben a bankszámla

terheléséről szóló bankszámlakivonat valamely tétele az elszámolandó összegen kívül egyéb kifizetést is tartalmaz (azaz a tétel és az elszámolandó összeg nem egyezik meg, jellemzően bér- és járulékkifizetések esetén), az azonosíthatóság és megfeleltethetőség végett az érintett tételt is záradékolni kell.

o) **Külföldi bizonylat** akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt mind alakilag, mind tartalmilag a vonatkozó (adott esetben külföldi) jogszabályoknak megfelelően állították ki. Az idegen nyelven kiállított számviteli bizonylat, szerződés Kedvezményezett képviselője (vagy annak meghatalmazottja) által elkészített és hitelesített magyar fordítását is csatolni kell a pénzügyi elszámoláshoz.

p) A Kedvezményezett – amennyiben a támogatási cél megvalósítását nem veszélyezteti – a **költségtervben** meghatározott, a Támogató által nyújtott támogatási összeg egyes költségtételeinek összesítő sorai (Személyi juttatások, Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, Dologi kiadások és Felhalmozási kiadások) között a támogatás teljes összegének – 100 millió forint alatti támogatási összeg esetén – 10 %-ának, – 100 millió forint feletti támogatási összeg esetén – 30%-ának megfelelő mértékig – erre irányuló módosítási kérelem és tájékoztatás benyújtása nélkül – saját hatáskörben átcsoportosíthat azzal, hogy a támogatást kizárólag a szakmai programjában meghatározottakra használhatja fel. Az esetleges átcsoportosítás mértékéről és szükségességéről a Kedvezményezett legkésőbb a beszámolóban köteles a Támogatót tájékoztatni. A 10 %-ot illetve 30%-ot meghaladó mértékű **átcsoportosítás** végrehajtásához a szerződés írásbeli módosítása szükséges A pénzügyi elszámoláskor figyelemmel kell lenni valamennyi adó- és egyéb jogszabályi előírásból következő nyilvántartási és bizonylatolási kötelezettségre is, mely szerves részét kell, hogy képezze az elszámolásnak. A nyilvántartásoknak alkalmasnak kell lenniük a törvényi feltételek fennállásának bizonyítására.

2) Kiemelt gondot kell fordítani a pénzügyi elszámolás során a következőkre:

a) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-a alapján kiállított és befogadott idegen nyelvű számlákon legalább azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, – a könyvviteli nyilvántartásokban történő rögzítést megelőzően – belső szabályzatban meghatározott módon magyarul is fel kell tüntetni.

b) Valamennyi számlára fel kell vezetni a teljesítés és az utalványozás pontos dátumát.

c) Tekintettel kell lenni valamennyi jogszabályi előírásból származó nyilvántartási kötelezettségre is.

d) Nem fogadható el az alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan adattartalmú számla, amelynek „Termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma" oszlopában a következő adattartalom található: pl.:

- szerződés szerint
- marketing tevékenység
- üzletviteli tanácsadás
- reklámtevékenység.

Ilyen esetekben minden alkalommal szükséges a számla mellé csatolni az elküldött és visszaigazolt megrendelőt, szerződést, teljesítésigazolást, amiből egyértelműen kitűnik, hogy ezen „gyűjtőfogalmakba" tartozó teljesítések konkrétan mit takarnak. Különös tekintettel a reklámszolgáltatások, hirdetések esetében szükséges, hogy csatolásra kerüljön pl. újságból kivágott hirdetés, tv-reklám esetében a tv-társaság műsoridő-igazolása vagy maga a reklám stb.

e) Szintén nem fogadhatók el alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan étkezési, élelmezési, szállodai és éttermi számlák, amelyeken nincs feltüntetve, hogy ki, mikor és miért fogyasztott, lakott.

f) Az elszámolásban benyújtott bizonylatoknak összhangban kell lenniük a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) 69. §-ának előírásaiból következő nyilvántartási, bizonylatolási kötelezettséggel.

