

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja**
(1357 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.),
mint Megrendelő,
(a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a **Századvég Gazdaságkutató Zrt.**
(1037 Budapest, Nagybányai u. 8-10.)
Adószám: 22628374-2-41
mint Vállalkozó,
(a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alulírott helyen és napon „**Gazdaságpolitikai elemzések készítése az Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja tevékenységének segítése érdekében**” tárgyában, az alábbi feltételekkel.

1000 b c

1. Szerződés tárgya:

- 1.1. Vállalkozó, mint a Megrendelő által lefolytatott közbeszerzési eljárás nyertese, a jelen szerződésben kötelezettséget vállal az Ajánlatkérő tevékenységének segítése érdekében gazdaságpolitikai témakörökben lefolytatandó tudományos kutatásokra és azok alapján tanulmányok elkészítésére.
- 1.2. A kutatási tematikák a következők:
 - 1.2.1. **Gazdaságpolitika:** A magyar gazdaság történéseinek, eseményeinek tudományos szintű rendszerbe foglalása. A vizsgálat középpontjában az aktuális kormányzati gazdaságpolitikának részletes tudományos elemzése áll, amely magában foglalja a költségvetés, a döntések következményeinek, illetve az adópolitika tárgyalását, alakulását. Megrendelő a szakirodalmi anyagban tájékoztatást kap Magyarország makrogazdasági helyzetéről, a nemzeti fejlesztési stratégia megvalósításának lehetséges irányairól és változásairól is.
 - 1.2.2. **Makrogazdasági konjunktúra:** A magyar gazdaság makrogazdasági folyamataival, a legfontosabb pénzügyi, reálgazdasági változók alakulásával, valamint a konjunkturális helyzetre vonatkozó tudományos előrejelzést készítünk el, melynek segítségével megrendelő a jövőben várható tendenciákról kap átfogó képet.
- 1.3. A szerződés alapján összesen 6 tanulmányt kell készíteni, egy-egy tanulmány terjedelme legalább 30 oldal. Valamennyi tanulmányt nyomtatott formában A4 méretben, 3 példányban cégszerűen aláírva, továbbá elektronikus formátumban (pdf) CD-n rögzítve kell átadni a Megrendelőnek.

2. Teljesítési határidő

A feladat ellátásának ütemezése:

- 2.1.1. szerződéskötést követően VI. 15. napjáig egy-egy tanulmány elkészítése és átadása;
- 2.1.2. VI. 16.– IX. 15. napjáig egy-egy tanulmány elkészítése és átadása;
- 2.1.3. IX. 16. – XII. 15. napjáig egy-egy tanulmány elkészítése és átadása

3. Vállalkozási díj:

- 3.1. Vállalkozó jelen szerződés maradéktalan teljesítése esetén összesen 24.300.00 Ft + 25 % áfa, vagyis bruttó 30.375.000 Ft összegű vállalkozási díjra jogosult.
- 3.2. A 3.1. pontban meghatározott vállalkozási díj fix vállalkozási díj, a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen sem emelhető, tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, továbbá a szellemi alkotás(ok) feletti rendelkezési jog ellenértékét.

4. Fizetési feltételek

- 4.1. Vállalkozó 2.1. pontban meghatározott részteljesítéseket követően részteljesítésenként 8.100.000 Ft + áfa, vagyis bruttó 10.125.000 Ft díjra jogosult.

A 2 darab részszámla tartalma: a jelen szerződés 1.1.-1.3 pontjaiban meghatározott szolgáltatás teljesítésének a 2.2. pontokban meghatározott ütemezésnek megfelelő maradéktalan elvégzése.

Az egyes részszámlák összege: 8.100.000 Ft + 25 % áfa, vagyis bruttó 10.125.000 Ft.

A teljesítési határideje: 2. alpontokban meghatározott.

- 4.2. Az egy darab vég számla kifizetése feltétele a jelen szerződésben meghatározott valamennyi szolgáltatás teljesítésének maradéktalan elvégzése.

összege: 8.100.000 Ft + 25 % áfa, vagyis bruttó 10.125.000 Ft.

A vég számla kiállítása leghamarabbi határideje a 2.1.3. pontban meghatározott teljesítési határidő utolsó napja, 2011. december 15.

