

Szerződés száma: SZ0914815-1/2009./ÜÜÉI sz. szerződés KIEGÉSZÍTÉSE

SZ1114815-6/2011./STÉRT sz. szerződés-módosítás

STRATÉGIAI ÜGYFÉL SZERZŐDÉS

Szolgáltató:

MAGYAR POSTA ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Igénybevevő:



Théma Lapkiadó Kft.
(20115421)

SZ 0914815-1/2009./ÜÜÉI sz. Szerződés KIEGÉSZÍTÉSE

SZ 1114815-6/2011./STÉRT sz. szerződés-módosítás

amely létrejött egyrészről a **Magyar Posta Zrt.**

Székhely: 1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6

Postacím: 1540 Budapest

Cégjegyzékszám: 01-10-0424463

Adószám: 10901232-2-44

Számlavezető pénzüintézet: Erste Bank Hungary Zrt.

Pénzforgalmi jelzőszám: 11991102-02102775

-továbbiakban: **Szolgáltató** -

másrészről a **Théma Lapkiadó Kft.**

Székhely: 1106 Budapest, Jászberényi út 55.

Postacím: 1106 Budapest, Jászberényi út 55.

Számlázási cím: 1106 Budapest, Jászberényi út 55.

Cégjegyzékszám: 01-09-731385

Adószám: 13361989-2-43

Számlavezető pénzüintézet: Széchenyi Bank

Pénzforgalmi jelzőszám: 18800001-13361989-21000029

Vevőkód: 20115421

Megállapodás azonosító: Hírlap Logisztikai Üzem – 10529019

-továbbiakban: **Igénybevevő** –

(a továbbiakban a Felek bármelyike: **Fél**, együttesen **Felek**) között alulírott helyen és időben, a Helyi Téma ingyenes tartalomszolgáltató hetilap (a továbbiakban kiadvány) igénybevevő által megjelölt területre történő terjesztése tárgyában alábbi feltételek és tartalom szerint:

PREAMBULUM:

Szerződő Felek rögzítik, hogy közöttük 2009. június 11. napján keletkezett vállalkozási alapszerződést, figyelemmel a jelen szerződésben szabályozottakra az alábbiakkal foglalják egységes szerkezetbe:

1. A szerződés tárgya

A Szolgáltató vállalja az Igénybevevő által megjelölt körben szétosztásra szánt címzés nélküli tartalomszolgáltató ingyenes hetilap (továbbiakban: kiadvány) jelen szerződésben foglalt feltételek szerinti terjesztését.

Szerződő Felek megállapítják, hogy a megrendelő a Helyi Téma elnevezésű országos **közéleti tartalomszolgáltató hetilap** kiadója, mely kiadvány jelenleg az ország több területén megjelenik. Felek akaratuknak megfelelően a jelen szerződéssel, a Budapest összes kerületére, mint területi hatályra vonatkozó perfektuálódás esetére terjesztik ki a jelen szerződés joghatásait - a mellékletben megjelölt területi hatállyal.

Rögzítik a Felek, hogy jelen szerződés területi hatálya **opcionálisan** a megrendelő írásbeli igényjelzését követő _____ belül az ország bármely területére kiterjed, vagyis a szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy szervezeti hálózatánál fogva a terjesztést (kézbesítést) országosan elvégzi – *az ezirányú írásbeli jelzés kézhezvételét követő aktuális heti terjesztésnél* - jelen szerződés rendelkezései szerint (a Szolgáltató az új terjesztési terület vonatkozásában, az igényjelzését követő _____ belül, az Igénybevevővel egyeztetve – a szükséges technológiai jellegű intézkedések elvégzésének időigénye függvényében – maga határozza meg a terjesztés kezdőnapját).

1.1. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy Budapest közigazgatásának teljes területére vonatkozó szerződési rendelkezések automatikusan hatályba lépnek 2011. év 49. heti terjesztésénél az **alábbiak teljesülése esetén**:

1.1.1. Szolgáltató vállalja, hogy a jelen szerződés alapján 2011. év 48. hetében a kézbesítési terjesztést elvégzi a lentebb megjelölt kerületekben:

1.1.1.a.) Budapest _____ kerület,

1.1.1.b.) Budapest _____ kerület,

1.1.1.c.) Budapest _____ kerület.

1.1.2. Megállapodnak a Felek, hogy amennyiben az 1.1.1. pontban szabályozott időbeli és területi hatályra az adott időszakra a terjesztési mutató a _____ határt eléri vagy meghaladja, akkor _____ hetétől a Szolgáltató **kizárólagosan** végzi az **egyterjesztős modell** alapján egész Budapest közigazgatási területén a kézbesítési terjesztést - a jelen szerződésben meghatározott módon.

1.1.3. A Felek az adott időszakra, vagyis _____ vonatkozó terjesztési **kontroll-eredményeket** külön jegyzőkönyvben rögzítik, és kölcsönösen írásban nyilatkoznak a területi hatály megváltozásának hatálybalépéséről.

Szerződő Felek rögzítik, hogy mind az Igénybevevőnek, mind pedig a Szolgáltatónak az érdeke egyező a tekintetben, hogy a Helyi Téma elnevezésű, településenként valamint terjesztési területenként külön mutációval megjelenő ingyenes tartalomszolgáltató hetilap a településeken élők (felhasználók) háztartásába eljusson, azt a felhasználók az eddig

megszokottak szerint kézhez vehessék, ezért e közös cél elérése érdekében együttműködnek egymással a Felek jelen okirat alapján.

Tekintettel pedig arra, hogy az Igénybevevő a budapesti és pest megyei terjesztési terület (majd később: az országos lefedettség) okán fontos szereplője a magyar nyomtatott médiapiacnak, ezért a jövőre nézve a kiadvány terjesztésével együtt egyéb termék (egyéb kiadvány) fogyasztókhöz való eljuttatásának lehetősége is biztosítható külön szerződési kiegészítéssel, mely mind az Igénybevevőnek, mind a Szolgáltatónak természetes érdeke.