g) Többnapos rendezvények esetében a rendezvény költségeinek az elszámolásához az időpontokat feltüntető rendezvény-programot is be kell csatolni, a résztvevők teljes listájával együtt (jelenléti ív).

h) Kiküldetési, utazási és szállodai számlákhoz csatolni kell a kiküldetést megelőzően, pontosan kitöltött kiküldetési rendelvényeket is, az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelően.

i) A saját gépjármű hivatali célú használatának elszámolását csak belföldi kiküldetési rendelvényen lehetséges elszámolni, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal iránymutatása alapján, az Szja. tv. 3. § 83. pontja előírásainak megfelelően.

j) A telefonköltség esetében csak a Kedvezményezett nevére szóló számla fogadható be, valamint a számla legfeljebb 80%-os értékben számolható el, vélelmezve a 20%-os magáncélú használatot.

A fentiekben megfogalmazott követelmények elmulasztása a pénzügyi elszámolás elutasítását vonja maga után.

BANKI FELHATALMAZÓ LEVÉL (6. sz. melléklet)

ERSTE Bank Hungary Zrt.
1138 Budapest, Népfürdő utca 24-26.

Megbízom/megbízzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által a **KKM/34002-4/2023/Adm** számú támogatási szerződéshez kapcsolódóan benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése:	PONTIBUS Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás
Számlatulajdonos székhelye:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Felhatalmazással érintett bankszámla száma:	11600006-00000000-76853865 11600006-00000000-76854488 11600006-00000000-84514716 11600006-00000000-84514682
Jogosult neve:	Külgazdasági és Külügyminisztérium
Jogosult székhelye/címe:	1027 Budapest, Bem rakpart 47.
Jogosult bankszámlaszáma:	10032000-01220108-50000005
Jogosult számlavezetőjének megnevezése:	Magyar Államkincstár

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig.
A fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás sorba állításának időtartama 35 nap az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (2) bekezdés a) pontja alapján.

A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: Budapest, 2023. október 27.

.....
Számlatulajdonos

PONTIBUS Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás

Záradék: ERSTE BANK HUNGARY Zrt. Fashion street Fiók 1052 Budapest, Bécsi u. 5. ..... Hitelintézet mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy a Külgazdasági és Külügyminisztériumnak a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére beszedési megbízás útján érvényesítheti.
Fentieket mint a Számlatulajdonos számlavezető Hitelintézete nyilvántartásba vettük.

Kelt: Budapest, 2023.év ....10.... hó ....30....nap

ERSTE BANK HUNGARY Zrt. Fashion street Fiók 1052 Budapest, Bécsi u. 5.
Baka László Tanácsadó
Sándor Bettina Tanácsadó

.....
Hitelintézet

Bank Kötelező Záradéka (nem banki formanyomtatvány szerinti felhatalmazó levél nyilvántartásba vételéhez):

Bank Kötelező Záradéka

Az ERSTE BANK HUNGARY ZRT. (továbbiakban: Bank) a fenti felhatalmazásban foglaltakat a mai nappal az alábbiak szerint nyilvántartásba vette, azzal hogy

1. a beszedés alapjául szolgáló Fizető fél (Számlatulajdonos) és a Kedvezményezett közötti jogviszonyt ill. annak körülményeit nem vizsgálja;
2. a fent megjelölt bankszámla terhére a Kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízásokat a Bank tévedésének helyesbítését, a hatósági átutalás és átutalási végzés alapján történő fizetési megbízásokat (ideértve a korábbi hatályos pénzforgalmi jogszabály szerinti előnyösen rangsorolt fizetési megbízásokat), valamint a Bank beszámítási jogának gyakorlását követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően teljesíti;
3. beszedési megbízásához csatolandó okirat meglétére illetőleg tartalmára vonatkozóan a Bank ellenőrzést nem vállal;
4. fedezethiány esetén a Bank a benyújtott beszedési megbízásokat a Számlatulajdonos által fent megjelölt határidőre, de legfeljebb a hatósági átutalás és átutalási végzés sorba állítására a mindenkor hatályos jogszabály által előírt maximum határidőre állítja sorba, (amely a jelen záradék aláírásakor 35 nap);

Kelt: Budapest-en 2023.10.30. napján

ERSTE BANK HUNGARY Zrt.
Fashion street Fiók
1052 Budapest, Bécsi u. 11.
Baka László Tamás tanácsadó
Sándor Bettina tanácsadó

.....