- 4.3. Megrendelő a jelen szerződésben meghatározott ellenérték pénzügyi fedezetével rendelkezik, azonban előlegfizetést nem teljesít.
- 4.4. Vállalkozó a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás birtokában jogosult számla kibocsátására.
- 4.5. Amennyiben Vállalkozó nem szerepel az APEH által közzétett köztartozás mentes adózói nyilvántartásban, úgy a számlák benyújtásának feltétele 30 napnál nem régebben kelt, nemlegesnek minősülő adóigazolás benyújtása.
- 4.6. Megrendelő a Kbt. 305. §-a (6) bekezdése szerinti feltételek teljesülésének esetére hozzájárul a beszédési megbízás teljesítéséhez (5. számú melléklet).
- 4.7. Amennyiben Vállalkozó beszédési megbízást nyújt be a Kbt. 305. §-a (6) bekezdésébe ütköző módon, illetve a Vállalkozó által benyújtott beszédési megbízás alapján a Szerződés – különösen vállalkozási díjra, fizetési feltételekre, számlázásra vonatkozó - szabályait sértő módon pénzügyi összeg kerül kifizetésre, úgy Vállalkozó a beszédési megbízás alapján részére – a Kbt. 305. §-a (6) bekezdését, illetve a szerződés szabályait sértő módon - kifizetett összeg kétszeresét köteles visszafizetni Megrendelő részére a Megrendelő erre irányuló felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon belül.
- 4.8. Megrendelő Vállalkozó felé kifizetési kötelezettségeit a Vállalkozó Budapest Bank Zrt. által vezetett 10103104-04666600-01003008 számú számlája javára való átutalással teljesíti.
- 4.9. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala Fidesz Parlamenti Képviselőcsoportja (1357 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.)
- 4.10. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 4.11. A Kbt. 305. §-ának alkalmazásához a nyilatkozatmintákat a szerződés 3-4. számú mellékletei.

5. Teljesítés helye, módja, okmánya

- 5.1. A teljesítés helye: Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja 1358 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VII. emelet 723. szoba.
- 5.2. A tanulmányt a tárgykörben rendelkezésre álló szakirodalom felhasználásával, továbbá a szerzői jogra vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével kell elkészíteni.

- 5.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a tanulmány elkészítése során tiszteletben tartja mások szerzői személyi, vagyoni illetve felhasználói jogát.
- 5.4. Megrendelő a mű elfogadásáról az átadástól számított 10 naptári napon belül köteles nyilatkozni. A nyilatkozat megtételére a szerződést aláíró személy jogosult.
- 5.5. Ha a Megrendelő a művet javításra visszaadja, nyilatkozatában köteles megfelelő határidőt kitűzni a javításra.
- 5.6. Ha a Vállalkozó a kijavítást alapos ok nélkül megtagadja, vagy azt határidőre nem végzi el, a Megrendelő a szerződéstől díjfizetés nélkül elállhat.

6. Szerzői jogi kérdések

- 6.1. Vállalkozó a jelen szerződéssel kapcsolatban rendelkezésre bocsátott, jogi oltalomban részesíthető szellemi alkotás tekintetében kiköti a rendelkezés jogát, a Megrendelő a szellemi alkotást elsősorban saját belső tevékenységéhez használhatja fel.
- 6.2. Vállalkozó hozzájárul ahhoz, hogy – adott esetben – Megrendelő a kész tanulmányt a Vállalkozó írásbeli hozzájárulásával nyilvánosságra hozza.
- 6.3. Vállalkozó kijelenti, hogy kizárólagos szerzője a jelen szerződés tárgyát képező tanulmánynak, amely egyéni, eredeti jellegű, és a saját szellemi alkotása.
- 6.4. Vállalkozó szavatol azért, hogy a művön nem áll fenn harmadik személynek olyan kizárólagos szerzői vagyoni vagy felhasználási joga, amely a Megrendelő jelen szerződés szerinti jogszerzését és felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Ennek érdekében Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy valamennyi, a szerződés teljesítésében közreműködő féllel – legyen természetes személy vagy szervezet – olyan megállapodást hoz létre, amelynek eredményeképpen a szellemi alkotás a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott műnek minősül, vagy egyéb más módon kizárólagos és feltétel nélküli rendelkezési jogot biztosít a Vállalkozó számára.
- 6.5. A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel megszerzett felhasználási jog gyakorlása során – a felhasználás jellegéhez igazodó módon – a Szerző(k) nevét az alábbiak szerint kell feltüntetni:

Balatoni András és Tóth G. Csaba

7. Kötbérek

- 7.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek a szerződés 2.1 pontjában előírt határidőre történő teljesítését, úgy Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér naponta a késedelemmel érintett tanulmányra a szerződés 3.1 pontjában meghatározott áfa nélküli vállalkozási díj 1%-a.
- 7.2. A Megrendelő a kötbért meghaladó igazolt kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.
- 7.3. Vállalkozó a szerződés 1-2. számú mellékleteiben foglaltak megfelelően köteles a szerződést teljesíteni. Amennyiben Vállalkozó hibásan teljesít, úgy Megrendelő a hiba kijavításáig naponta a hibás teljesítéssel érintett tanulmányra a szerződés 3.1 pontjában meghatározott áfa nélküli vállalkozási díj 1%-ának megfelelő mértékű minőségi kötbérre jogosult.

- 6.1. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét valamely tanulmány tekintetében az ő érdekkörében felmerült okból nem teljesíti, úgy köteles az adott tanulmányra a szerződés 3.1 pontjában meghatározott vállalkozási díj áfa nélküli értékének 50%-át megíjúsulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.
- 6.2. A kötbér a szerződészégés napján válik esedékessé.
- 6.3. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a benyújtott számlából visszatartani.
- 6.4. Bármely, nem szerződészerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződészégés következményeként megilletik

7. Egyéb megállapodások

- 7.1. Vállalkozó csak szerződészerű teljesítés esetén hivatkozhat referenciaként a Megrendelőre. Az esetleges szerződészégés tényét Megrendelő feltünteti a referencia nyilatkozatban.
- 7.2. A jelen szerződés teljesítéséről a Kbt. 307. §-ában foglaltak szerint hirdetményt kell közzétetni a Közbeszerzések Tanácsa hivatalos lapjában.
- 7.3. A szerződést a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni.
- 7.4. ~~Vállalkozó a közbeszerzés tárgyának következő része(i) teljesítéséhez vehet igénybe a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót:~~

.....
.....
.....

- ~~7.5. A szerződés teljesítésében 10%-ot meghaladó mértékben kizárólag a következő vállalkozások vehetnek részt:~~
- ~~7.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítéséhez a következő vállalkozások nyújtanak erőforrást:~~
- ~~7.7. Vállalkozó a szerződés teljesítésében résztvevő közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.~~
- 7.8. A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott esetben, a Kbt. 307. §-ában előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.

8. Titokvédelem - Nyilvánosság

- 8.1. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű, közérdekű adatnak nem minősülő adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alvállalkozóira, alkalmazottaira, valamennyi közreműködőjére is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 8.2. Jelen titoktartási kötelezettségről jogszabály felmentést adhat. A titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül áll fenn.
- 8.3. Vállalkozó kijelenti, hogy a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével

összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben, továbbá a Kbt. 17/C. §-ában és 99/A. §-ában foglaltakat ismeri, és tudomásul veszi.

9. Értesítések

- 9.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, kézbesítő útján, vagy postai úton ajánlott küldeményként, vagy telefaxon kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre.
- 9.2. A kézbesítővel vagy postai úton ajánlott küldeményként vagy térítvevényvel küldött értesítés az átvétel napján, a telefaxon küldött értesítés a sikeres adási nyugtán feltüntetett időpontban tekinthető kézbesítettnek.

10. Együttműködés, vitás kérdések rendezése

- 10.1. Megrendelő és Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
- 10.2. A felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:

Megrendelő részéről:

Héjj Dávid tel: 441-5388 fax: 440-5889

Vállalkozó részéről:

Várkonyi Gáspár tel: 439-2907 fax: 439-2907

- 10.3. A megnevezett személyek esetleges változásáról felek egymást írásban értesítik.
- 10.4. A felek a szerződés aláírásával felhatalmazzák a megnevezett személyeket, hogy a szerződés teljesítése érdekében szükséges döntéseknél a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál feleket képviseljék. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, a jelen szerződésben, annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, és nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.
- 10.5. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban merül fel.
- 10.6. Amennyiben az említett közvetlen tárgyalások a megkezdésüktől számított 15 napon belül nem vezetnek a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvita – ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is – megoldásához, úgy a perben eljáró bíróságot az 1952. évi III. törvény (Pp.) rendelkezései alapján kell kiválasztani.