2. A szerződés alapján elvégzendő feladat

2.1. A Felek kijelentik, hogy a címhelyek számát jelen szerződés aláírása előtt egyeztették.

2.2. A kiadvány terjesztése heti rendszerességgel történik.

2.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a terjesztés kizárólag a szolgáltatónál munkaviszonyban alkalmazott postai küldemények kézbesítését végző személyek útján teljesül a jelen szerződés alapján,

2.4. A Felek a terjesztés tárgyát képező kiadvány kapcsán rögzítik azt, hogy a Szolgáltató feladata a kiadványon túl azon egyéb termékeknek is a terjesztése, melyeket az Igénybevevő a Szolgáltató részére terjesztésre átad, egyedüli korlátozás csupán az „egyéb termék” **mérete és súlya** lehet: a formátumának ugyanis alkalmasnak kell lennie a levélszekrénybe történő kézbesítéshez.

Tekintettel arra, hogy a kiadvány terjesztésén túl az „egyéb termékek” (egyéb kiadványok) fogyasztókhöz való eljuttatása többlet-munkával jár, ezért a Szolgáltatót ún. többlet-díjazás is megilleti.

2.5 Megrendelési útmutató

A jelen szerződés szerint elvégzendő terjesztési munkát (a Helyi Téma elnevezésű kiadvány és az egyéb terjesztendő termékek (egyéb kiadványok) fogyasztókhöz/olvasókhöz történő eljuttatását) a Szolgáltató az Igénybevevő mindenkor megrendelési útmutatója alapján elkészített terjesztési terv szerint végzi (e dokumentum alapján történik a terjesztendő termékek mindenkor terjesztésre való átadása/átvétele is). A megrendelési útmutató a következőket tartalmazza:

- *a terjesztendő termék(ek) megnevezése, példányszáma(i)*
- *a terjesztési terület megnevezése*
- *a terjesztendő termékek átvételének helye, ideje*
- *a terjesztendő termék raklap igénye*
- *a terjesztési időszak (kezdő- és végidőpont) megjelölése*

2.6 Terjesztési terv

Az Igénybevevő megrendelési útmutatót írásban, a korábban rögzítésre került megrendelői útmutató esetleges változásait az átadást megelőző 3. munkanapon írásban átadja a Szolgáltató részére. (

Szolgáltató azt Igénybevevő által legkésőbb a kiadványok átadását megelőző 3. munkanapon megküldött megrendelési útmutató alapján terjesztési tervet készít.

2.7 Egyterjesztős modell

Az Igénybevevő az általa igényelt közös ellenőrzés lebonyolításának lehetővé tétele érdekében tartalomszolgáltató kiadvány terjesztését az általa megküldött Megrendelési útmutató alapján készült aktuális Terjesztési Tervben felsorolt településeken / kerületekben egyetlen terjesztőre (a Magyar Posta Szolgáltató kézbesítési alkalmazottaira) bízta (egyterjesztős modell). Az Igénybevevő tudomásul veszi, hogy közös ellenőrzést csak azon települések / kerületek vonatkozásában igényelhet, amelyek esetében az ellenőrzésben érintett kiadvány-szám tekintetében megvalósult az egyterjesztős modell.

3. A kiadványok átadása / átvétele

3.1 A Szolgáltató vállalja, hogy a kiadványokat a Nyomda () telephelyén az Igénybevevő által írásban megküldött megrendelési útmutató alapján a megjelenés előtti munkanapon átveszi, és a Magyar Posta Zrt. Hírlap Logisztikai Üzemébe (1089 Budapest, Orczy tér 1.) beszállítja. A kiadványok átvételének legkésőbbi határideje a Megrendelési útmutató szerint feltüntetett óra. Amennyiben a Nyomda a kiadványokat a megadott határidőig nem adja át a Szolgáltató részére, abban az esetben a Szolgáltatót a késedelmes kézbesítés miatt sem terheli kártérítési felelősség az Igénybevevővel szemben.

3.2 Az Igénybevevő (képviselője útján) vállalja, hogy a kiadványokból maradék nélkül tizzel osztható mennyiséget tartalmazó csomagot állít össze, és a csomagokat megfelelően kiállított szállítólevél (kétpéldányos Jegyzék) kíséretében adja át a Szolgáltató részére. A szállítólevélen fel kell tüntetni az igénybevevő nevét, címét, a kiadvány megnevezését (illetve a számát, ha a kiadványon feltüntetésre került), az összesített példányszámot, csomagok darabszámát, a kiadvány csomagon belüli darabszámát, a kiadvány egyedi súlyát, az EU raklap darabszámot (amennyiben raklapon ad át), az átadás időpontját és az átadó aláírását. A Szolgáltató vállalja, hogy a kétpéldányos jegyzék egy példányát – a kiadványok átvételének elismeréseként – aláírással és keletbélyegző lenyomattal ellátva átadja az Igénybevevő, vagy képviselője részére.

3.3 A Szolgáltató a kiadványok kézbesítő postákhoz történő kiküldéséhez a postai előírásoknak megfelelő kötegeket képez, azokat postai fedőlappal vagy számítógépes címirattal látja el.

4. Kézbesítési határidő

4.1 A Szolgáltató a kiadványokat a rendeltetési helyekre továbbítja és a fedőlapon meghatározott ügyfélkörnek rendszeres terjesztés esetén az Igénybevevő által megküldött Megrendelési útmutató alapján a Szolgáltató által készített aktuális terjesztési tervben meghatározott időpont, időintervallum szerint kézbesít azzal, hogy az aktuális terjesztési tervben szereplő határidő nem lehet kevesebb, mint 2 munkanap.

4.2 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató által az Igénybevevőtől terjesztésre átvett kiadványok fogyasztókhöz/olvasókhöz való eljuttatása a következők szerint történhet:

4.2.1.

4.2.2. megállapodnak a Felek, hogy amennyiben a kézbesítési címzett fennálló azon jogát kifejezetten gyakorolja, hogy semmilyen ingyenes kiadvány kézbesítését nem kéri, akkor erről a szolgáltató listát készít, amely kimutatást a terjesztésről és a példányszám meghatározásánál a Felek figyelembe veszik.