ERSTE BANK HUNGARY ZRT.

ÍRÁSBELI LEHÍVÁS (7. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:	Pontibus Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás
Kedvezményezett címe:	1052 Budapest, Városház utca 7.
Kedvezményezett adószáma:	30382929-1-41
Támogatási szerződés száma:	KKM/34002-4/2023/Adm
Átutalandó összeg:	774 000 000 Ft, azaz hétszázhetvennégymillió forint
Kedvezményezett bankjának neve:	ERSTE Bank Hungary Zrt.
Kedvezményezett bankszámlaszáma:	11600006-00000000-76853865

Alulírott dr. Popovics Gábor, mint a Pontibus Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás igazgatója kérem, hogy a(z) „Ipolysági premontrei Magtár állagmegóvása" című projekt érdekében megkötött támogatási szerződésnek megfelelően a megjelölt támogatási összeget szíveskedjenek szervezetünk részére átutalni.

Kelt: Budapest, 2023 év december hónap napján

Köszönettel,

P. H.

PONTIBUS ETT/EGYÜTT 1052 Budapest Városház u. 7. PONTIBUS

.....

Kedvezményezett cégszerű aláírása

NYILATKOZAT

állami támogatásról

vállalkozások/civil szervezetek/nonprofit szervezetek részére[1] nyújtott támogatáshoz

Alulírott ***dr. Popovics Gábor*** (*szervezet törvényes képviselőjének neve*), a ***PONTIBUS Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás*** (*szervezet megnevezése*) (székhely: 1052 Budapest, Városház utca 7., adószám: 30382929-1-41) támogatásban részesülő vállalkozás/gazdasági tevékenységet folytató egyéb szervezet/gazdasági tevékenységet nem folytató egyéb szervezet[2] képviseletében eljárva ezúton nyilatkozom, hogy

- az általam képviselt szervezetnek nincs más külföldi tulajdonosi érdekeltsége, tulajdonviszonya az Európai Unió valamely tagállamának területén bejegyzett, gazdasági tevékenységet végző jogi személyben vagy jogi személyiség nélküli szervezetben, valamint
- az általam képviselt szervezet tekintetében a ***Külgazdasági és Külügyminisztérium*** részéről

  - nyújtott támogatás nem érinti az európai uniós tagállamok közötti kereskedelmet,
  - támogatott tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek,
  - nyújtott támogatás kizárólag más forrásból meg nem térülő indokolt költségek finanszírozására szolgál,
  - támogatásban részesített tevékenységből az általam képviselt szervezetnek nyeresége (gazdasági előnye) nem származik.

Kelt: BUDAPEST, 2023 év 12 hó 15 nap

szervezet képviseletére jogosult aláírása, pecsétje

[1] A megfelelő aláhúzandó.
[2] A megfelelő aláhúzandó.

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **Dr. Popovics Gábor** (született: Mohács, 1982. január 5. napján, anyja születési neve: Farkas Éva Gyöngyi) 7700 Mohács, Szentháromság utca 1-3 . A lph. 1 em. 3. szám alatti lakos, magyar állampolgár, mint a **PONTIBUS Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás (1052 Budapest, Városház utca 7., lajstrom szám: KKM/420/2016/ADM.)** (a továbbiakban: **társaság**) képviseletre jogosult **igazgatója** a társaságot akként jegyzem, hogy a társaság géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, nyomtatott vagy előbélyegzett nevéhez a nevemet a társaság nevében **önállóan** a hiteles aláírási címpéldánynak megfelelően, az alábbiak szerint írom:

.....