11. Alkalmazott jogszabályok

A jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a Közbeszerzésekről szóló módosított 2003. évi CXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyv vállalkozásra vonatkozó rendelkezései és a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. Törvényt rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. A felek a szerződést elolvasást és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 12.2. A szerződés az aláírása napján lép hatályba.
- 12.3. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, két példány a Vállalkozót illeti meg. A szerződés az elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. sz. melléklet: Szakmai követelmények,
 2. sz. melléklet: Felhatalmazó levél minta
 3. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevont alvállalkozókról, szakemberekről
 4. sz. melléklet: Nyilatkozat az alvállalkozók, szakemberek részére történt pénzügyi teljesítésről

Budapest, 2011. március 17.

Országgyűlés Hivatala
Fidesz-Magyar Polgári Szövetség
Országgyűlési Képviselőcsoportja
Megrendelő nevében



Vállalkozó nevében

SZÁZADVÉG
GAZDASÁGKUTATÓ ZRT.
1037 Budapest, Nagybátonyi u. 8-10.
Adószám: 22628374-2-41

ELLENJEGYZEM

Ambrus

Gazdaságpolitika

Negyedévente tanulmány készítése, amely átfogó, alapos és mély elemzést nyújt a magyar gazdaságpolitika legfontosabb fejleményeiről, különös tekintettel a költségvetés helyzetére. Az elemzésnek minden esetben a nemzetközi fiskális folyamatok áttekintésével kell kezdődnie. Ebben részletesen be kell mutatni, hogy a hazánk szempontjából fontosabb régiókban (Európai Unió, visegrádi országok, Egyesült Államok), milyen a költségvetés egyensúlya, mekkora az államadósság nagysága. A tanulmány fontos része az aktuális évi költségvetés alakulásának részletes elemzése. A vizsgálat fő szempontja, hogy a fiskális folyamatok mennyire térnek el a költségvetési törvényben szereplő pályától illetve, hogy ez miként hat az államháztartási hiány várható alakulására. Az elemzés egyik súlypontja a bevételi oldal vizsgálata, külön elemezve hogy a legfontosabb adónemekből mennyit realizált már tárgyévben a költségvetés, illetve hogy mire számíthat az év hátralévő részében. Hasonlóképp be kell mutatni a kiadási oldal fontosabb tételeit és várható alakulását, emellett mind a bevételi, mind a kiadási oldal esetén át kell tekinteni az év közben bejelentett kormányzati intézkedések várható hatását is. A negyedéves tanulmány át kell tekinteni az államháztartás finanszírozásának és az államadósság változásának legfőbb jellemzőit, valamint részletesen kell elemezni a monetáris politika alakulását. Mindezek mellett szerepelnek a Gazdaságpolitikai elemzésben a fiskális politikával kapcsolatos olyan eseti elemzések is, melyek minden esetben egy frissen publikált hivatalos dokumentumot (pl. zárszámadási törvény, költségvetési törvény adótörvény) vonnak górcső alá.

Makrogazdasági konjunktúra

A makrogazdasági tanulmány fókuszában a hazai friss statisztikák tükrében kirajzolódó tendenciák bemutatása, és a fő makrogazdasági változókra vonatkozó rövidtávú (másfél, két év) előrejelzés áll. A gazdasági helyzetkép feltárásában így kiemelt prioritású a nemzetközi környezet alakulásának a vizsgálata, amivel lehetőleg az első fejezetben kell foglalkozni. Külön alfejezet foglalkozik a hazai külső kereslet várható alakulásával, illetve a külkereskedelmi forgalom előrejelzésével. A második szakaszban a hazai gazdasági növekedést kell vizsgálni, egyrészt keresleti oldalról, hogy hogyan alakulnak a legfőbb tételek, ezt követően pedig az egyes ágazatok (mezőgazdaság, ipar, szolgáltatások) gazdasági növekedéshez való hozzájárulását kell áttekinteni. Ki kell emelni a munkapiaccal összefüggő kérdéseket is: ezen belül vizsgálni kell az előző negyedévben a foglalkoztatottság, az aktivitás és ezek eredőjeként a munkanélküliségi ráta elmúlt negyedévi alakulását és előrejelzést kell készíteni a mutatók várható alakulására is. A negyedik szakaszban az infláció és a monetáris kondíciók állnak a középpontban. Át kell tekinteni a hazai inflációs folyamatokat, ezt követően az MNB kamatdöntéseinek hátterét, illetve azok indokoltságát kell vizsgálni. A hazai inflációs előrejelzés bázisán prognózist kell készíteni a magyar alapkamat várható alakulására, illetve be kell mutatni az előrejelzés főbb kockázatait. Foglalkozni kell a fiskális politika irányultságával, a friss statisztikai adatok elemzésével. Részletesen elemezni kell az aktuális évi költségvetés alakulását. A vizsgálat fő szempontja, hogy a fiskális folyamatok