5. Többletszolgáltatás

Az igényelt többletszolgáltatást az Igénybevevő által megküldött Megrendelési útmutató alapján a Szolgáltató által készített aktuális terjesztési tervben kell feltüntetni.

6. Közös ellenőrzés

6.1 Az Igénybevevő közös ellenőrzést kérhet. (A közös ellenőrzés feltételeit a szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.)

6.2 A terjesztés minőségi elbírálásának alapját a terjesztést követően terjesztési területenként, vagyis az aktuális terjesztési tervben szereplő településeken több célháztartásból álló mintán végzett, megkérdezéses felmérés eredménye képezi. A felmérés részletes leírását és az ellenőrzési szempontok rögzítését jelen szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.

6.3 A Szolgáltató – a szerződésben rögzített mennyiségi/minőségi követelmények szerint számítottan – legalább terjesztési mutatót garantál azzal, hogy amennyiben a szerződés szerinti közös ellenőrzés ennél rosszabb eredményt mutat, akkor a Szolgáltató az alábbi táblázat szerinti kártérítési átalányt érvényesítheti (a kártérítési átalány összege az ellenőrzött területhez/Budapesten esetében kerülethez hozzárendelt eseti terjesztési díj meghatározott %-a).

Terjesztési mutató (%)	Kártérítési átalány

6.4 A kártérítési átalány megfizetésére az Igénybevevő által az ellenőrzést követő 3. munkanapon belül benyújtott írásos kérelem alapján kerül sor. A felek a kézbesítési pontosságot legalább két mintavétel alapján súlyozottan, a kölcsönösen elfogadott matematikai módszer alapján (melyet jelen szerződés 2. sz. melléklete ellenőrizhetően tartalmaz) az adott terjesztési területre/kerületre rendelik alkalmazni, és ez alapján áll fenn a jelen pont szerinti megtérítési kötelezettség.

6.5 Kártérítési átalány csak a szerződés szerinti közös ellenőrzés során megállapított mulasztás esetén fizet a Szolgáltató. Nem lehet kártérítés igénylésének alapja az Igénybevevő által önállóan elvégzett ellenőrzés (kivéve, ha a Szolgáltató megbízottja az előzetes értesítés ellenére nem jelenik meg a bizonyíthatóan a szerződés szerinti tartalommal lebonyolított közös ellenőrzésen).

7. A szolgáltatás ellenértéke (ára), fizetési feltételek, elszámolás

7.1 A szolgáltatás ellenértéke

Budapesti közigazgatási területén:

Darabszám / Alapdíj	21gr. - 55gr.	55 gr. – 150 gr.
3.000.000 db / év alatt:		
3.000.000 db / év felett:		

Beszállítás /alkalom (amíg az egyidejűleg terjesztésre átadott kiadványok darabszáma az nem haladja meg, azt követően a beszállítás díja nem kerül külön felszámításra)

7.2 Amennyiben a Helyi Téma elnevezésű kiadvánnyal egyidejűleg a nyomda által behúzza a Szolgáltató „egyéb termék”(egyéb kiadvány, szórólap) terjesztését is elvégzi az igénybevevő megbízásából, úgy a kiadvány súlya alapján a 7.1 pont szerinti díj illeti őt.

A behúzott „egyéb termék”és a Helyi Téma elnevezésű kiadvány együttes súlya legfeljebb lehet. Amennyiben a behúzott „egyéb termék” és a Helyi Téma elnevezésű kiadvány együttes súlya a súlyhatárt meghaladja, a vonatkozó díjakat a Felek írásos egyeztetést, és megállapodást követően egyedileg alakítják ki.

7.3 Amennyiben a Helyi Téma kiadvány mellett, nem a nyomda által a kiadványba behúzza, hanem azon kívül történik az ún. „egyéb termék” (egyéb kiadvány) terjesztése, úgy a Felek terjesztés díját, amely az önálló termék után esedékes a jelen szerződésben szabályozott 7.1. pont alapján számolják el, amely termékre értelemszerűen alkalmazzák a jelen szerződés 2.4. pontjában szabályozott kritériumot.

7.4 Mind a Helyi Téma, mind pedig az „egyéb termék” terjesztésének fent rögzített díja magában foglalja a terjesztési, szervezési, Szolgáltató általi raktározási, helyi szállítási költségeket is.

7.5 Az árak az áfát nem tartalmazzák. A szolgáltatás díja

7.5.1. a jelen szerződésben szabályozott ár automatikusan növekszik a Statisztikai Hivatal (KSH) által kimutatott és közzétett évre vonatkozó inflációs rátával.

8. Felek közötti elszámolás

8.1 A szolgáltatások ellenértékének a számlázását a Számviteli Főosztály Vevői Számlák Kezelési Osztálya végzi.

8.2 Az Igénybevevő a teljesített szolgáltatások ellenértékét legkésőbb az elszámolási időszakot követő 8 munkanapon kiállított számla alapján a számla kézhezvételétől számított napon belül átutalással köteles megfizetni, a számlán szereplő bankszámla-számról, ha az Igénybevevő a fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, úgy a késedelem időtartamára a mindenkori Ptk. 301/A § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

8.3 Az Igénybevevő a számlával kapcsolatos észrevételét, reklamációját egy alkalommal, a „C” jelű melléklet részét képező „Reklamáció Bejelentő Adatlap” nyomtatvány kötelező és teljes körű felhasználásával (kitöltésével) és a számla másolatának egyidejű megküldésével teheti meg, részletesen köteles nyilatkozni többek között a reklamáció okáról, és az általa elfogadott teljesítés összegéről. Az Igénybevevő az elfogadott teljesítésről szóló nyilatkozatát, valamint a reklamáció okának leírását és a vitatott teljesítéssel kapcsolatos valamennyi bizonylat másolati példányát postai úton, vagy elektronikus formában küldi meg a Szolgáltató Központi Ügyfélszolgálati Irodájának címére (cím: 3512 Miskolc, számlareklamacio@posta.hu). Az Igénybevevő kötelezettséget vállal arra, hogy számlareklamációit a számlán szereplő fizetési határidőig teszi meg.