Dr. Popovics Gábor

Dr. Deák Józsa Piroska
közjegyző
Budapest VII., 1. sz.
1075 Budapest, Károly körút 3/A. I/2.

+36 (1) 267 9528
deak@mokk.hu

KRID: 342479118 (MOKKIT)

Ügyszám: 11026/Z/174/2020

---------- **Tanúsítvány** ----------

Alulírott doktor Deák Józsa budapesti közjegyző, **tanúsítom Dr. Popovics Gábor ügyfél** (született: Mohács, 1982. január 5. napján, anyja születési neve: Farkas Éva Gyöngyi) 7700 Mohács, Szentháromság utca 1-3. A lph. 1 em. 3. szám alatti lakos, magyar állampolgár – aki személyazonosságát az előttem felmutatott 338816BE számú személyazonosító igazolvány típusú igazolvánnyal, lakcímét pedig a 739404UL számú lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolta – ezen a fenti ***„Aláírási Címpéldány"*** megnevezésű okiratot előttem **saját kezűleg írta alá**. ----------

Az ügyfél kijelentette, hogy az okirat szövege szerinti nyelvet érti. ----------

Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: **Kjtv.**) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. ----------

Kelt Budapest, 2020. (kettőezer-huszadik) év február hónap 19. (tizenkilencedik) napján.------

dr. Deák Józsa KÖZJEGYZŐ 8. BUDAPEST VII. 1.

dr. Deák Józsa
közjegyző

NYILATKOZAT

az Ipolysági premontrei kolostorépület rehabilitációja (rendezvény- és kiállítótér kialakítása a Felvidéki épített örökség megőrzésének keretében) c. projekttel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulásról

Alulírott Csobó István, a ProSAAG o.z. képviseletében, valamint dr. Kővári Dénes, a Manevi SK s.r.o. képviseletében az „Ipolysági premontrei kolostorépület rehabilitációja" (rendezvény- és kiállítótér kialakítása a Felvidéki épített örökség megőrzésének keretében) c. projekt (KKM/34002-4/2023/Adm.) megvalósításával kapcsolatban az alábbi nyilatkozatokat tesszük:

1. Manevi SK s.r.o. támogatja a Pontibus Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás (PONTIBUS ETT) által a Külgazdasági és Külügyminisztérium részére az ipolysági premontrei kolostor [Námestie kráľa svätého Štefana 2, 936 01 Šahy, Slovenská Republika, parcelné číslo: 1684/2 (Szlovák Köztársaság, 936 01 Ipolyság, Szent István király tér 2., hrsz: 1684/2] műemlék ingatlan felújítására irányuló támogatási kérelmét (a továbbiakban: projekt), és a támogatási jogviszony létrejötte esetén a projekt megvalósítását elősegíti.

2. Manevi SK s.r.o. a projektben megjelölt műemlék ingatlanra vonatkozó bérleti jogviszony keretében biztosítja Pro SAAG o.z. részére a projekt dokumentumokban, valamint az alábbi pontokban részletezett jogok gyakorlását.

3. Manevi SK s.r.o. tulajdonosi hozzájárulását adja ahhoz, hogy a PONTIBUS ETT az 1. pontban körülírt beruházást a PRO SAAG o.z.-val együttműködésben megvalósítsa.

4. PRO SAAG o.z. vállalja, hogy a PONTIBUS ETT által megvalósítandó beruházással, immateriális jószág beszerzésével létrehozott vagyon (a továbbiakban együtt: eszközök) a PONTIBUS ETT részéről a PRO SAAG o.z. részére forintban kifejezett könyv szerinti értéken térítés nélküli átadással PRO SAAG o.z. tulajdonába kerüljön, és vállalja, hogy az 1. pontban foglalt támogatási jogviszony létrejötte esetén erről eszköz-átadási megállapodást megköti a PONTIBUS ETT-vel. Továbbá vállalja, hogy az 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról 3. számú melléklet A) 13.pont szerinti nyilatkozatot a PONTIBUS ETT részére kiadja.