mennyire térnek el a költségvetési törvényben szereplő pályától illetve, hogy ez miként hat az államháztartási hiány várható alakulására. Az aktuális évi költségvetési folyamatok részletes vizsgálata mellett a kiadványban rendszeresen szerepelnek a fiskális politikával kapcsolatos eseti elemzések is. A tanulmány utolsó szakaszában a külső egyensúlyi helyzet elemzésével, illetve annak várható alakulásának meghatározásával kell foglalkozni, két oldal: egyrészt a folyó fizetési mérleg fő sorainak egyenlegét, másrészt a hazai szektorok finanszírozási igényét/képességét kell vizsgálni.

Kincstári ügyfél iktatószáma:

Kincstári ügyfél iktatószáma:

Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....

.....

(Számlavezető neve, címe)

Alulírott megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartamaévhónaptólévhónapig*, visszavonásig*.

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.*
- b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni*:
az okiratok megnevezése:.....

További feltételek*:

- a) nem kerülnek meghatározásra
- b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:
.....Ft
.....devizanem ISO kódja*
- c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)
- d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb nap
- e) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum:

.....
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma:

Dátum:
.....Igazgatóság aláírása
.....

*a nem kívánt rész törlendő

NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBE BEVONT ALVÁLLALKOZÓKRÓL, SZAKEMBEREKRŐL

Alulírott mint a cégjegyzésre jogosult képviselője „„Gazdaságpolitikai elemzések készítése az Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja tevékenységének segítése érdekében” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a Kbt. 305. § -ban foglaltak alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítésének időpontja:

¹1. Az ajánlattevő megjelölése:

Az ajánlattevő mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból (nettó Ft):

2. Az alvállalkozó megjelölése:

Az alvállalkozó(k) mekkora összegre jogosult(ak) az ellenszolgáltatásból (nettó Ft):

A szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókat, szakembereket felhívtam a fent összegre szóló számla(k) kiállítására.

Amennyiben a szerződésben és a jelen nyilatkozatban feltüntetett alvállalkozók/szakemberek eltérnek, úgy ennek indoka (adott esetben):

.....

Kelt:

¹ Ajánlattevők, alvállalkozók, szakemberek számától függően bővíthető.

NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓK, SZAKEMBEREK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ PÉNZÜGYI TELJESÍTÉSRŐL

Alulírott mint a cégjegyzésre jogosult képviselője „Gazdaságpolitikai elemzések készítése az Országgyűlés Hivatala Fidesz-Magyar Polgári Szövetség Országgyűlési Képviselőcsoportja tevékenységének segítése érdekében” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a Kbt. 305. § -ban foglaltak alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók és szakemberek számlái az alábbiak szerint kiegyenlítésre kerültek:²

1. Alvállalkozó/szakember megnevezése:

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja vagy a teljesítés megtagadásának oka:

Az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartásra került(ek)-e az alvállalkozó, ill. szakember számlái (igen / nem)

2. Alvállalkozó/szakember megnevezése:

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja vagy a teljesítés megtagadásának oka:

Az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartásra került(ek)-e az alvállalkozó, ill. szakember számlái (igen / nem)

A fenti átutalások igazolásainak másolatát jelen tájékoztató mellékleteként csatolom.³

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

² Alvállalkozók, szakemberek számától függően bővíthető.

³ Ajánlattevőnek a Kbt. 305. § (3) bekezdés f) pontja alapján az ajánlatkérő részére át kell adnia a Kbt. 305. § e) pont szerinti átutalások pénzügyi igazolásait (számlakivonat másolata, terhelésről szóló pénzügyi igazolás), vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát. Az átutalásról szóló igazolásnak tartalmaznia kell a fizető fél megnevezését, bankszámlaszámát, az átutalt összeget, a kedvezményezett megnevezését, bankszámlaszámát.