A számlareklamáció elbírálásának határideje:

- a) A Postai szolgáltatási szerződések ellenértékéről szóló számlákat érintő reklamációk esetében (akkor, ha abban az Igénybevevő azt állítja, hogy a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatás, vagy a Szolgáltató alkalmazottjának munkavégzése nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, illetve a Küldeményforgalmi Üzletszabályzatban foglaltaknak): a postáról szóló 2003. évi C. tv. 35.§-ának (6) bekezdése szerinti elintézési határidő.
- b) Egyéb esetben: a számlareklamáció kézhezvételétől számított 30 nap (a 30 napos határidő, indokolt esetben egyszer, további 30 nappal meghosszabbítható).

Abban az esetben, ha a Szolgáltató a számlareklamáció elbírálásának Szerződésben foglalt határidejét neki felróható okból túllépi, úgy a számlareklamáció elbírálására nyitva álló határidő lejárt és a számlareklamáció tényleges elbírálása közötti időszakra semminemű késedelmi kamatra nem jogosult.

8.4 A formai kifogásokat Szolgáltató 3 munkanapon belül elbírálja. Jogos, a Szolgáltatónak felróható okból származó kifogás esetén visszakéri az eredeti számlát, és új számlát küld, melynek összegét az Igénybevevő köteles a számlán szereplő fizetési határidőre kiegyenlíteni. A fizetési határidőt a Szolgáltató az új számla kiállításától számítja, napos fizetési határidő, valamint 4 munkanap postai kézbesítési idő figyelembe vételével. Nem jogos, vagy jogos, de a Szolgáltatónak fel nem róható okból származó kifogás az eredeti számla megfizetésére nem jár halasztó hatállyal.

8.5 A tartalmi kifogás esetén az Igénybevevő köteles a nem kifogásolt teljesítés ellenértékét a számlán feltüntetett határidőre kiegyenlíteni. Szolgáltató a kifogásolt tételek

figyelembevételével, az elismert teljesítésnek megfelelően, helyesbítő számlát küld az Igénybevevőnek.

8.6 A számlareklamáció lezárását követően, amennyiben a számlareklamáció nem volt jogos Szolgáltató számlahelyesbítését sztorizozza. Ha a számlareklamáció csak részben volt jogos Szolgáltató számlahelyesbítését sztorizozza, és új helyesbítő számlát állít ki, mely az eredeti számlát a jogosan vitatott, Igénybevevő és Szolgáltató által elismert teljesítés szerint módosítja.

8.7 A Szolgáltató a nem jogos számlareklamáció miatt késedelmesen fizetett összeg után jogosult az eredeti számlán szereplő fizetési határidőtől számított (8.2 pont szerinti) késedelmi kamatot felszámítani.

9. Felelősség a szolgáltatás teljesítéséért:

9.1 A kiadványok terjesztésével kapcsolatban a Szolgáltató kártérítési átalányt fizet abban az esetben, ha

- valamely köteg a postai szállítás közben elvész, megsemmisül, illetve
- az Igénybevevő a szerződés szerinti közös ellenőrzést igényelt és a szerződés szerint közös ellenőrzés alapján az állapítható meg, hogy a Szolgáltató nem szerződésszerűen tett eleget a reklámkiadványok kézbesítésére vonatkozó kötelezettségének.

9.2 A kártérítési átalány mértéke

- az elveszett, megsemmisült reklámkiadványok darabszámára eső terjesztési díj,
- közös ellenőrzés esetén az 6. pontban foglaltak szerint meghatározott összeg. A felek a Szolgáltatót megillető díj mértékét, a Szolgáltatót terhelő felelősségre, illetve annak mértékére tekintettel – figyelemmel a Ptk. 314. § (2) bekezdésében foglaltakra – határozzák meg.

9.3 Amennyiben az Igénybevevő a tárgyévben már legalább 20.000.000 db önálló reklámkiadvány terjesztésével bízta meg a Szolgáltatót, úgy, súlyos szerződésszegés esetén, a Felek a Ptk. kártérítésre vonatkozó általános szabályainak alkalmazását kötik ki, ellenkező esetben a Felek a kártérítési átalányra vonatkozó szabályozást alkalmazzák.

10. Jelen szerződés hatálya

10.1 Jelen szerződés határozott ideig 2013. érvényes, amely határozott időtartamot a Felek kölcsönös egyetértéssel, vagy ráutaló magatartással további 2 év időtartamra meghosszabbíthatják. Rögzítik a Felek, hogy amennyiben a határidő lejáratá előtt a megszüntetésre vonatkozó írásbeli jelzés bármely Szerződő Fél oldaláról nem érkezik, akkor a szerződési teljesítési határidők automatikusan meghosszabbodnak . napjáig.

10.2 A Szolgáltató az Igénybevevő súlyos szerződésszegése esetén, azonnali hatállyal mondhatja fel a szerződést. Súlyos szerződésszegésnek minősül a 30 napot meghaladó

fizetetlen tartozás, továbbá az Igénybevevő bármilyen olyan magatartása, melyre tekintettel a további teljesítés a Szolgáltatótól nem várható el.

10.3 Az Igénybevevő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést a Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén. A Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül különösen,

- ha az átadás/átvétel, az ellenőrzés vagy a kézbesítés során a Szolgáltató az együttműködési vagy teljesítési kötelezettségét napos időszakon belül két alkalommal jelentősen megszegi, így különösen, ha ismételten jelentős késedelemmel, vagyis ha az adott időszakban a heti, havi rendszerességgel megjelenő kiadványokat a terjesztési határidő lejártát követő 1. munkanapon) kézbesít, ha megbízottja az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségét megszegi, ha a napos időtartam alatt kétszer ot meg nem haladó kézbesítési arányt mutatnak ki az ellenőrzések akár ugyanazon, akár más, kézbesítési részterületre (a megrendelési útmutató alapján a terjesztésben érdekelt településre illetve Budapest esetében kerületre, melyekre azonos mutációs kiadvány terjesztése szükséges) vonatkozóan, valamint ha a tudomására jutott kézbesítési késedelem vagy meghiúsulást nem hozza az Igénybevevő tudomására,
- ha a hiányos, vagy meghiúsult teljesítés alapján járó kártérítési vagy jóváírási kötelezettségének a határidőt követő 30 napon túl nem tesz eleget.