5. PRO SAAG o.z. vállalja, hogy a projekt keretében a PONTIBUS ETT által a részére átadott befejezetlen beruházásokat aktiválja, illetve az átadott immateriális javakat nyilvántartja könyveiben.

6. PRO SAAG o.z. vállalja, hogy a Pontibus ETT és a Külgazdasági és Külügyminisztérium között létrejövő támogatási jogviszonyban közreműködőként segíti a projekt megvalósítását, továbbá e közreműködői státusz keretében a projekt támogatási szerződésében meghatározott fenntartási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat ellátja, ennek keretében szavatolja és egyben felelősséget vállal, hogy a PONTIBUS ETT által a Külgazdasági és Külügyminisztérium, mint támogató részére benyújtandó beszámoló támogató általi elfogadásától számított 5 évig a projekt keretében létrehozott, és a részére a 3-4. pontok szerint átadott beruházást fenntartja.

Ipolyság, 2023. december 8.

dr. Kővári Dénes
ügyvezető
MANEVI SK s.r.o

Csobó István
elnök
PRO SAAG o.z.

KÖLTSÉGTERV (3. sz. melléklet)

Kedvezményezett neve:	Pontibus Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás						
Kedvezményezett címe/székhelye:	1052 Budapest, Városház u. 7.						
Támogatás/projekt elnevezése:	Ipolysági premontrei Magtár rehabilitációja						
		Év	Hó	Nap	Év	Hó	Nap
Támogatott tevékenység időtartama	Dátum: tól…ig	2023	11	1	2025	9	30
Támogatott tevékenység összköltsége (HUF)			774 000 000				
Költségvetési támogatás összesen (HUF)			774 000 000				
Saját forrás összesen (HUF)			0				
Egyéb forrás összesen (HUF)			0				