MUNKARENDI, MUNKAVÉDELMI, TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra illetve ezek dolgozóira vonatkozó

Biztonsági és munkarendi előírások.

A., Munkavédelmi előírások.

A tárgyban építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, rendeletekben, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező - külön felhívás nélkül is - köteles érvényre juttatni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadást - átvételt - írásban kell rögzíteni.

A külső kivitelező csak munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a szerződéses munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső kivitelező által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonsági felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső vállalat dolgozói rendelkezzenek a szerződött munka végzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. Csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkát illetve tartózkodhatnak az Országház illetve az Országgyűlés Irodaháza területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső dolgozókat a munkaadójuknak kell a tárgyban építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

A tárgyban építmények területén szeszes italt fogyasztani tilos!

A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdasági egység köteles biztosítani - időbeni érvényességgel - az itt alkalmazott dolgozói részére.

A külső kivitelező köteles gondoskodni a tárgyban területen lévő, munkát végző dolgozóinak felügyeletéről.

A külső kivitelező köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőruhát, védőitalt, tisztálkodószert, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Amennyiben az adott munkaterületen több egység dolgozói végeznek munkát, akkor szükség szerint, de hetente legalább egyszer megbeszélést kell tartaniuk - az érintett gazdasági egységek képviselőinek - a munkák biztonságos végzésének koordinálása céljából.

A külső kivitelező a tárgyban épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, hogy takarítsa az esetlegesen felgyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket 24 órán belül a szerződésben meghatározott depónia helyre kell elszállítani.

A napi munka végeztével a külső kivitelezőnek tárgyban munkahelyét úgy kell elhagynia, hogy a véletlen balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültségmentesítene kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem

maradhat; magasban anyagot úgy nem hagyhat, hogy esetleges szélvihar azt lesodorva balesetet idézzen elő).

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendbentartásáról, takarításáról az igénybe vevő vállalat köteles gondoskodni. a nevezett helyiségeket a szerződéses munka végeztével a külső kivitelező olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Amennyiben az Országház vagy az Országgyűlés Irodaháza területén a külső kivitelező dolgozója vagy dolgozói munkabalesetet szenvednek, úgy a külső kivitelező az előírt jelentési kötelezettségén túl az esetleges balesetről azonnal értesítse az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi vezetőjét /6040-es házi telefonszámon/. Esetleges távolléte esetén az Országgyűlés Műszaki Igazgatóságának az adott szerződéses munkában érintett műszaki ügyintézőjét kell értesíteni.

B., Tűzvédelmi előírások.

Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza épületeinek tűzvédelme - megelőző és tűzeseti jelleggel - az épületek kiemelt jelentősége miatt is minden egyes ott tartózkodó személynek - beleértve az ott dolgozó külső gazdálkodó szervezetek, vállalatok dolgozóit is - állampolgári kötelessége.

Az építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi rendeletekben, szabványokban, szabályzatokban rögzített tűzvédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező külön felhívás nélkül is köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet a tárgyban létesítmények területén kialakítandó tűzvédelmi intézkedéseinél a tevékenységével kapcsolatos helyiségek tűzveszélyességi osztályba sorolását is köteles figyelembe venni. Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza helyiségeinek - a rendeltetésszerű használat alapján történő tűzveszélyességi osztályba sorolását külön táblázaton bocsátjuk a külső gazdálkodó szervezet rendelkezésére. Természetesen az érintett helyiségekre vonatkozó tűzveszélyességi osztályba sorolás mellett meghatározó szerepe van a külső kivitelező által - az adott területen - felhasznált, alkalmazott anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A külső szerv a központi tűzvédelmi előírásokat a tűzveszélyességi osztályba sorolásnak megfelelően köteles alkalmazni.

A külső kivitelező a tárgyban területen végzett tevékenységét köteles a vonatkozó központi tűzvédelmi előírásoknak megfelelően megszervezni. Ennek értelmében meg kell határozni (illetve dolgozóival tudatosítania kell) a tárgyban munkahellyel illetve munkákkal kapcsolatosan többek között:

- A tűzvédelmi előírások helyi betartásáért felelős dolgozóit és feladataikat.
- Az adott munkaterülettel, felhasznált anyagokkal és technológiákkal kapcsolatban betartandó tűzvédelmi előírásokat.
- A dohányzásra és tűzveszélyes tevékenységre alkalmas helyeket.
- Az esetleges tűzeset kapcsán szükséges teendőket, így többek között az esetlegesen használandó menekülési útvonalakat (az Országház padlásterében dolgozóknál a

kupola közelében lévő V-ös és XIII-as lépcsőház biztosított - állandó jelleggel - menekülési útként).