11. Záró rendelkezések

11.1 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény), valamint az ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni. A szerződés aláírásával az Igénybevevő kijelenti, hogy az ÁSZF rendelkezéseit ismeri és elfogadja.

11.2 A Felek törekednek arra, hogy a Szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő bármiféle nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások révén rendezzenek.

Az esetleges vitás igények érvényesítésére indítandó peres eljárásra a Felek a Pp. általános illetékességi szabályait tartják irányadónak.

11.3 A szerződés aláírásával az Igénybevevő kijelenti, hogy a reklámkiadvány

- nyilvános közlése jogszabályi előírásokba nem ütközik,
- időszaki lapnak minősül, az időszaki lap nyilvántartásba vételéről szóló határozat száma: **ISSN 1786-500X**
- elkobzását nem rendelték el, nem foglalták le, illetve nyilvános közlését nem függesztették fel, nem tiltották meg.

12. A Szerződés mellékletei

„C” jelű melléklet: Reklamáció Bejelentő Adatlap

1. sz. melléklet: A Felek kapcsolattartói

2. sz. melléklet: Ellenőrzési irányelvek

3. sz. melléklet: A terjesztésre átadott kiadványok átadás/átvétele és a kiadványok mennyisége.

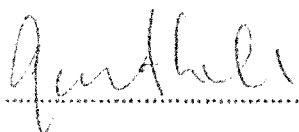
A Szerződés öt egymással mindenben megegyező példányban készült, példányonként 10 oldalt, és a 11. pontban megjelölt számú mellékletet tartalmaz. A Szerződést a Felek szerződéskötési joggal rendelkező képviselői elolvasták, annak tartalmát megértették, majd azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták, és abból a Szolgáltató 3, az Igénybevevő pedig 2 db eredeti példányt átvett.

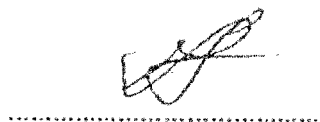
Kelt: Budapest,2011. évi 2. 9.....

Kelt:2011. évi 2. 9.....

Szolgáltató részéről

Igénybevevő részéről


.....


.....



SZÁMLAREKLAMÁCIÓ BEJELENTŐ ADATLAP

atlatszo.hu
2012.02.25.
12. oldal

Bejelentés időpontja:	
Vevő neve:	
Vevőkód:	
Reklamált számla száma:	
Reklamált számla összege:	

I. FORMAI REKLAMÁCIÓ BEJELENTÉSE

Megváltozott, új törzsadatok

Név	
Levelezési cím	
Telephelyi cím	
Adószám	
Bankszámlaszám	
Egyéb	

Korábbi benyújtott adatszámítás igény adatai

Továbbítás időpontja	
Bejelentés módja	
Értesített postai szervezet	

II. TARTALMI REKLAMÁCIÓ

Számla végösszegéből elfogadott összeg:	
---	--

Reklamált számlatételek				
Feladási nap dátuma	Saját feladójegyzék tárgynapi összege	Számla tárgynapi összege	Különbözet	Indoklás/megjegyzés

Bérmentesítő gép elszámolási eltérések*

Reklamált év, hónap	
Saját nyilvántartás szerinti nyitó egyenleg	
Saját nyilvántartás szerinti záró egyenleg	
Feltöltés összege	
Feltöltés időpontja	

Reklamált tételek napi részletezése

Feladási nap dátuma	Nyitó egyenleg	Záró egyenleg	Felhasználás	Díjtérítési igény

SZÁMLAREKLAMÁCIÓ BEJELENTŐ ADATLAP

Kitöltési útmutató:

- I. **Formai reklamáció:** A vevő törzsadataira (név, cím, adószám, bankszámlaszám, stb. változás) vonatkozó, számlával együtt benyújtott reklamáció.

Megváltozott, új törzsadatok: Csak az új adatokat kell a megfelelő részekben kitölteni!

Korábbi benyújtott adatközlési igény adatai: Ha korábban a Postához nyújtott be (számla nélkül) törzsadat-módosításról szóló tájékoztatást, kérjük itt jelezze!

- II. **Tartalmi reklamáció:** A számlázott szolgáltatásokra vonatkozó adatok reklamációja. (Mennyiség, egységár, szolgáltatás típusa, fizetési határidő módosítása, stb.)

Reklamált számlatételek: A saját és a számlán szereplő feladási tételeket kell feltüntetni napi bontásban.

*Bérmentesítőgép elszámolási eltérések: Bérmentesítőgép használata esetén töltendő ki!

1. sz. melléklet a SZ 1114815-6/2011./STÉRT sz. Szerződéshez
Théma Lapkiadó Kft. (20115421)

A Felek kapcsolattartói

A Szolgáltató részéről:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
	1540 Budapest				

Az Igénybevevő részéről:

> Stratégiai szintű kapcsolattartó:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Vitézy Tamás	1106 Budapest, Jászberényi út 55.	ügyvezető igazgató	06-1-429-9090	06-1-814-4756	vitezytamás@t-online.hu

> Operatív szintű kapcsolattartó:

Név	Postacím	Beosztás	Telefonszám	Fax	E-mail cím
Galamb Zoltán	1106 Budapest, Jászberényi út 55.	terjesztési vezető	06-1-814-4755	06-1-814-4756	galambzoltan@helyitema.hu
Spergel Zsófia	1106 Budapest, Jászberényi út 55.	terjesztési koordinátor	06-1-814-4755	06-1-814-4756	spergelzsofia@helyitema.hu

Árak, illetve díjak változásáról szóló elektronikus tájékoztatás és elfogadás érdekében meghatározott kizárólagos e-mail címek:

SZOLGÁLTATÓ:	
IGÉNYBEVEVŐ:	vitezytamás@t-online.hu

Ellenőrzési irányelvek

A termék kiadója és a terjesztést végző vállalkozás közötti pénzügyi elszámolás alapja, a terjesztési ellenőrzés által megállapított terjesztési mutató mértéke.