Megnevezés	Mennyiségi egység (pl.: db, fő)	Mennyiség	Egység ár/díj (nettó)	Összes kalkulált kiadás I. Nettó költség (HUF)	II. ÁFA (HUF)	III. Bruttó költség (I+II) (HUF)	IV. ÁFA (HUF) ha kedvezmé-nyezett adólevonásra jogosult	V. ÁFA (HUF) ha kedvezmé-nyezett adólevonásra nem jogosult	VI. Elszámolható költség (I+V) (HUF)	VI.a Elszámolható költség, ország devizaneme (HUF)**	VII. Támogatott tevékenység össz-költségének %-ában	Elszámolható költség VIII. Igényelt költségvetési támogatás (HUF)	IX. Saját forrás (HUF)	X. Egyéb forrás (HUF)	Tételes előleg igénylés (HUF)
1. Személyi juttatások összesen				**16 253 071**	**0**	**16 253 071**	**0**	**0**	**16 253 071**		**2,10%**	**16 253 071**	**0**	**0**	**16 253 071**
Belső projektmenedzsment PONTIBUS EGTC (magyar, munkaszerződés)	fő	1	5 707 965	5 707 965	0	5 707 965	0	0	5 707 965	HUF	0,74%	5 707 965	0	0	5 707 965
Belső projektmenedzsment PONTIBUS EGTC (szlovák, munkaszerződés)	fő	1	4 770 710	4 770 710	0	4 770 710	0	0	4 770 710	HUF	0,62%	4 770 710	0	0	4 770 710
Pénzügyi szakértő PONTIBUS EGTC (magyar, megbízás)	fő	1	5 774 396	5 774 396	0	5 774 396	0	0	5 774 396	HUF	0,75%	5 774 396	0	0	5 774 396
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó				**4 012 599**	**0**	**4 012 599**	**0**	**0**	**4 012 599**		**0,52%**	**4 012 599**	**0**	**0**	**4 012 599**
Szociális hozzájárulási adó munkáltató (magyar, munkavizony)	fő	1	742 035	742 035	0	742 035	0	0	742 035	HUF	0,10%	742 035	0	0	742 035
Munkáltató járulékok (szlovák, munkaszerződés)	fő	1	1 679 290	1 679 290	0	1 679 290	0	0	1 679 290	HUF	0,22%	1 679 290	0	0	1 679 290
Szociális hozzájárulási adó munkáltató (magyar, megbízás)	fő	1	675 604	675 604	0	675 604	0	0	675 604	HUF	0,09%	675 604	0	0	675 604
Szociális hozzájárulási adó (szórványadók, catering)	db	1	425 132	425 132	0	425 132	0	0	425 132	HUF	0,05%	425 132	0	0	425 132
Kifizetőt terhelő személyi jövedelemadó (szórványadók, catering)	db	1	490 538	490 538	0	490 538	0	0	490 538	HUF	0,06%	490 538	0	0	490 538
3. Dologi kiadások összesen				**75 162 530**	**18 933 082**	**94 095 612**	**0**	**18 921 853**	**94 095 612**		**12,16%**	**94 095 612**	**0**	**0**	**94 095 612**
3.1. Készletbeszerzések összesen				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Egyéb (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
3.2. Kommunikációs szolgáltatások összesen				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Informatikai szolgáltatások igénybevétele (megnevezéssel)				0		0			0		0,00%				
Telefon-, internetszolgáltatás				0		0			0		0,00%				
3.3. Szolgáltatási kiadások összesen				**60 696 561**	**15 027 271**	**75 723 832**	**0**	**15 016 041**	**75 723 832**		**9,78%**	**75 723 832**	**0**	**0**	**75 723 832**
Közbeszerzési és jogi szolgáltatások	db	1	5 040 000	5 040 000	0	5 040 000	0	0	5 040 000	HUF	0,65%	5 040 000	0	0	5 040 000
Fordítási és tolmácsolási szolgáltatások	db	1	2 362 205	2 362 205	637 795	3 000 000	0	637 795	3 000 000	HUF	0,39%	3 000 000			3 000 000
Külső projektmenedzsment	db	1	13 622 047	13 622 047	3 677 953	17 300 000	0	3 677 953	17 300 000	HUF	2,24%	17 300 000	0	0	17 300 000
Szakértői díjak (műszaki-védelmi, történeti-z, művészettörténész)	db	1	8 715 039	8 715 039	2 353 060	11 068 099	0	2 353 060	11 068 099	HUF	1,43%	11 068 099	0	0	11 068 099
Szakértői díjak (turisztikai)	db	1	6 353 333	6 353 333	1 715 400	8 068 733	0	1 715 400	8 068 733	HUF	1,04%	8 068 733	0	0	8 068 733
Installációs grafikus tervező	db	1	11 579 528	11 579 528	3 126 472	14 706 000	0	3 115 243	14 706 000	HUF	1,90%	14 706 000	0	0	14 706 000