- Az adott munkaterületre biztosítandó tűzvédelmi felszerelések, eszközök milyenségét, mennyiségét.

A tárgyban munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső kivitelező feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodni kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról.

Amennyiben a szükséges tűzvédelmi eszközök az Országgyűlés Hivatala részéről nyernek biztosítást, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell.

A tárgyban munka megkezdése előtt a külső kivitelező köteles meggyőződni arról, hogy az érintett dolgozói az adott típusú munkahelynek, technológiának megfelelő és egy éven belül megtartott tűzvédelmi oktatásban részesültek-e. Amennyiben nem kaptak ilyen oktatást, úgy a tűzvédelmi oktatást még a munka megindítása előtt meg kell tartania. Az oktatás megtörténtét dokumentáció iratot a munka helyszínén kell tartania.

Nem szabad dohányozni az A-C tűzveszélyességi osztályba tartozó helyiségekben! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol az tüzet okozhat!

Tűzveszélyes (pl. az egész padlástér, tetőzet, faállványok stb.) a külső kivitelező köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a dohányzással kapcsolatos tűzvédelmi előírásokat.

Minden olyan tevékenység, amely nyílt lánggal, szikrázással vagy a környezetet veszélyeztető magas hőmérséklettel jár, általában tűzveszélyes.

Tűzveszélyes tevékenységet - külső gazdálkodó szervezetnek - az Országgház és az Országgyűlés Irodaháza területén csak előzetesen kiadott írásbeli engedély alapján szabad végeznie, illetve végeztetnie.

A külső gazdálkodó szervezet által végzett tűzveszélyes tevékenységre az engedély kiadása a külső gazdálkodó szervezet vezetőjének vagy megbízottjának feladata. Az engedélyt azonban az Országgyűlés Műszaki Igazgatóság kijelölt munkatársával láttamoztatni kell, aki az engedélyt szükség esetén - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal egészíti ki. Alvállalkozó által végzett tűzveszélyes tevékenység esetén az engedélyt a fővállalkozónak is láttamoznia - szükség esetén kiegészítenie - kell. Az engedélynek tartalmaznia kell a tevékenység időpontját, helyét, leírását, a munkavégző nevét, a vonatkozó tűzvédelmi szabályokat és előírásokat.

Ipari jellegű tűzveszélyes tevékenységet (pl. hegesztés, forrasztás) csak az adott munkakörre előírt szakmai képzettséggel és tűzvédelmi vizsgával is rendelkező személy végezhet.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a helyszínt - tűzvédelmi szempontból - köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

A tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését - amennyiben azt állandó tűzveszélyes tevékenységre kijelölt helyiségen, területen kívül végzik - az Országgház Tűzoltóparancsnokságának be kell jelenteni.

Minden állampolgárnak - így a külső kivitelezőnek is - kötelessége, hogy az észlelt káros tüzet a tűzoltóságnak haladéktalanul jelentse, a közelben tartózkodókat riasztania szükséges,

továbbá a tűzoltást - lehetőség szerint, - személyek mentését - szükség szerint - meg kell kezdenie.

Aki tüzet, vagy annak közvetlen veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, köteles azt haladéktalanul jelezni:

Országgházban: az országgház Tűzoltóparancsnokságára személyesen (Országgház XV-ös udvar) illetve 4115-ös házi telefonszámon vagy a legközelebbi tűzjelző üvegének betörésével.

Irodaházban: a kapuőrsgnek személyesen illetve a 6119-es házi telefonszámon vagy a legközelebbi tűzjelző üvegének betörésével, vagy az Országgház Tűzoltóparancsnokságára 4115-ös házi telefonszámon vagy az állami tűzoltóságot kell hívni a 05 vagy az 1-216-216 városi telefonszámon.

A tüzesetet akkor is jelenteni kell, ha azt - saját erőből - eloltották.

A tűz eloltása után - lehetőség szerint - érintetlenül kell hagyni a tűz helyszínét a tűzvizsgálat kezdetéig.

C., Munkarendi előírások.