Ebből adódóan az ellenőr – a cég függetlenségének, hitelességének megőrzése mellett – munkája során a terjesztés valós eredményének feltárására törekszik.

A tények oly módon történő rögzítésére van szükség, amit úgy az Igénybevevő, mint a Szolgáltató egyaránt elfogad.

A terjesztési ütemtervnek megfelelően készre jelentett területi egységeken (pályákon, járásokban, körzetekben és/vagy településeken) kerül sor az ellenőrzésre.

Az ellenőrzés a terjesztés készre jelentését követő munka napon kerül végrehajtásra.

Terjesztési határidő: minden héten

Ellenőrzési nap: minden héten

(vis maior esetén, az érintettek közösen jelölik ki az ellenőrzés napját)

Reklamáció kivizsgálás, ellenőrzés felügyelet (kontroll ell.): minden

Az ellenőrzés megkezdése előtt:

Az ellenőrzés csak akkor lehet sikeres, ha annak megkezdése előtt a **Megbizó** kiadó (továbbiakban Igénybevevő) és az ellenőrzést végző **Megbízott** (továbbiakban Szolgáltató) megállapodnak az alkalmazásra kerülő ellenőrzési technológia részleteiben.

Az ellenőrzést végző által javasolt hatékony technológia elkészítéséhez szükség van a terjesztésre vonatkozó megállapodás ismeretére!

Ami a terjesztési technológiából jelen esetben fontos:

- a lap heti rendszerességgel jelenik meg Budapesten (kerületeiben), - a terjesztés a lakások, családi házak levélszekrényébe, postaládáiba történik,
- a lapot csak magánszemélyek kapják

A tárgynapi ellenőrzések helyét (az adott terméket illetően), az ellenőrzés napján – jelen esetben pénteken, - egyeztetni a Kiadó és a Megbízott (ellenőrzést végző cég). Az egyeztetés lehetőleg személyesen történik, de akadályoztatás esetén telefon, e-mail vagy fax is elfogadott.

Amennyiben a Kiadó élni kíván a közös ellenőrzés lehetőségével, az ellenőrzésre kiválasztott napot megelőző munkanapon a Megbízott (terjesztést végző) felé írásban (faxon, e-mailen, vagy akadályoztatás esetén telefonon) köteles jelezni ezen szándékát.

A közös ellenőrzéshez a Kiadó köteles gépjárművet biztosítani.

Az ellenőrzési terv összeállításánál a Kiadó és a Megbízott (ellenőrzést végző cég) közötti szerződést, valamint a terjesztést végző cég aktuális jelentéseit kell alapul venni.

Az egyoldalú és a közös ellenőrzés esetén az ellenőrzés helyszínét a termék kiadója egyedül jelöli ki..

Közös ellenőrzés során a Felek (Igénybevevő és Szolgáltató) szűrőpróbaszerűen választják ki az ellenőrizendő címeket.

Az ellenőrzésnek reprezentatívnak kell lennie. A szűrőpróbaszerű személyes megkérdezésen alapuló ellenőrzés akkor reprezentatív, ha a kiválasztott kerületben vagy településen a megkérdezett háztartások száma az alábbi táblázat alapján alakul.

	Ellenőrzött címhelyek száma településenként
1000 db alatti címhelyszámmal rendelkező település/kerület esetén	Minimum 10 címhely
1000-5000 db alatti címhelyszámmal rendelkező település/kerület esetén	Minimum 15 címhely
5000 és a feletti címhelyszámmal rendelkező település/kerület esetén	Minimum 25 címhely

A címhelyeknek a kiválasztott területek több pontjáról kell kikerülniük, az ellenőrzés során egy nap legalább 50 jegyzőkönyvezett válasz jelent elfogadtató eredményt.

A Terjesztő – szükség esetén - úgynevezett vis maior listát készít.

Ez a lista tartalmaz minden olyan információt, melyet az ellenőrzés során figyelembe lehet és kell venni. (zárt házak, időjárási problémák, terjesztést akadályozó egyéb tényezők stb.)

Az ellenőrzés megkezdése előtt a Terjesztő vállalkozás részéről (ha készült) a - minden információt tartalmazó - vis maior listát át kell adni, az ellenőrzést végző cég közös ellenőrzésben részvevő képviselője részére, az ellenőrzés hatékonysága érdekében. Terjesztő részéről utólagos kifogás nem fogadható el. (Lista csak géppel, vagy nyomtatott betűvel írott lehet!) Listás címeken kérdezés nem történik.

A vis maior listán szereplő információkat az ellenőrzés nem bírálja felül, azonban az ellenőr esetleges eltérő véleménye a részletes helyszíni jegyzőkönyvben rögzítésre kerül.

Ellenőrzésen:

Az ellenőr az alábbi kérdést intézi a megkérdezethez:

Megkapta Ön a **Helyi Téma** című ingyenes információs kiadvány ezen (mintát mutatni kell) számát?

A megkérdezett az értékelhető, biztos válasz érdekében segíteni lehet, illetve kell!

Pld.:

- a terjesztés pontos idejére való emlékeztetéssel,
- az ellenőrzött termék, terjesztési (megjelenési) gyakoriságára történő emlékeztetéssel, stb.

A megkérdezett – igenlő, vagy nemleges válasz érdekében – félrevezető kérdésekkel, információkkal megtéveszteni, nem szabad! Egy terjesztési egységből (körzetből, pályáról, járásból) maximum 5-10 értékelhető válasz hozható.

Többlakásos épületből, lépcsőházból nem hozható hiba, ha egy nemleges választ két igenlő követ. Ebben az esetben ez egy értékelhető válasznak, igennek számít.

Önálló családi lakóház, kertés ház önmagában is adhat igenlő és nemleges választ. (ha 3 egymás mellett elhelyezkedő házból 1 nem, és 2 igen válasz érkezik, akkor az az értékelésnél 1 nemleges válasznak, és 2 igen válasznak számít).