Kiállításhoz kapcsolódó IT szakértő	db	1	4 570 866	4 570 866	1 234 134	5 805 000	0	1 234 134	5 805 000	HUF	0,75%	5 805 000	0	0	5 805 000
Virtual guide-ot vezetés (szöveg, narráció, fordítás)	db	1	8 453 543	8 453 543	2 282 457	10 736 000	0	2 282 457	10 736 000	HUF	1,39%	10 736 000	0	0	10 736 000
Egyéb szolgáltatások (megnevezéssel, pl. posta, szállítási)				0		0			0		0,00%				
3.4. Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások				**14 465 969**	**3 905 811**	**18 371 780**	**0**	**3 905 811**	**18 371 780**		**2,37%**	**18 371 780**	**0**	**0**	**18 371 780**
Marketing szolgáltatások és nyilvánosság biztosítása	db	1	14 465 969	14 465 969	3 905 811	18 371 780	0	3 905 811	18 371 780	HUF	2,37%	18 371 780	0	0	18 371 780
3.5. Fentiekbe nem sorolható egyéb dologi kiadások				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0,00%**	**0**	**0**	**0**	**0**
Utaztatási díj															
4. Felhalmozási kiadások*				**520 824 277**	**107 737 391**	**628 561 668**	**0**	**107 737 391**	**628 561 668**		**81,21%**	**628 561 668**	**0**	**0**	**628 561 668**
4.1. Beruházások				**51 036 221**	**13 779 779**	**64 816 000**	**0**	**13 779 779**	**64 816 000**		**8,37%**	**64 816 000**	**0**	**0**	**64 816 000**
Eszközbeszerzések	db	1	22 854 331	22 854 331	6 170 669	29 025 000	0	6 170 669	29 025 000	HUF	3,75%	29 025 000	0	0	29 025 000
Kiállításhoz szükséges szoftverek	db	1	7 618 110	7 618 110	2 056 890	9 675 000	0	2 056 890	9 675 000	HUF	1,25%	9 675 000	0	0	9 675 000
Dokumentumfilmek a kiállításhoz	db	1	20 563 780	20 563 780	5 552 220	26 116 000	0	5 552 220	26 116 000	HUF	3,37%	26 116 000	0	0	26 116 000
4.2. Felújítások				**469 788 057**	**93 957 611**	**563 745 668**	**0**	**93 957 611**	**563 745 668**		**72,84%**	**563 745 668**	**0**	**0**	**563 745 668**
Ipolysági premontrei magtár rehabilitációja - felújítás	db	1	447 471 390	447 471 390	89 494 278	536 965 668	0	89 494 278	536 965 668	HUF	69,38%	536 965 668	0	0	536 965 668
Műszaki ellenőri szolgáltatás	db	1	12 733 333	12 733 333	2 546 667	15 280 000	0	2 546 667	15 280 000	HUF	1,97%	15 280 000	0	0	15 280 000
Tervezői műszerelési szolgáltatás	db	1	9 583 333	9 583 333	1 916 667	11 500 000	0	1 916 667	11 500 000	HUF	1,49%	11 500 000	0	0	11 500 000
Egyéb tárgyi eszközök felújítása (megnevezéssel)	db	0		0		0			0		0,00%				
5. Továbbutalt támogatások			**29 432 300**	**29 432 300**	**1 644 750**	**31 077 050**	**0**	**1 644 750**	**31 077 050**		**4,02%**	**31 077 050**	**0**	**0**	**31 077 050**
Belső projektmenedzsment PROVLIG o.z. (szóróbírói)	fő	1	11 235 330	11 235 330	0	11 235 330	0	0	11 235 330	HUF	1,45%	11 235 330	0	0	11 235 330
Munkáltató járulékok (szlovák, munkaszerződés)	fő	1	9 973 220	9 973 220	0	9 973 220	0	0	9 973 220	HUF	1,29%	9 973 220			9 973 220
Belső projektmenedzsmenthez kapcsolódó szolgáltatások	db	1	8 223 750	8 223 750	1 644 750	9 868 500		1 644 750	9 868 500	HUF	1,27%	9 868 500	0	0	9 868 500
Összesen (1+2+3+4):				**645 684 777**	**128 315 223**	**774 000 000**	**0**	**128 303 993**	**774 000 000**		**100,00%**	**774 000 000**	**0**	**0**	**774 000 000**

* Tervekkel, dokumentációval, hatósági engedélyekkel/árajánlatokkal alá kell támasztani!

** A devizanemet fel kell tüntetni.

*** A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint.

A színezett mezők automatikusan töltődnek, kérjük ne töltsék ki!

Kelt: BUDAPEST (hely), 2023 (év) 12 (hó) 15 (nap)

P.H.

cégszerű aláírás