Az Országgházban és az Országgyűlés Irodaházában (továbbiakban: Irodaház) munkát végző külső gazdálkodó szervezetek, vállalkozók itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznap - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essék az átöltözési idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak az Országgyűlés Műszaki Igazgatóságához (továbbiakban: O.M.I.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Mindkét épületbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely a Parlamentbe annak XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső dolgozók kaphatnak az

O.M.I.-n keresztül, akik a Parlamentben vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az O.M.I. illetékes vezetőjének, aki írásban értesíti a Parlamenti őrség vezetőjét.

Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az O.M.I.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső dolgozók részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső dolgozók adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - O.M.I.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az

adatszolgáltató jegyzék tartalmazza a dolgozó/k/ nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, állandó/ha van ideiglenes/ lakcímét, személyi igazolványa számát, beosztását, az adott munkára vonatkozólag munkaterületét. Az adatszolgáltató jegyzéken meg kell adni azt is, hogy az állandó jelleggel itt tartózkodók közül ki vagy kik a felelős vezető személyek. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak a Parlament XIII-as számú kapuján és az Irodaház ú.n. gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országházában és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső dolgozók (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírásával ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az O.M.I-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzésre a Parlament VI-os számú kapuján és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása mindkét épületben csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kizárólag nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt tárgyakat. Beszállításkor a külső munkavégző - előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyairól, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuórségnek.

A külső munkavégző által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház ú.n. gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, az ú.n. kapujegyvet az O.M.I-hez tartozó - érintett - osztály biztosítja a külső munkavégzőnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyvet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuórségnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell az O.M.I - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal az O.M.I - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja be.

A külső dolgozók mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkezde, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházában és az Irodaházban a külső munkavégzők csak a teherliften szállíthatnak teher és személyt. A személylifteket a külső dolgozók nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső kivitelező köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot az O.M.I-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

Az O.M.I-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az Országháza illetve az Irodaház területén végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső dolgozótól, aki vét a központi illetve az Országgyűlés Műszaki Igazgatósága által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó tűzvédelmi előírások

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyar Köztársaság területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. A tárgyban épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tüzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az Országház és az Országgyűlés Irodaháza területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden tervező és kivitelező köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni. Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó (továbbiakban: külsős) megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek, épület tűzveszélyességi osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső kivitelező által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 15/2004. (V.21.) BM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külsős köteles gondoskodni általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külsős az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a tárgyban technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külsős feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelés, eszköz az Országgyűlés Hivatalai részéről nyer biztosítást, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell.

Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol az tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen (pl. „A”-, „C” tűzveszélyességű helyiségek, padlástér, tetőzet, faállványok stb.) a külsős köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a dohányzással kapcsolatos tűzvédelmi előírásokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata 4. sz. mellékletének megfelelő tartalommal rendelkező, a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett okmány („Alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei”) birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külsősök is. Külsős által végzett alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység feltételeinek meghatározása a külsős szerv vezetőjének vagy a vezető megbízottjának a feladata. Az engedélyt azonban az OGF megfelelő műszaki ügyintézőjével és tűzvédelmi előadójával is

láttamoztatni kell, akik az okmányt - szükség esetén - a helyi sajátosságoknak megfelelően kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az Országházában végzett munka esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését - amennyiben azt állandó tűzveszélyes tevékenységre kijelölt munkahelyen kívül végzik - az Országház Tűzoltóparancsnokságának be kell jelenteni.

Külsősnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszoljanak el.

Amennyiben a külsős munkájához A, B tűzveszélyességi osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a tárgybani helyszínen, úgy ehhez kérje ki az OGF tűzvédelmi előadó véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A külsős köteles naponta összetakarítani az általa keletkezett építési vagy egyéb törmelék, bontott anyagokat és ezeket 24 órán belül a szerződésben meghatározott depónia helyre kell elszállítania.

A napi munka végeztével a külsősnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a véletlen balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültségmentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országházában és a Balassi B. utcai lakóházban és a kazánházban: az Országház Tűzoltóparancsnokságának személyesen (Országház XV-ös udvar), illetve a 4115-ös vagy 4284-es házi telefonszámon vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével kell jelezni..
- Az Irodaházban: A Köztársasági Őrezered földszinti és félémeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a kerületi tűzoltóságnak

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.