A megkérdezést mindkét irányban, vagy blokkon belül addig kell folytatni, míg a legközelebbi megkérdezett értékelhető választ ad.

Eljárás abban az esetben, ha egy lakóházban/társasházban 10-nél több háztartás van:

Legalább 10 háztartás esetén maximum három megkérdezést lehet/kell végrehajtani.

A három kérdés 2:1 arányban eldönti az adott cím igen – nem választ.

Abban az esetben, ha az első két válasz azonos, akkor a harmadik megkérdezést nem kell végrehajtani.

Az ellenőrzés kétféle hibát rögzít.

Terjesztési hiba: A termék terjesztése a megkérdezett háztartás postaládájába, levélszekrényébe, vagy bármely típusú - postai küldemények fogadására alkalmas, egy háztartáshoz tartozó, önálló – tároló helyre az ellenőrzés időpontjáig nem történt meg. (Az ellenőrzés a terjesztési határidő lejártá után történik.) Az ellenőrzésen ki kell zárni minden olyan körülményt, mely a nemleges választ a későbbiekben megingathatja.

Terjesztői hiba: A Terjesztő nem az előírt helyre terjeszti a terméket, feltételezve, hogy a terjesztésre alkalmas postaládák, levélszekrények, vagy bármely típusú - postai küldemények fogadására alkalmas, egy háztartáshoz tartozó, önálló – tároló helyek meg vannak. Ilyen nem előírás szerű helyek: fűtőtest, lépcső, postaládák teteje, kerítés nyílása, ajtó rácsa stb. Abban az esetben, ha egy lakó kérésére tér el a Terjesztő az előírásoktól, akkor azt a tényt, hitelt érdemlően rögzítenie kell ahhoz, hogy az ellenőrzés figyelembe tudja venni.

A Terjesztőnek minden olyan vis maior helyzetet, egyéb körülményt, írásban rögzítenie kell, mely a későbbiekben magyarázatul szolgálhat az előírásoktól való eltérésre (időjárás, kutya, lopás stb). Arról, hogy mennyi terjesztői hiba minősül egy Terjesztési hibának, a Kiadó és Terjesztő közösen egyeznek meg.

Jelen esetben: **két terjesztői hiba egy terjesztési hibának (egy értékelhető „nem” válasznak) minősül.**

Közösen elfogadott fogalmak:

Lakóház: olyan épület, amelyben kizárólag vagy túlnyomórészt lakások vannak. Ház minden olyan épület, ahol lakás található, beleértve templomot, (ha lakás, (plébánia) benne van), gyártelepet (ha pld. a portás szolgálati lakása ezen belül található) is. Üdülőházakban, nyaralókban ellenőrzés nem történik. Minden ház oda tartozik, ahova az utcaszámozás szerint sorolják. Ha a különálló házakat a., vagy b., stb. jelekkel látják el, akkor azok külön háznak (címnek) minősülnek.

Lakás: lakásnak minősül az eredetileg állandó emberi szállás céljára épített vagy azzá átalakított és jelenleg is lakás céljára alkalmas építmény, ami önálló bejárattal rendelkezik.

Utca: a kérdés szempontjából csak azt tekintjük utcának, amelynek neve van.

Zsákutca: az az utca, melynek egyazon be- és kijárata van, illetve amelyből, a gyalogosok sem tudnak továbbhaladni.

Értékelhető válasz: a „megkapta-e” kérdésre, a felelet határozott **IGEN** vagy **NEM**.

Legbiztosabb az **IGEN**, ha a megkérdezett meg tudja mutatni a terméket.

Kiskorú személy, gyermek választát csak olyan kivételes esetben lehet elfogadni, ha a megkérdezett meg tudja mutatni, az ellenőrzött termék, saját példányát. (a vizsgált terméket látva is előfordulhat, hogy az nem az előírás szerinti terjesztés által került a háztartásba)

Nem értékelhető válasz: a „megkapta-e” kérdésre, nem tudom, úgy emlékszem, talán, stb. válasz érkezik, vagyis bizonytalan a megkérdezett.

Háztartás: az együtt élő családtagok összessége (gyermek is, kortól függetlenül). Nem tartozik a háztartásba az ideiglenesen ott tartózkodó rokon vagy vendég.

Összes megkérdezés: az értékelhető és a nem értékelhető választ adó megkérdezettek száma.

Terjesztési mutató: pozitív válaszok száma / összes értékelhető válaszok száma

Zárt ház

Zártnak minősülnek azok a házak, lépcsőházak stb., amelyekbe a terjesztő nem tud bejutni. Zárt ház jelölést kap továbbá az az épület, lépcsőház stb. is, amelyekben a lakók nem igénylik a reklámanyag terjesztést és azt akár szóban, akár írásban – hitelt érdemlően - a terjesztést végző tudomására hozták.

Pótlás

A terjesztést végző cég illetékesei a terjesztési adatlapok lejavítását és a terjesztők visszajelzését követően – még az ellenőrzés-, illetve az ellenőrzésre kerülő terjesztési egységek kijelölése előtt döntenek arról, hogy mely területek azok, ahol pótlásról kell gondoskodni. Ezt a körülményt az ellenőrzés tudomásul veszi.

A pótlást a terjesztési periódus végéig meg kell ejteni!

Az ellenőrzést végző cég ellenőre jogosult a pótlott körzet utólagos ellenőrzésére.

Ellenőrzés során a nemleges választ adók részére a termék, a kiadó igénye szerint pótlásra kerülhet.

Megjegyzés:

1. A ellenőrzés összesítő jegyzőkönyvét a Kiadó kapja meg. Ez nem zárja ki azt a tényt, hogy a közös ellenőrzés végeztével az abban résztvevő személyek összesítik az
 - összes megkérdések,
 - értékelhető válaszok,
 - pozitív válaszok,
 - terjesztői hibák és a
 - terjesztési hibák számát. (értékelhető válaszok száma = pozitív válasz + terjesztési hiba)
2. Az ellenőrzési összesítő jegyzőkönyv szerint számolt terjesztési mutatóba, - a terjesztői hibák átminősítése után - csak a terjesztési hibák kerülnek beszámításra.
3. Kiadó és Terjesztő, vagyis a terjesztésben érintett felek, a terjesztési megbízásban rögzített (egy adott termékre vetített) összes példányszám terjesztési mutatójául fogadják el az ellenőrzött területek jegyzőkönyvi eredményét.

Kérdezéstechnikai szabályok

Kérdőív szerkezete, kérdések és válaszok jelölése

A kérdőív első oldalának jobb felső sarkában minden esetben a kérdőív egyedi azonosítószáma található, melyet több nyomtatványra fel kell vezetni. Az azonosítót átrni, kijavítani, sokszorosítani tilos.

A fejlécbe a kérdező neve és azonosító száma rovatot feltétlenül töltsse ki.

A kérdés előtt, a bemutatkozást segíti az a bevezető, melyet az adott ellenőrzésről előzetesen a kérdezettnek el lehet mondani. Ennél részletesebben a témáról nem szabad tájékoztatást adni.

Ha a kérdezett nem érti a kérdést, akkor meg kell ismételni, újra szó szerint. A kérdéseknek következő típusaik vannak:

- kérdésfeltevés módja szerint lehet spontán és segített

A nyitott kérdések olyan kérdések, melyek lehetővé teszik a válaszadónak, hogy bármiféle skála vagy előre megadott válaszkategória használata nélkül, saját szavaival válaszoljon a feltett kérdésre.

A válaszok feljegyzésének a legfőbb szempontja, hogy a feljegyzés hibátlanul adja vissza a kérdésre adott feleletet.

Ha válaszadónk nem tudott felelni a kérdésre, vagy megtagadta a választ, akkor a bizonytalan jelölést kell alkalmazni!

A kérdés, mint az ellenőrzés lelke

Az ellenőrzés legkényesebb és egyik legfontosabb része a megkérdés folyamat. Kiemelt szerepét adják azok a tények is, hogy szinte megismételhetetlen, valamint a hibák nehezen észlelhetők és javíthatók.

A folyamat kényességét adja, hogy sok emberi tényezőn múlik a sikeresség, esetleg a sikertelenség.

Gondoljunk bele például, hogy a kérdezőnek ugyanúgy kell megkérdezni egy adott napon mind az 50-100 válaszadót, hisz csak akkor lesznek összegezhetőek a válaszok. Az emberi tényezőket, hibákat nem lehet kiiktatni, de a hibázás lehetőségeit nagyon le lehet szűkíteni.

Az ellenőrzött termék és annak terjesztési körülményei

Az ellenőrnek kötelessége a lehető legalaposabban megismerni az általa ellenőrzött terméket.

Azon túl, hogy a kéredezéskor bemutatja a terméket, tehát:

- a termék formátuma, tartalma, a megjelenés gyakorisága, a terjesztés pontos ideje, milyen termékkel volt együtt terjesztve, ki terjeszti, hol jelezhet az, akinek terjesztési reklamációja van, stb.

A kéredezés helyszíne

A lapterjesztés ellenőrzésének hosszú évek megtapasztalásán alapuló szabálya:

1. **Alkalmazható módszer:** személyes szóbeli interjú.
2. **Interjú készítésének helye:** a megkérdezett lakásának, lakóházának bejárata.
3. **Legbiztosabb válasz:** a megkérdezett meg is mutatja a vizsgált lapot.
4. Az otthonában tartózkodó megkérdezett szívesebben vállalja az interjút.
5. Az ellenőr az ellenőrzési jegyzőkönyvben a megkérdezett személy pontos lakcímét (kerület, utca, házszám, emelet, ajtó) kötelezően feltünteti.
6. Az ellenőr szemrevételezéssel meg tudja állapítani, hogy a felkeresett címhely terjesztésre alkalmas-e, vagy sem.

Megjegyzés: a lap megjelenésével, terjesztési előírásaival összefüggésbe hozható ellenőrzési technológiai változásokat soron kívül e leírásban is át kell vezetni!

A terjesztésre átadott kiadványok átadása/átvétele, a kiadványok mennyisége

1. Igénybevevő neve, címe: Théma Lapkiadó Kft.
1106 Budapest, Jászberényi út 55.
2. A Szolgáltató vállalja:

A kiadványokat a Nyomda (telephelyén a megjelenés előtti munkanapon (kedden) elveszi, és a Magyar Posta Zrt. Hírlap Logisztikai Üzemébe (1089 Budapest, Orczy tér 1.) beszállítja. A kiadványok átvételének legkésőbbi határideje a megjelenés hetén. Amennyiben a Nyomda a kiadványokat a megadott határidőig nem adja át a Szolgáltató részére, abban az esetben a Szolgáltatót a késedelmes kézbesítés miatt sem terheli kártérítési felelősség az igénybevevővel szemben.

3. a kiadvány paramétereit:

Megnevezése: Helyi Téma
Amennyiben a reklámkiadvány időszakos lapnak minősül, a nyilvántartásba vételéről szóló határozat száma: ISSN 1786-500X

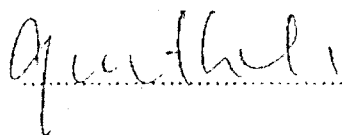
Súlya, terjedelme: 12 oldal, 40 g illetve havonta egyszer 16 oldal, 55 g
Darabszáma összesen
Átadásának helye Nyomda

Átadásának időpontja **Legkésőbb a megjelenés hetén**
Feldolgozás időpontja (Szolgáltató tölti ki) Legkésőbb az átadást követő első munkanapon
Terjesztés időpontja: A megjelenés hetén
Terjesztési köre, területe: Budapest teljes területén magáncímhelyek részére
Igényelt többletszolgáltatások: A Megrendelési útmutató szerint meghatározottan

Az Igénybevevő jelen melléklet aláírásával kijelenti, hogy a kiadványok nem választási jellegűek, azok kampánycsend ideje alatt történő kézbesítése nem sérti a kampánycsendre vonatkozó előírásokat.

2011-11-29

Kelt: Budapest,
Szolgáltató részéről



Kelt: 2011-11-29
Igénybevevő részéről

